



Asili Nido

CARTA DEI SERVIZI

2017-2018

Nido La Coccinella

Via Garibaldi 34 - 20090 Cesano Boscone (MI)

Tel. 340/ 4839758

Nido Montessori

Via Gramsci 39 (Q.re Tessera) - 20090 Cesano Boscone (MI)

Tel. 340/ 5909264

Comune Cesano Boscone

www.comune.cesano-boscone.mi.it

Tel. 02-486941 - Fax 02-48694576

P.Iva 06896780159 - C.F. 80098810155

protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

daniela.muzio@comune.cesano-boscone.mi.it

La Carta dei servizi degli asili nido di Cesano Boscone nasce dalla volontà di continuare il processo di miglioramento della qualità delle prestazioni offerte alla cittadinanza; in particolare, intende essere uno strumento indispensabile ai fini di sviluppare una attiva e continua collaborazione tra gli operatori dei servizi e le famiglie coinvolte.

La Carta dei Servizi, prevista e sostenuta dalla Legge n. 328/2000, è qui proposta quale patto forte tra il Comune di Cesano, le Cooperative Sociali GENERA e OR.S.A., che gestiscono i servizi, e le famiglie al fine di impostare un proficuo confronto con l'obiettivo del miglioramento continuo dei servizi offerti, come pure di garantire il rispetto dei reciproci diritti e doveri.

Questa Carta dei Servizi non è solo uno strumento informativo, ma si propone di rispondere alla funzione di misurazione della qualità dei servizi erogati e di definizione degli obiettivi di miglioramento: essa costituisce quindi un patto fra il servizio e il genitore/utente, che il Comune di Cesano Boscone e le Cooperative in ATI si impegnano a mantenere.

La Carta dei Servizi sarà rinnovata e aggiornata ogni volta che si apporteranno cambiamenti organizzativi influenti sulla qualità dei servizi offerti, mentre ne sarà verificata annualmente la congruenza.

Alcuni contenuti della presente Carta dei Servizi sono approfonditi nel progetto educativo e nella programmazione annuale.

Genera e Orsa sono cooperative sociali con finalità rivolte all'educazione, i cui soci e collaboratori operano da anni nel settore dei servizi di carattere culturale, sociale, ricreativo ed educativo per minori. I minori sono al centro della nostra attività e della professionalità, sono i protagonisti di ogni progetto educativo e lo sono con la loro individualità personale e familiare.

CHE COS'E' IL NIDO

“L'Asilo Nido è un servizio di tipo diurno, pubblico o privato, di capacità ricettiva da undici a sessanta bambini, dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture, anche aziendali. Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e di riposo.”

(Tratto dalla DGR 20588/2005).

CHE FINALITA' VENGONO PERSEGUITE

L'ATI Genera-OR.S.A., nella conduzione di servizi educativi rivolti alla prima infanzia, s'impegna a perseguire i seguenti principi nel rispetto dei valori fondamentali già riconosciuti dalla Costituzione italiana, dalla Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo e dall'apporto della Legge n. 1044/71 che, a livello nazionale, riconosce il nido quale servizio socio-educativo di pubblico interesse.

I nidi del Comune di Cesano Boscone accolgono bambine e bambini dai 3 mesi ai 36 mesi favorendo la libertà di accesso delle famiglie senza pregiudizi in materia di religione, sesso, nazionalità, etnie, disabilità e condizione economica.

Il nido integra il ruolo della famiglia e favorisce lo sviluppo fisico e psichico del bambino, nonché la sua socializzazione attraverso programmazioni mirate ed individualizzate.

Il nido ha una forte valenza di sostegno alla famiglia, sia dal punto di vista educativo che quale supporto ai genitori che lavorano.

I principi fondamentali che costituiscono la premessa all'istituzione di un servizio per l'infanzia sono:

- il riconoscimento del bambino come persona da rispettare nei suoi bisogni, a cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- la massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio rivolti all'infanzia;
- la qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta ai bambini;
- la collaborazione, e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori ed educatori;
- l'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e l'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia.

