



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

SETTORE WELFARE

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TRIENNALE DI N. 3 AMBULATORI MEDICI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA TURATI 6 (QUARTIERE TESSERA) A MEDICI DI MEDICINA GENERALE O PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

IL DIRETTORE DEL SETTORE WELFARE

Premesso che

- L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18.11.2021 "*Approvazione delle linee guida dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la concessione in uso triennale di n. 3 ambulatori medici di proprietà comunale siti in via Turati 6 (Quartiere Tessera) a medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.*", ha manifestato la volontà di concedere in uso gli spazi ambulatoriali siti all'interno dello stabile comunale di via Turati 6, da destinare all'attività di Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS).

In esecuzione della propria determinazione n. 663 del 30 novembre 2021 di approvazione del presente Avviso Pubblico,

RENDE NOTO

che il Comune di Cesano Boscone, con il presente avviso, intende procedere all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di Medici abilitati da Regione Lombardia a svolgere la funzione di Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta sul territorio del comune di Cesano Boscone economici.

Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, possono presentare comunicazione di manifestazione di interesse per la concessione di cui trattasi, secondo le modalità di seguito specificate.

Si precisa fin d'ora che:

- Il Comune si riserva la facoltà di non dare seguito al procedimento ove non ne ravvisi l'opportunità e la necessità;
- Nessun diritto, di qualsiasi natura, potrà essere vantato in tal caso dai presentatori di istanze correlate alla presente manifestazione d'interesse.



1. PREMESSA E FINALITA'

Il Comune di Cesano Boscone intende concedere in uso gli spazi ambulatoriali siti all'interno dello stabile comunale di via Turati 6, da destinare all'attività di Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS).

Le peculiarità del quartiere ove si trova l'immobile – caratterizzato da un elevato indice di disagio sociale e da una massiccia presenza di popolazione anziana ed appartenente ad altre categorie fragili - rende il bisogno di servizi sanitari di prossimità urgente ed essenziale per garantire il benessere e la salute della popolazione ivi residente. Il Quartiere negli anni più recenti risulta essere parzialmente sguarnito dei presidi sanitari territoriali di base, tra cui, in particolare, le figure essenziali dei Medici di Medicina Generale (MMG) e di Pediatri di Libera Scelta (PLS) anche in relazione alla carenza nel quartiere di studi medici a costi sopportabili.

L'esigenza di favorire l'accessibilità ai servizi sanitari di base per gli abitanti del Quartiere Tessera è condizionata altresì dalle difficoltà connesse alla mobilità sul territorio e dal sistema dei trasporti pubblici, non del tutto adeguato alle esigenze dell'utenza con mobilità ridotta (disabili ed anziani, in primis). Per offrire una risposta efficace al suddetto bisogno di servizi di natura socio-sanitaria nel quartiere, l'Amministrazione Comunale a suo tempo decise la ristrutturazione ad uso permanente quali studi medici di alcuni locali disponibili all'interno della sede di via Turati 6 (n. 3 ambulatori con annesso spazio di servizio).

Trattandosi di beni appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune, la concessione in uso a terzi verrà effettuata nella forma della concessione amministrativa, previo sottoscrizione di specifico contratto tra le parti.

2. DESCRIZIONE DEI LOCALI

L'immobile comunale oggetto dell'Avviso Pubblico, sito via Turati 6 in Cesano Boscone, è attualmente sede della Polizia Locale e di altri uffici e spazi di servizio destinati ad attività di pubblica utilità per il quartiere. L'edificio si sviluppa su un unico piano, rialzato rispetto al piano stradale, facilmente accessibile. L'accesso alla sede degli ambulatori è priva di barriere architettoniche.

Il Comune di Cesano Boscone, concede i suddetti locali, che risultano liberi alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, opportunamente ristrutturati ed idonei ad uso di studio medico. I locali in oggetto sono rappresentati nella allegata planimetria (Allegato 2) dell'Avviso:

- Ambulatorio n. 1 (mq 16,29)
- Ambulatorio n. 2 (mq 13,10)
- Ambulatorio n. 3 (mq 20,63)

ed annessi spazi di uso comune: sala d'attesa e servizi igienici.

Gli ambulatori (con esclusione dell'ambulatorio n. 1) sono arredati con mobili di base (senza strumentazione medica) e sono posti in concessione d'uso nello stato di fatto in cui si trovano.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO

La struttura di via Turati 6 è aperta e l'uso degli ambulatori è consentito nei seguenti giorni ed orari:

- dalle ore 7.30 alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì;
- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 il sabato;
- dalle ore 9.00 alle ore 18.00 la domenica.



L'utilizzo in orari diversi dovrà essere richiesto e concordato con il Comune. Il concessionario si impegna ad utilizzare i locali descritti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività sanitaria.

4. CONSEGNA DEL LOCALE

I locali verranno consegnati, dopo la sottoscrizione dell'apposito contratto di concessione triennale, previa redazione e sottoscrizione di specifico verbale contenente l'inventario dei beni e arredi assegnati.

