



**SE15_ISTANZA PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
ALL'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO PUBBLICITARIO (O RINNOVO)**

Legge 160/2019

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale (CUP) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 09/02/2021.

Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con delibera di Giunta Comunale n. 5/2007 e ss.mm.ii.

**MARCA
DA BOLLO
€ 16,00**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____
nato il ____/____/____, a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ CAP _____
in via _____ n. _____ C.F. _____
nella sua qualità di _____ della ditta/società/altro _____
con sede a _____ prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____, P.I. _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
mail _____ pec _____

CHIEDE

A *l'autorizzazione all'installazione di un impianto pubblicitario di tipo*

PERMANENTE (art. 11 piano generale degli impianti)	TEMPORANEO (art. 13 piano generale degli impianti)
<input type="checkbox"/> Preinsegna	<input type="checkbox"/> Striscione
<input type="checkbox"/> Cartello stradale	<input type="checkbox"/> Locandina
<input type="checkbox"/> Impianto a messaggio variabile	<input type="checkbox"/> Gonfalone
<input type="checkbox"/> Gonfalone	<input type="checkbox"/> Mezzo pittorico
<input type="checkbox"/> Palina fermata bus	
<input type="checkbox"/> Pensilina fermata bus	
<input type="checkbox"/> Transenna parapedonale	
<input type="checkbox"/> Quadro informativo-toponomastico	
<input type="checkbox"/> Orologio <input type="checkbox"/> Portacicli	
<input type="checkbox"/> Cestino <input type="checkbox"/> Fioriera	

Messaggio pubblicitario contenuto



CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO DA INSTALLARE (mettere una X sulla

Tipologia dell'impianto:

- Monofacciale
- Bifacciale

Tipo di illuminazione:

- Non luminoso
- Luminoso _____ cand/mq
 - Per luce diretta
 - Per luce indiretta

Ubicazione dell'impianto (via, piazza, ecc. con riferimenti ulteriori):

Orientamento:

- Parallelo al senso di marcia
- Perpendicolare al senso di marcia

Dimensioni dell'impianto:

base totale dello spazio pubblicitario	Mt.
altezza margine inferiore (da terra)	Mt.
altezza totale dello spazio pubblicitario	Mt.
superficie complessiva	Mq.

Distanze (espresse in metri): indicare la metratura effettiva (colonna A), oppure mettere una X nella colonna B se la distanza è superiore.

	A	B	
TIPOLOGIA	METRI	X	DISTANZA:
dalla carreggiata			oltre 3 metri
da altri impianti pubblicitari			oltre 25 metri
prima impianti semaforici			oltre 30 metri
dopo impianti semaforici			oltre 25 metri
prima di intersezioni			oltre 30 metri
dopo intersezioni			oltre 25 metri
prima segnaletica stradale pericolo e prescrizione			oltre 50 metri
prima segnaletica stradale indicazione			oltre 25 metri
dopo segnaletica stradale			oltre 10 metri



B Il rinnovo dell'impianto pubblicitario (indicare la tipologia)

autorizzato il ____ / ____ / ____ n° aut. ____

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato per gestire la richiesta di rilascio/proroga di autorizzazione per impianti pubblicitari; la base giuridica del trattamento è l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera c, del Regolamento 2016/679.

I dati forniti sono trattati da personale autorizzato interno al Comune e potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento o autonomi titolari (es. concessionario per l'applicazione del canone OSAP e della ICP). Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora non fornirà tali informazioni, l'amministrazione comunale non potrà dar corso alla sua richiesta e, nel caso in cui non vengano corrisposte la COSAP e/o l'I.C.P, se dovuta, si riserva di operare nei modi meglio visti e ritenuti per il recupero di quanto dovuto e ad applicare le sanzioni previste dal vigente regolamento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente a cui si rimanda (cft artt. 15-22) potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono:

02.48.694.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

Il Comune non effettua nessun processo decisionale automatizzato.

Data ____ / ____ / ____

Firma del/la richiedente _____

AVVERTENZE

1. All'istanza di richiesta autorizzazione per nuovi impianti dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - A. copia documento di identità in corso di validità;
 - B. planimetria dell'area interessata dall'intervento in scala adeguata;
 - C. elaborato grafico in scala adeguata (1:100 – 1:200) dell'area interessata nel quale dovranno essere riportati tutti i manufatti presenti compresi gli altri impianti pubblicitari, i pali luce, gli armadi telefonici, le pensiline fermate autobus etc...
 - D. rilievo fotografico del contesto urbano nello stato attuale e con l'inserimento del mezzo pubblicitario (dettaglio e particolare);
 - E. scheda tecnica contenente il disegno tecnico dell'impianto con le relative misure ed una relazione sulle caratteristiche del mezzo;
 - F. copia del bozzetto grafico che sarà inserito sul mezzo pubblicitario;
 - G. dichiarazione di conformità (come da modello incluso);
 - H. autorizzazione del proprietario del terreno, in caso di installazione su proprietà privata;
 - I. copia del Nulla Osta dell'Ente Proprietario (ad esempio, A.N.A.S., MilanoSerravalle, Provincia di Milano) qualora l'impianto sia visibile da proprietà diverse dal Comune;
 - J. copia del versamento di € 110,00 (centodieci=) a titolo di "diritti dovuti per lo svolgimento delle operazioni tecnico-amministrative"



Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA **di persona** recandosi alla tesoreria comunale (Banco BPM c/o Banca di Novara in via Milano ang. Via Roma) oppure **on line** direttamente dalla home page del Comune (www.comune.cesano-boscone.mi.it), selezionare la voce "Pago PA – portale dei pagamenti" dei "servizi online" e cliccare su CANONE UNICO PATRIMONIALE.