I nidi sono sede di confronto per i genitori e di elaborazione e promozione di una cultura all'infanzia anche attraverso il coinvolgimento della comunità locale, con la piena disponibilità all'integrazione con le diverse agenzie del territorio e alla partecipazione a momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano territoriale. È altresì garantito l'impegno a rispettare le modalità e le scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo. La capacità di accoglienza di ciascuna struttura è subordinata al rispetto degli standard gestionali e strutturali fissati da Regione Lombardia che regolamentano il rapporto educatrici/bambini, e comunque non può eccedere la capienza degli spazi che è di 60 bambini per ciascun nido (con una tolleranza del 20%) stabilita dal concessionario in accordo con l'Amministrazione comunale.

VISIBILITÀ

Le informazioni sul servizio sono diffuse ai potenziali utenti attraverso:

- siti web: www.comune.cesano-boscone.mi.it - www.generaonlus.it - www.gruppokcs.it/le-aziende-del-gruppo/orsa
- comunicazioni e inviti alle famiglie residenti sul territorio;
- accoglienza di famiglie in visita al nido, previo appuntamento;
- momenti di festa aperti alle famiglie del territorio;
- Sportello prima infanzia interno a ciascun servizio
- Sportelli polifunzionali Risparmiamtempo c/o Centro commerciale Auchan, Via Don Luigi Sturzo 1 e c/o Via Vespucci, 5- 20090 Cesano Boscone
- Open Day

COME SI RAGGIUNGONO I NIDI DI CESANO BOSCONO

Con mezzi pubblici interurbani: da Milano, linea metropolitana M1 fermata Bisceglie e proseguire con autobus:

per nido la Coccinella

n.76 fermata Baggio via Gozzoli, oppure n.321 fermata via Milano/via Buonarroti

per nido Montessori

n.323 fermata via Don Minzoni/via Turati oppure n.327 fermata Nuova Vigevanese/via Gramsci



In auto: dalla Tangenziale Ovest, uscita Vigevano–Milano Lorenteggio e proseguire sulla S.S. 494 Vigevanese.

OFFERTA SUL TERRITORIO

I nidi di Cesano Boscone osservano un'apertura di almeno 47 settimane all'anno e di almeno 9 ore continuative al giorno, dal lunedì al venerdì; sono aperti dalle ore 7:30 alle ore 16:30. Dalle ore 16:30 alle ore 18:00 è previsto il servizio di Giochi serali con estensione della frequenza giornaliera per le famiglie che lo richiedono.

In caso di mancanza di bambini iscritti o presenti al servizio di prolungamento orario, i nidi chiudono anticipatamente sempre nella garanzia di apertura delle 9 ore continuative.

L'EQUIPE

Il personale consta di un coordinamento pedagogico e di uno gestionale oltre ad una figura amministrativa per entrambi i nidi; all'interno dei servizi sono operative dieci educatrici (a capienza massima), una cuoca e tre ausiliarie presso il Nido Montessori e dieci educatrici (a capienza massima), una cuoca e tre ausiliarie presso il Nido La Coccinella.

Il rapporto di lavoro del personale operante è regolato dal CCNL delle Cooperative Sociali applicato dalla Cooperativa sociale GENERA Onlus. L'articolazione dell'orario di lavoro è stabilita dalla coordinatrice. Il personale è presente in servizio nel rapporto massimo 1:7 educatore:bambini dalle 9.00 alle 16.00 per almeno sette ore al giorno, coincidenti con l'attività educativa. Nelle restanti fasce orarie di apertura del nido (dalle 7.30 alle 9.00; dalle 16.00 alle 18.00) si garantisce un rapporto 1:8 educatore:bambini.

IL COORDINAMENTO

In entrambi i nidi è prevista la figura di una coordinatrice gestionale con compiti di:

- raccordo con l'ente gestore per la parte amministrativa e per gli aspetti organizzativi generali del servizio;
- rapporto con le famiglie, con le istanze di partecipazione sociale e territoriale (biblioteche, scuole dell'infanzia...), con gli altri servizi socio-sanitari assistenziali;
- coordinamento degli incarichi tra il personale;
- partecipazione quale membro consultivo alle riunioni del Comitato Asili Nido;
- promozione di percorsi formativi per educatrici e ausiliarie.