Il Concessionario dovrà riconsegnare l'ambulatorio e le attrezzature affidate, in piena efficienza fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Anche nel momento della riconsegna verrà redatto e sottoscritto, da entrambe le parti, un apposito verbale di riconsegna.

5. DURATA DEL CONTRATTO:

La concessione avrà durata di 3 (tre) anni, con possibilità di rinnovo al termine, per un periodo ulteriore di anni 3 (tre).

Nel caso di rinnovo, entro i 6 mesi precedenti la data di scadenza contrattuale, il Concessionario rivolgerà all'Amministrazione Comunale istanza di rinnovo, completa di tutta la documentazione occorrente all'istruttoria, riservandosi l'Amministrazione stessa di accogliere l'istanza.

6. CANONE DI CONCESSIONE

Il valore del canone concessorio complessivo dei locali destinati ad ambulatorio, comprensivo degli spazi comuni (sala di attesa e servizi igienici), è pari a € 4.175,28 annui.

L'Amministrazione ha stabilito una riduzione del canone rispetto ai valori minimi di mercato rilevati attraverso la Banca dati delle quotazioni immobiliari dell'Agenzia delle Entrate, come di seguito specificato: uno sconto del 25% per i medici (MMG o PLS) già specializzati, uno sconto del 75% per i medici specializzandi (per il primo contratto triennale di concessione).

Il canone annuo di ciascuno dei tre ambulatori calcolato in proporzione alle dimensioni di ciascuno sarà pertanto il seguente:

Locali	mq	Canone annuo ridotto del 75%	Canone annuo ridotto del 25%
Ambulatorio n. 1	16,29	339,94	1.019,82
Ambulatorio n. 2	13,10	273,37	820,11
Ambulatorio n. 3	20,63	430,51	1.291,52
Sala d'attesa	27,30		
Totale	77,32	1.043,82	3.131,46



7. DEPOSITO CAUZIONALE

Il Concessionario verserà a garanzia degli obblighi assunti un deposito cauzionale infruttifero dell'importo complessivo di n. 3 canoni mensili.

Detto deposito verrà restituito a scadenza della concessione, successivamente alla riconsegna del locale. Sarà invece incamerato dal Comune, salvo il risarcimento di maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, si renda inadempiente anche solo a uno degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione, pena la decadenza dell'assegnazione.

8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Si intendono a carico del concessionario dell'ambulatorio:

- a) Qualsiasi adempimento con Regione Lombardia, ATS e ASST in merito all'esercizio delle prestazioni di MMG o PLS, relative autorizzazioni, etc.;
- b) L'acquisto:
 - di eventuali attrezzature specialistiche;
 - di materiali e forniture igienico-sanitarie;
 - degli ulteriori arredi ad integrazione di quelli messi già messi a disposizione dal Comune;
 - delle dotazioni informatiche/telefoniche ed il pagamento delle relative utenze;
- c) La custodia, la vigilanza e la pulizia (ordinaria e straordinaria) dell'ambulatorio concesso e degli spazi comuni e di servizio in uso condiviso. Il Concessionario dovrà provvedere con propria manodopera, a sue spese, e con fornitura di adeguato materiale di consumo, ad eseguire tutti gli interventi di pulizia e sanificazione della struttura, adottando ogni misura e cautela affinché il tutto sia tenuto in perfetto stato igienico, comprese le misure derivanti dalla vigente normativa in materia di emergenza sanitaria per Covid 19.
- d) Tutte le spese di manutenzione ordinaria, compreso l'onere per l'acquisto del materiale occorrente e quant'altro necessari per garantire la normale funzionalità dei locali. La riparazione/sostituzione degli arredi / attrezzature danneggiate di proprietà del Comune.
- e) Il rimborso dei costi relativi alle spese accessorie (riscaldamento, energia elettrica, acqua) nella misura forfettaria di € 1.200 all'anno per tutti gli ambulatori, da riportare alla misura del locale concesso, da corrispondere in due rate (entro il 30 giugno e il 30 novembre).
- f) Il pagamento della tassa rifiuti e la gestione della raccolta differenziata.
- g) L'obbligo di garantire l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione Comunale per eventuali accertamenti, verifiche, controlli.
- h) La restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero (ad eccezione degli arredi messi a disposizione) e la pulizia finale degli stessi.
- i) L'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato, anche con la stipula di adeguate polizze assicurative, di cui dovrà produrre copia al Comune.

Il Concessionario solleva il Comune da ogni responsabilità e si impegna a manlevarlo relativamente ai rapporti con i propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo.



Il Concessionario, nell'esecuzione della gestione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

9. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si assumerà ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale per eventuali danni sopravvenuti a cose e/o a persone durante e/o a causa dello svolgimento delle attività e/o comunque connessi con la gestione dei locali.