Compilato quindi il format con i propri dati o quelli dell'azienda si dovrà indicare come causale "Diritti dovuti per rilascio (o rinnovo) autorizzazioni esposizione pubblicitaria o per occupazione suolo pubblico"

E' infine possibile pagare direttamente cliccando su "PAGA ORA" oppure si può STAMPARE l'avviso di pagamento e procedere successivamente alla corresponsione dei diritti.

2. La richiesta di autorizzazione / rinnovo verrà evasa entro 30 giorni dalla data di presentazione. Seguirà comunicazione scritta di accoglimento (autorizzazione) o diniego.
3. Se l'impianto ricade sul suolo pubblico, si provvederà ad istruire la pratica sia per l'occupazione del suolo che per l'installazione dell'impianto.
Il ritiro dell'autorizzazione avverrà, previa effettuazione del versamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP) presso gli uffici del concessionario **ICA tributi srl** (Corsico, Via Bernini 5/7, tel. 02/45119529 – email ica.cesanoboscone@icatributi.it). Al momento del ritiro, occorrerà presentare anche una marca da bollo da 16 euro (che verrà apposta sull'atto). Eventuali richieste di rateizzazione del Canone per importi superiori ai 500 euro potranno essere concordate esclusivamente con il concessionario.
4. **La presentazione dell'istanza (da compilarsi in TUTTE le sue parti) non è da ritenersi in alcun modo sostitutiva dell'autorizzazione rilasciata dall'Ente a seguito del completamento della fase istruttoria. Il richiedente, firmando l'istanza accetta tutte le avvertenze del presente elenco.**
5. **La carenza di documentazione, elaborati incompleti o incomprensibili comprometteranno il buon esito della pratica.**

Nel caso di RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE (da richiedersi almeno 30 giorni prima della scadenza) i documenti da allegare sono:

- a) copia documento di identità in corso di validità
- b) copia autorizzazione da rinnovare
- c) copia del versamento di € **110,00 (centodieci=)** a titolo di "*diritti dovuti per lo svolgimento delle operazioni tecnico-amministrative*" per le modalità di pagamento vedere punto J)
- d) dichiarazione dei corretti versamenti dei 3 anni precedenti

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'istanza può essere:

- 1) consegnata e protocollata presso gli Sportelli Risparmia Tempo (s'invita a verificare sul sito comunale eventuali variazioni degli orari o modalità d'accesso allo sportello):
 - a) in via Vespucci n. 5: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30
 - b) c/o il centro commerciale Bennet: martedì e giovedì 14.30-19.30, sabato 10.00-13.00
- 2) inviata tramite raccomandata A/R a: Comune di Cesano Boscone - Settore Entrate - Via Mons. Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone
- 3) tramessa tramite posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero 02/48694625 oppure al recapito di posta elettronica: tributi@comune.cesano-boscone.mi.it o consultare il sito www.comune.cesano-boscone.mi.it



DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

(resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. N°445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ **cod.fiscale** _____
(soggetto installatore dell'insegna)

Residente a _____ **in via** _____

In qualità di (1) _____ **della** _____

P.Iva _____ **con sede in** _____ **via** _____

tel: _____ **fax:** _____ **Email:** _____

DICHIARO

(segnare con la X le parti che interessano)

- Che (1) _____ saranno realizzate e poste in opera tenendo conto della natura e della spinta del vento, secondo le normative vigenti in materia, ai fini della loro stabilità. (art.53 DPR 495/92)

- Che (1) _____ saranno realizzate in ottemperanza a quanto disposto dall'art.23 del Codice della Strada.

- Che l'impianto installato rispetta tutti i parametri previsti dalla Legge Regionale Lombardia 31 del 2015 (ex. L.R. 27 marzo 2000, n.17) in materia di risparmio energetico e inquinamento luminoso, e che l'intensità luminosa dell'insegna non supera le 150 candele/ mq.

- Che gli impianti elettrici e i relativi collegamenti saranno certificati a norma del D.M.E. n°37/2008 dall'impresa _____ iscritta al registro delle imprese n° _____

Si rilascia la presente dichiarazione per gli usi consentiti dalla legge.

Timbro e firma
(la ditta installatrice)

In fede
(La Proprietà)

Timbro e firma
(la ditta esecutrice dell'impianto
Elettrico se diversa dall'installatrice)

(1) Indicare la tipologia impianto (cartello stradale, gonfalone ecc....)