In entrambe le strutture è inoltre prevista una figura di coordinamento pedagogico con i compiti di:

- supervisione sulla disposizione di spazi, arredi e materiali;
- elaborazione e verifica del progetto educativo;
- osservazione del personale in momenti definiti.

FIGURA AMMINISTRATIVA

La referente amministrativa riceve le famiglie allo Sportello Prima Infanzia, attivo un giorno alla settimana in entrambi i nidi dalle ore 8.30 alle ore 18.00. La referente amministrativa si occupa della gestione e del monitoraggio delle quote di iscrizione mensili; accoglie le iscrizioni, variazioni e rinunce alla frequenza del servizio; si gestisce le richieste di acquisti/integrazioni di materiale e monitora la necessità di eventuali manutenzioni; predispone, aggiorna e invia le modulistiche su indicazione di ATS.

IL PERSONALE EDUCATIVO

E' responsabile dell'individualizzazione, progettazione e programmazione didattica del servizio, che comprende l'accoglienza dei bambini e delle famiglie, i momenti di cura della vita quotidiana, l'organizzazione di attività che consentono lo sviluppo psico-fisico del bambino. Le educatrici svolgono riunioni e colloqui con le famiglie e partecipano costantemente agli incontri formativi previsti dal piano annuale di aggiornamento della cooperativa.

IL PERSONALE AUSILIARIO

Le operatrici ausiliarie si prendono cura degli ambienti del nido, garantendone la pulizia e l'igiene e assicurano la sorveglianza durante gli orari di apertura del nido per gli ingressi e le uscite. Il personale ausiliario si muove all'interno dell'ambiente nel quale svolge il proprio lavoro con le dovute cautele, soprattutto quando sono presenti i bambini. Si attiene al mansionario definito dalla coordinatrice, ponendo molta attenzione all'utilizzo degli strumenti e dei prodotti di pulizia.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il tempo di frequenza è così differenziato:

nido a tempo parziale: dalle ore 7.30 alle ore 13.30;

nido a tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 per le famiglie in cui entrambi i genitori (o l'unico genitore presente) lavorino;

nido a tempo pieno + prolungamento di orario: dalle ore 7.30 alle ore 16.30 + giochi serali dalle 16.30 alle 18.00 per le famiglie che ne dimostrino l'effettiva necessità attraverso dichiarazione del datore di lavoro.

La differenziazione del tempo di frequenza comporta l'attribuzione di rette diversificate per ciascuna delle tre opzioni sopra indicate. E' possibile cambiare tempo di frequenza durante l'anno educativo e la richiesta deve pervenire entro il mese precedente a quello di decorrenza della richiesta.

CALENDARIO ANNUALE

Il calendario educativo viene comunicato all'inizio dell'anno educativo ed esposto nelle bacheche presso i nidi e sul sito del Comune di Cesano Boscone.

Anno educativo 2017-2018

Periodo di apertura dei nidi di Cesano Boscone:

Mercoledì 30 Agosto 2017 – inizio anno educativo

Venerdì 27 Luglio 2018 – termine anno educativo

Chi non intende usufruire del servizio nel mese di Luglio terminerà la frequenza per l'anno educativo 2017/18 Venerdì 29 Giugno 2018 e dovrà darne comunicazione utilizzando l'apposito modulo che sarà distribuito presso i Nidi.

Si comunica che per l'anno educativo 2017/18 si osserveranno i seguenti periodi di chiusura:

Martedì 1° Novembre 2017

Venerdì 8 Dicembre 2017

25, 26, 27, 28, 29 Dicembre 2017

1-2 Gennaio 2018

Venerdì 30 Marzo 2018

Lunedì 2 Aprile 2018

Mercoledì 25 Aprile 2018

Lunedì 30 Aprile 2018

Martedì 1 Maggio 2018

L'indicazione della volontà di usufruire del servizio durante il mese di luglio dovrà pervenire in forma scritta entro la fine di aprile di ogni anno; i moduli sono disponibili presso le strutture. Nel caso in cui non si usufruisca del mese di luglio, non si dovrà corrispondere la retta relativa.

