Comune di Cesano Boscone
Provincia di Milano
Settore Entrate

Oggetto **E22**
DENUNCIA TARI PERSONE FISICHE
Protocollo Num. _____
Data _____

SE08_DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI TARI - PERSONE FISICHE

(Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti approvato con delibera C.C. n.12 del 27/07/2020 e ss.mm.ii.)

☐ **NUOVA OCCUPAZIONE** ☐ **CESSAZIONE** ☐ **VARIAZIONE**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome* _____ Nome*_____

Nato/a a*_____ (Prov._____) il*_____/_____/_____

Codice fiscale* C.F.*|___|___|___| |___|___|___| |___|___|___|___|___|___| |___|___|___|___|___|___|

Residente a* _____ (Prov._____) cap* _____

in via*_____ n.*_____ Telefono n°_____

Cellulare n°_____ E-mail_____

(Indicare obbligatoriamente almeno un recapito telefonico)

Indirizzo di recapito_____

(Indicare solo se diverso dalla residenza)

☐ ***autorizzo l'invio delle cartelle di pagamento tramite posta elettronica***

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace e del decadimento dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000,

DENUNCIA

(Barrare una o più opzioni)

- ☐ **di occupare/detenere** dal giorno*_____i locali e le aree di seguito indicati, in qualità di:*

  ☐ Proprietario ☐ Affittuario ☐ Comodatario

  numero dei componenti del nucleo famigliare* _____

  precedente detentore/proprietario _____

Devono essere denunciati in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box, etc.					**Dati ricavabili dal rogito o dal contratto di affitto/comodato**			
Uso*	**Mq***	**Indirizzo***	**Piano**	**Scala**	**Cat.***	**Foglio***	**Particella/ mappale***	**Sub./ numero***

- ☐ **di cessare** dal giorno*_____ l'occupazione/detenzione dei locali ed aree sotto indicati, in qualità di:*

  ☐ Proprietario ☐ Affittuario ☐ Comodatario

  numero dei componenti del nucleo famigliare* _____

  □ nuovo detentore/proprietario _____ oppure □ Chiusura Utenze (luce e gas) e privo di arredo

Devono essere denunciati in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box, etc.					**Dati ricavabili dal rogito o dal contratto di affitto/comodato**			
Uso*	**Mq***	**Indirizzo***	**Piano**	**Scala**	**Cat.***	**Foglio***	**Particella/ mappale***	**Sub./ numero***

N.B. PER VARIAZIONI DI INDIRIZZO IN CESANO BOSCONE COMPILARE ENTRAMBE LE SEZIONI SOPRASTANTI

- ☐ **di variare,** dal giorno*_____ , relativamente ai locali ed aree sotto indicati:
  - ☐ **numero dei componenti** del nucleo famigliare da *_____ a *_____
  - ☐ **intestazione,** dichiara di subentrare (solo stesso nucleo famigliare o eredi) a_____
  - ☐ **superficie** da mq _____ a mq _____
  - ☐ **dati catastali** da _____ a _____
  - ☐ **destinazione d'uso** da _____ a _____

Devono essere denunciati in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box, etc.					Dati ricavabili dal rogito o dal contratto di affitto/comodato			
Uso*	**Mq***	**Indirizzo***	**Piano**	**Scala**	**Cat.***	**Foglio***	**Particella/ mappale***	**Sub./ numero***

DATI ANAGRAFICI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMIGLIARE (escluso denunciante)

1. **COGNOME/NOME*_____ COD. FISCALE*_____**
2. **COGNOME/NOME*_____ COD. FISCALE*_____**
3. **COGNOME/NOME*_____ COD. FISCALE*_____**

Note:_____

DICHIARA DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI: (barrare le caselle interessate):

☐ Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale *

* Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
Il trattamento viene effettuato per gestire la denuncia Tari e l'applicazione della tassa rifiuti; la base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso al pagamento della Tassa Rifiuti ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) ed e) del Regolamento 2016/679.
I dati forniti sono trattati da personale autorizzato interno al Comune e potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento o autonomi titolari (es. concessionario di riscossione coattiva). Saranno inoltre comunicati a soggetti privati o pubblici per l'osservanza di obblighi di legge e/o interesse pubblico, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.
Il conferimento dei dati è un obbligo di legge; qualora non fornirà le informazioni richieste, l'amministrazione comunale si riserva di operare nei modi più opportuni per l'accertamento/recupero di quanto dovuto.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
I diritti di accesso, rettifica, cancellazione, revoca nonché di limitazione e di opposizione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente a cui si rimanda (cft artt. 15-22) potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento o al Dpo ai contatti di seguito indicati. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.
Il comune non effettua nessun processo decisionale automatizzato.

Data _____/_____/_____ **Firma del/la dichiarante*_____**

AVVERTENZE

1. La denuncia deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di **copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale**.
2. Le denunce presentate devono contenere, **a pena di nullità**, i dati fondamentali per il calcolo della tassa: le generalità del dichiarante ed il suo codice fiscale/partita IVA, l'ubicazione dei locali od aree, la superficie calpestabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di fine dell'occupazione o detenzione, i dati catastali che identificano l'immobile.
3. Devono essere denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box, etc.
4. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente dichiarata.
5. Denunce di cessazione:
   a. In caso di **vendita degli immobili** è possibile allegare alla dichiarazione copia della certificazione sostitutiva del rogito**;**
   b. In caso di **conclusione del contratto d'affitto** sarà **necessario** allegare alla dichiarazione di cessazione il foglio di **riconsegna chiavi** datato e controfirmato dal proprietario.
6. La denuncia verrà gestita entro 30 giorni dalla data di presentazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA

La denuncia può essere:

1) consegnata e protocollata presso lo Sportello Risparmia Tempo in via Vespucci n. 5: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-10.30
2) inviata tramite raccomandata A/R a:
   Comune di Cesano Boscone - Settore Entrate - Via Mons. Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone
3) inviata via posta elettronica all'indirizzo: tari@comune.cesano-boscone.mi.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero 02/48694625 o consultare il sito www.comune.cesano-boscone.mi.it