



BILANCIO PREVENTIVO MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____ Via _____
Tel. _____ email _____

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE

della società/associazione/altro _____
P.Iva/C.F. _____ con sede/residente a _____
Via _____ Tel. _____ email _____

IN RIFERIMENTO

alla manifestazione/serie di iniziative denominata/e:

- Da svolgersi nel giorno ____ / ____ / ____ dalle ore ____ : ____ alle ore ____ : ____
 Da Svolgersi dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

DICHIARA

ai sensi del REGOLAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO ED ALTRI BENEFICI ECONOMICI, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 dell'01/03/2016 ed in particolare di quanto disciplinato agli articoli 9, 10 e 11,

AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

un **TOTALE A PREVENTIVO** pari ad euro _____

| VOCE | ENTRATA | USCITA |
|---|---------|--------|
| Stampa volantini/brochure/locandine autoprodotte* | | |
| SIAE* | | |
| Pagamento musicisti* | | |
| Ambulanza* | | |
| Beneficenza* | | |



| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Finanziamento* | | |
| Quote iscrizione/biglietto ingresso* | | |
| ... | | |

* l'elenco delle voci è indicativo e modificabile

Il sottoscritto si impegna a produrre a consuntivo la documentazione giustificativa necessaria per l'erogazione del contributo richiesto (scontrini, fatture, etc.), pena il mancato ottenimento del medesimo.

Eventuale documentazione non pertinente non sarà oggetto di rimborso.

NOTA: In caso di Bilancio risultante in attivo NON verrà riconosciuto alcun contributo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla richiesta di patrocinii e altri benefici economici, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere b) ed e) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti saranno trattati da personale comunale autorizzato, per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potrebbero inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, ai sensi degli artt. art. 67 dlgs 169/2011, 444 del codice di procedura penale e 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo contrattuale; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua domanda ed eventualmente dare corso alla richiesta sopra indicata.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone, con sede in via Mons. Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone (MI), che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

Cesano Boscone, lì _____ / _____ / _____

FIRMA (leggibile)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presente richiesta può essere:

- Presentata allo sportello polifunzionale "Risparmia tempo" presso la sede di via Vespucci, 5. Orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30. Oppure, presso lo sportello polifunzionale "Risparmia tempo" presso il Centro Commerciale Auchan in via Don Sturzo, 1. Orari: martedì e giovedì dalle 14.30 alle 19.30 e sabato dalle 10 alle 13.
- Inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it