INGRESSO E USCITE

L'orario d'ingresso dei bambini è dalle ore 7.30 alle ore 9.00. Il genitore dovrà indicare all'atto dell'iscrizione la fascia oraria d'ingresso tra le seguenti:

7.30-8.00

8.00-8.30

8.30-9.00

I genitori che hanno la necessità di accompagnare il bambino dopo le ore 9.00 e/o di anticiparne l'uscita rispetto agli orari precedentemente esplicitati, devono avvertire il personale educativo possibilmente il giorno prima e compilare l'apposito modulo il giorno stesso della richiesta.

Al momento dell'uscita, il bambino viene affidato dalle educatrici soltanto ai genitori o a persone delegate, solo se maggiorenni, compilando apposito modulo.

Gli orari di uscita dei bambini sono differenziati a seconda del tempo di frequenza:

- tempo parziale: uscita ore 12.30-13.30
- tempo pieno: uscite ore 16.00-16.30
- tempo prolungato: uscita ore 17.00-18.00.

LE STRUTTURE

Gli spazi interni sono articolati in relazione all'età dei bambini frequentanti. Ogni nido è composto ciascuno dal salone (comprensivo della zona pranzo/attività), dalla zona riposo e dai servizi igienici. L'arredamento e il materiale di gioco sono idonei alle singole fasce di età.

Ciascun nido, oltre a disporre di spazi comuni (atelier e laboratori per piccoli gruppi, sala colloqui per i genitori, bagno utilizzato dai genitori per il cambio del proprio bambino, spogliatoi per bambini, cucina, locale lavanderia), è dotato di ampi spazi verdi circostanti che consentono ai bambini di giocare all'aperto.

SOGGETTI CHE CONCORRONO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Concorrono alla qualità del servizio:

- le *famiglie* che, attraverso il Comitato Asili Nido, dialogano e collaborano con chi eroga il servizio al fine di renderlo più efficiente e più vicino alle loro esigenze;
- l'*ATI Genera-OR.S.A.* che garantisce alle famiglie la massima informazione sulla gestione pedagogica ed amministrativa del servizio e la più ampia partecipazione; assicura la crescita professionale del personale educativo con adeguati interventi formativi; garantisce la presenza, all'interno dei nidi, di una coordinatrice pedagogica e di una coordinatrice gestionale alle quali vengono affidati compiti di coordinamento, di elaborazione e di verifica del progetto educativo, di relazione con i genitori e di formazione delle educatrici (almeno 20 ore annue) e di una referente amministrativa per entrambe le strutture;
- il *personale dei nidi* mediante incontri tra il personale educativo e i genitori, con lo scopo di coinvolgere i genitori nelle proposte e nelle attività del servizio in un clima di reciproco scambio e attraverso iniziative più generali volte alla comprensione delle esigenze e dei problemi della prima infanzia.

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E DELLA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

Il personale educativo, nell'ottica di una continua e coerente condivisione con la famiglia, offre la possibilità di colloqui individuali. Le educatrici sono a disposizione per un minimo di due colloqui l'anno (oltre a quello che precede l'ambientamento).

Per facilitare la condivisione dell'esperienza nido tra le famiglie, i genitori sono invitati a partecipare a riunioni periodiche. Il personale educativo, nell'ottica di mettere in comune le esperienze genitoriali, strutturerà almeno tre riunioni l'anno.

Come supporto alla genitorialità è possibile di accedere a momenti di confronto alla presenza di figure specializzate. Vengono ad esempio proposti almeno due incontri tematici all'anno coordinati dalla psicologa con l'ulteriore possibilità di effettuare colloqui individuali su richiesta.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La valutazione del servizio viene misurata con questionari opportunamente elaborati rivolti alle famiglie che usufruiscono dei nidi, finalizzati a rilevare il livello di soddisfazione dell'utenza, oltre al costante monitoraggio dei dati da parte di chi eroga il servizio. La valutazione e la conseguente comunicazione dei risultati all'utenza, sarà effettuata almeno una volta all'anno.