È fatto obbligo al Concessionario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da tutte le eventuali responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose che possa verificarsi, per qualsiasi motivo, durante lo svolgimento dell'attività, da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali furti, danni da incendio e danni derivanti da atti vandalici nei confronti dei beni di proprietà del Concessionario, o affidati ad esso da terzi, custoditi o depositati all'interno della struttura (inclusi quelli affidati dall'Amministrazione Comunale e risultanti dal Verbale di consegna dei locali).

10. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità ed il pagamento anticipato delle utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua), fatto salvo il rimborso dei costi come specificato all'art. 8 lett. e).

11. REQUISITI PER PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Potranno presentare la manifestazione di interesse esclusivamente i MMG o PLS che operano nel territorio dell'ATS e siano convenzionati con ATS, anche specializzandi, purché autorizzati alla data di presentazione della domanda allo svolgimento della funzione di MMG o PLS nel territorio del Comune di Cesano Boscone.

I richiedenti devono possedere i requisiti di ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi i richiedenti che abbiano pendenze economiche e/o contenziosi nei confronti del Comune.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda – compilata secondo le indicazioni dell'allegato Modello (**AII. A**), completa dei documenti richiesti, può essere presentata al Comune di Cesano Boscone a partire **dal 1° dicembre 2021**, secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. Consegnandola di persona allo **Sportello Risparmia Tempo** di via Vespucci 5 su appuntamento, che può essere prenotato sul sito www.comune.cesano-boscone.mi.it alla voce "**Appuntamenti**" o collegandosi al seguente **al link** <https://nextoneticket.it/cesano-boscone/>.



2. Inviando la domanda **a mezzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it, purché trasmesse da un indirizzo di posta certificata (non email semplice).
3. **Inviando la domanda a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Comune di Cesano Boscone - Settore Welfare, via Pogliani 3, 20090 (MI). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione.

E' obbligatoria l'indicazione di un indirizzo mail o di posta elettronica certificata (PEC). L'indirizzo indicato dal richiedente nel modulo di domanda verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Inoltre, si ricorda che **le domande incomplete, che risultano prive delle informazioni e degli allegati prescritti anche dopo la eventuale richiesta di integrazione, saranno escluse.**

Il modulo di domanda sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune.

Alla domanda, predisposta e sottoscritta dal richiedente, dovranno essere allegati i seguenti documenti/dichiarazioni:

- Dichiarazione di accettazione del contenuto del presente avviso;
- Documentazione conforme all'originale attestante la qualità di MMG o PLS e l'abilitazione all'esercizio della funzione sul territorio che comprende il Comune di Cesano Boscone e, ove ricorra la condizione, di medico specializzando in MMG o PLS;
- L'autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione di assenza di pendenze economiche e/o contenziosi nei confronti del Comune;
- Copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

13. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

L'Amministrazione procedente individuerà gli assegnatari dei locali sulla base dell'ordine progressivo delle istanze presentate dai partecipanti al presente Avviso, come risultanti dal numero di protocollazione, a seguito di verifica del possesso dei requisiti prescritti, tenendo conto - ove possibile - dell'opzione di preferenza espressa dal richiedente in ordine alla scelta dell'ambulatorio.

In sede di assegnazione, uno solo degli ambulatori sarà concesso a medici PLS.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto verranno trasmesse esclusivamente a mezzo PEC o email.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse non in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cesano Boscone, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere



ad altre procedure, senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

La procedura di manifestazione di interesse resterà aperta fino ad assegnazione di tutti i locali disponibili, fatto salvo sua revoca.

14. VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di verificare la regolarità delle domande presentate, il Comune effettuerà controlli a campione sui requisiti dichiarati e sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni pervenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le predette dichiarazioni verranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del DPR n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dalla assegnazione.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto DPR n. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla procedura del presente Avviso ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Il conferimento dei dati è facoltativo e il loro utilizzo è esclusivamente limitato ai fini di cui al presente bando; in caso di diniego al conferimento dei dati non sarà possibile considerare la candidatura né erogare il beneficio previsto. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento - tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone nella persona del Direttore del Settore Welfare, dott. Lino Mauro Volpato, contattabile ai seguenti riferimenti:

- indirizzo e-mail lino.volpato@comune.cesano-boscone.mi.it
- indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Cesano Boscone www.comune.cesano-boscone.mi.it, sezione "Bandi e Avvisi".

Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Welfare, dott. Lino Mauro Volpato.



17. INFORMAZIONI

I Medici interessati a presentare istanza, per qualsiasi chiarimento o informazioni sul contenuto del presente bando, ivi compreso la eventuale richiesta di sopralluogo dei locali, possono rivolgersi ai seguenti contatti:

- Scrivere all'indirizzo mail welfare@comune.cesano-boscone.mi.it ;
- Contattare il numero **02.48694.677** attivo dalle ore 11:00 alle ore 12:30 (dal lunedì al venerdì).

Cesano Boscone, 30 novembre 2021

Il Direttore del Settore
(dott. Lino Mauro Volpato)
(atto sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- All. 1) Modello di Domanda di Partecipazione
- All. 2) Planimetria studi medici