All'ingresso del nido è predisposto uno spazio per le famiglie, nel quale viene offerta anche l'opportunità di esprimere pensieri, suggerimenti e richieste. In caso di eventuali disservizi o inadempienza degli standard contenuti nella presente Carta, si potrà presentare reclamo scritto tramite apposito modulo, inteso come strumento agile e immediato per effettuare una segnalazione.

Non sono prese in considerazione comunicazioni anonime. Il gestore, dopo aver effettuato gli accertamenti necessari, valuterà il reclamo con l'Amministrazione Comunale e risponderà in forma scritta riferendo il risultato degli accertamenti entro quindici giorni dal ricevimento del reclamo.

PROGETTO EDUCATIVO

L'obiettivo fondamentale del progetto educativo è offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali. La continuità dell'intervento educativo è garantita dall'elaborazione di un adeguato progetto. Le educatrici partecipano annualmente a percorsi di formazione e aggiornamento per un totale annuo di almeno 20 ore secondo gli indirizzi regionali.

La complessità dello sviluppo infantile richiede al personale educativo un compito estremamente delicato: di fronte al bambino, l'adulto si trova a mettersi continuamente in discussione e a dover caratterizzare il proprio comportamento con quella flessibilità necessaria a un adeguato intervento educativo per questo la progettazione non può essere intesa come una rigida individuazione di un percorso da seguire, ma piuttosto come la pianificazione razionale di ogni azione educativa.

LA GIORNATA EDUCATIVA

L'organizzazione della giornata al nido ruota intorno ai bisogni dei bambini, ai loro tempi e ritmi di vita e le attività sono programmate nei tempi e negli spazi adeguati, pur non osservando rigidità dei medesimi proprio per salvaguardare eventuali situazioni di disagio o difficoltà che alcuni bambini possono manifestare. La quotidianità al nido è quindi pensata nel rispetto delle esigenze dei singoli e dei piccoli gruppi.

La scansione della giornata al nido è caratterizzata da:

- . accoglienza,
- . spuntino mattutino,
- . giochi ed attività,
- . momenti di cura: cambio, pranzo, sonno,
- . merenda del pomeriggio,
- . uscite

...e di seguito così organizzata:

7.30 - 9.00	apertura nido: accoglienza bambini e gioco libero
9.15	spuntino
9.30	proposta di attività a piccolo o grande gruppo
10.30 - 11.00	momento dell'igiene personale e di attività libera, in attesa del pranzo
11.15/11.30	momento del pranzo
12.30-13.30	prima uscita dei bambini a tempo parziale
13.00 - 13.30	preparazione al momento del sonno
15.00	risveglio e momento dell'igiene personale

15.30	merenda
16.00 - 16.30	uscita tempo pieno
16.30 - 17.00	giochi serali: gioco di movimento e uso di angoli strutturati
17.00 - 18.00	uscita giochi serali

La qualità dell'esperienza dei bambini nel nido è garantita dalla continuità di spazi e di tempi.

Per offrire un'idea della giornata che i bambini vivono al nido distinguiamo:

- **le routines**, situazioni che si ripetono ogni giorno secondo modalità e tempi piuttosto uniformi (entrata e uscita, cambio, pranzo, merenda, sonno). La caratteristica della regolarità permette al bambino di orientarsi rispetto ai tempi di svolgimento della giornata;
- **il gioco libero**, che avviene in un contesto ambientale esteso, all'interno del quale il bambino può scegliere liberamente in che spazi muoversi, quali materiali utilizzare e con chi giocare. Si tratta di contesti che facilitano i processi di esplorazione autonoma e di socializzazione;
- **il gioco strutturato**, che avviene in un contesto ambientale definito e circoscritto, all'interno del quale viene offerta al bambino una serie di materiali meno diversificati rispetto alle situazioni di gioco libero.

L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento al nido è una fase delicata della vita dell'intero nucleo familiare, perché segna il passaggio da una realtà conosciuta e ristretta, quale quella dei genitori e dei parenti, a quella comunitaria. L'asilo nido ha il compito di predisporre le condizioni ottimali affinché l'ambientamento si svolga nel rispetto dei sentimenti, dei tempi e delle aspettative del bambino e dell'adulto.

Le figure educative accolgono il bambino e le famiglie con i loro diversi vissuti, esigenze, esperienze e aspettative.

Presupposto per l'ambientamento al nido è la presenza di una figura familiare (non necessariamente la madre) accanto al bambino fin dal primo giorno di frequenza e successivamente con modalità che permettano un distacco graduale non traumatico. Perché tutto questo sia possibile è perciò necessario prevedere, indicativamente, un periodo di ambientamento di almeno due settimane consecutive, che potrà essere modificato nel rispetto delle capacità di adattamento attivo dei piccoli e della figura di riferimento.

Le modalità di ambientamento (indicativamente tra Settembre e Novembre) dei bambini, sono programmati dalla coordinatrice gestionale dei nidi. E' possibile l'ambientamento dei bambini in lista di attesa e/o fuori graduatoria entro e non oltre il 30/04 di ciascun anno solo qualora vi fossero posti disponibili.

Prima dell'ammissione del bambino il genitore dovrà recarsi allo Sportello Prima Infanzia per un colloquio amministrativo in cui formalizzare l'accettazione del posto a cui seguirà prima dell'inizio dell'ambientamento un secondo colloquio tra la famiglia e l'educatrice.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI AMBIENTAMENTO

Ambientamento a tempo pieno e prolungato

Dal 1° al 3° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 10.30

4° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 11.45

Il genitore si allontana durante la mattinata ma torna per accompagnare e condividere con il proprio bambino il momento del pasto.

Dal 5° al 6° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 11.45

Il genitore si allontana durante la mattinata, per tornare a prendere il proprio bambino dopo il pasto.

7° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 15.00
Il genitore si allontana durante la mattinata e torna alle 12.30 per accompagnare il proprio bambino al momento del sonno.

Dal 8° al 10° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 15.00
Il bambino resta al nido per il momento del sonno e il genitore torna alle 14.45.

A partire dalla terza settimana la frequenza del bambino seguirà gli orari indicati in fase di iscrizione.

Ambientamento a tempo parziale

Dal 1° al 2° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 10.30

3° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 10.30/11.00

4° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 11.30
Il genitore si allontana durante la mattinata ma torna per accompagnare e condividere con il proprio bambino il momento del pasto.

Dal 5° al 6° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 11.45
Il genitore si allontana durante la mattinata, per tornare a prendere il proprio bambino dopo il pasto.

Dal 7° al 8° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 12.00.
Il bambino resta al nido durante la mattinata e il genitore torna alle 12.00.

9° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 12.30.
Il bambino resta al nido durante la mattinata e il genitore torna alle 12.30.

10° giorno: Entrata ore 9.30 - uscita ore 12.30/13.30.
Il bambino resta al nido durante la mattinata e il genitore torna alle 12.30/13.30.

A partire dalla terza settimana la frequenza del bambino seguirà gli orari indicati in fase di iscrizione.

L'ALIMENTAZIONE

Il servizio di preparazione dei pasti è gestito dalla ditta CIR che mette a disposizione all'interno di entrambi i nidi il proprio personale di cucina. Per informazioni sui menù, la famiglia può visionare il sito www.cesanoscuoledussmann.it e per ogni informazione aggiuntiva inerente la cucina e la preparazione dei pasti è opportuno rivolgersi al Comune di Cesano Boscone all'indirizzo mail daniela.muzio@comune.cesano-boscone.mi.it

Vengono garantite diete specifiche per allergie o intolleranze alimentari (previa prescrizione medica) e diete etico-religiose previa compilazione di apposita modulistica presente nei nidi.

Diete svezzamento e allattamento seno/latte in polvere

Per i bambini sotto i dodici mesi è prevista la somministrazione del latte materno secondo le norme igieniche descritte nel regolamento ATS ed esposte dall'educatrice alla famiglia durante il colloquio individuale che precede l'ambientamento.

Il latte in polvere, nel caso il bambino ne facesse uso, è fornito direttamente dal nido.

NOTE IGIENICO SANITARIE

Non è ammessa all'interno del nido la somministrazione di alcun farmaco ad eccezione di casi particolari in cui dovrà essere fornita prescrizione medica con tempi e modi di somministrazione del farmaco stesso.

Come da linee guida ATS è previsto allontanamento dei bambini nel più breve tempo possibile nei seguenti casi:

- diarrea, con almeno quattro scariche;
- febbre superiore a 38° (se temperatura interna considerare 38,5°);
- vomito, con almeno due episodi;
- esantemi;
- congiuntivite purulenta.

Per questo motivo i genitori sono invitati a lasciare più recapiti telefonici per poter essere avvertiti ed intervenire tempestivamente in caso di necessità.

In caso di assenza del bambino i genitori sono invitati ad avvertire il personale educativo possibilmente entro le ore 9.30.

In ogni caso di allontanamento il bambino potrà riprendere la normale frequenza esclusivamente a seguito di presentazione del modulo di autocertificazione compilato.

NOTE AGGIUNTIVE

Il bambino, ammesso al nido, dovrà essere munito/a di:

- sacchetta porta biancheria;
- magliette intime, calze, pantaloni con elastico, felpe e magliette.

Il genitore è tenuto a mantenere costantemente fornito il cambio e a preferire calzature senza stringhe.

È tassativamente vietato introdurre al nido merendine, caramelle, biscotti o qualsiasi altro genere alimentare.

È consigliabile controllare che i bambini non portino all'interno del nido oggetti pericolosi per la loro incolumità o che possano essere ingeriti.

Il personale del servizio non è responsabile degli oggetti d'oro o capi di valore indossati dal bambino eventualmente smarriti o danneggiati.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

In generale, i servizi amministrativi rispondono:

- alla richiesta di informazioni di carattere generale (requisiti per l'accesso, ubicazione delle strutture, organizzazione delle sezioni, iniziative volte a rendere note le attività del nido a chi non lo conosce);
- alla richiesta di informazioni di carattere più specifico (iscrizioni, formazione della graduatoria, criteri di attribuzione della fascia di reddito e della relativa retta di frequenza);
- alle richieste che necessitano di una soluzione concreta, come le richieste di agevolazione per il pagamento della retta di frequenza (modulo ISEE); le riconferme per l'anno successivo; le variazioni dell'orario di frequenza; le comunicazioni di rinuncia al servizio.

Qualsiasi richiesta di informazione, che riguardi direttamente i nidi, può avvenire di persona, telefonicamente, durante l'orario di sportello o per iscritto via web all'indirizzo nidicesano@generaonlus.it

Qualora si avesse necessità di contattare direttamente il comune è possibile inviare una e-mail all'indirizzo daniela.muzio@comune.cesano-boscone.mi.it

Modalità di pagamento

Mensilmente, ad ogni famiglia verrà consegnato un pro memoria indicante la quota da versare e la scadenza della medesima. Tale somma potrà essere corrisposta tramite bonifico bancario oppure direttamente allo Sportello Prima Infanzia solo tramite bancomat o carta di credito nei giorni e negli orari indicati.

AMMISSIONE

I bambini residenti a Cesano Boscone e i cui genitori e quelli di cui almeno un genitore presti servizio in qualità di dipendente del Comune di Cesano Boscone sono ammessi al nido a partire dal 3° mese sino al compimento del 36°.

Per l'ammissione di bambini non residenti nel Comune di Cesano Boscone, di cui almeno un genitore sia lavoratore dipendente da enti o aziende sul territorio comunale, possono essere previste forme specifiche di convenzionamento in ordine ai criteri di ammissione e alla retta da corrispondere.

I bambini non residenti nel Comune di Cesano Boscone che non rientrano nella casistica precedente vengono ammessi al nido in via residuale con l'attribuzione della retta massima.

ISCRIZIONI

Il termine per la presentazione delle domande di iscrizione per l'anno scolastico successivo scade il 30 aprile di ogni anno.

Le domande di iscrizione presentate entro il 30/04 devono essere presentate allo Sportello Prima Infanzia attivo il Mercoledì al nido La Coccinella e il Venerdì al nido Maria Montessori.

Le domande presentate oltre il termine del 30/04 (denominate fuori termine) saranno prese in esame una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto.

Le domande fuori termine per l'anno in corso saranno accettate entro il 31/03 con ambientamento del bambino previsto entro e non oltre il 30/04.

I bambini già frequentanti il nido sono ammessi all'anno educativo successivo a seguito di istanza di riconferma da presentarsi direttamente allo sportello nido entro il 30/04 purché in regola con i pagamenti relativi all'anno precedente.

Per i bambini già frequentanti il nido, l'iscrizione all'anno educativo successivo viene rinnovata a condizione che i pagamenti riferiti alla frequenza dell'anno precedente risultino regolari.

Di norma, a fine maggio la graduatoria verrà pubblicata e i genitori verranno contattati per gli ambientamenti che avverranno con il nuovo anno educativo.

I modelli per l'iscrizione sono disponibili in formato cartaceo presso i nidi, presso gli Sportelli Polifunzionali o sul sito internet del Comune www.comune.cesano-boscone.mi.it.

GRADUATORIA

La graduatoria di ammissione, sotto la supervisione del Comune che fornirà i criteri per il posizionamento nella stessa, viene compilata dalla responsabile amministrativa dei nidi sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- PUNTI 10** per bambini con disabilità e casi sociali segnalati dall'Assistente Sociale;
- PUNTI 9** per orfani, figli di genitori divorziati o separati o inseriti in nuclei familiari monoparentali;
- PUNTI 8** per bambini nel cui nucleo familiare siano presenti soggetti con disabilità;
- PUNTI 7** per bambini e bambine ritirati il precedente anno educativo, per problemi di salute, documentati con certificazione medica;
- PUNTI 6** per bambini inseriti nella graduatoria dell'anno precedente e che non hanno trovato posto per raggiunta capienza;
- PUNTI 5** per bambini negli altri casi.

I singoli punteggi individuati sono aumentati di mezzo punto qualora nel nucleo familiare ci fossero altri minori al di sotto dei 10 anni.

A parità di punteggio, il posizionamento in graduatoria è determinato dalla data di protocollo della richiesta di iscrizione.

FASCE DI REDDITO E QUOTE DI FREQUENZA

La fruizione del servizio comporta il pagamento di una quota mensile.

Il pagamento della quota mensile dovrà essere effettuato entro la data indicata sul pro-memoria; eventuali ritardi nel pagamento, se non concordati, potranno comportare anche la cessata frequenza del servizio nido.

I genitori che hanno più di un bambino frequentante il nido godranno di una riduzione per l'anno in corso del 40% sulla retta del figlio maggiore, mentre quella del figlio o della figlia minore sarà dovuta interamente.

La quota di frequenza è definita in relazione all'intero anno educativo ed è distribuita omogeneamente sui dieci mesi di frequenza. Essa già considera le festività del calendario educativo e l'indice medio di morbilità, pertanto la retta dovuta sarà ogni mese dello stesso importo. Solo nel caso in cui il bambino resti assente dal nido per periodi continuativi superiori a 20 giorni per motivi di salute debitamente certificati dal pediatra, è prevista una decurtazione della retta mensile pari al 30%.

Le tariffe sono determinate annualmente dal Comune di Cesano Boscone e per l'anno educativo 2017-2018 sono le seguenti:

Nido Tempo Parziale (ore 7.30-13.30)

Tariffa minima € **250,00** Tariffa massima € **400,00**

Nido Tempo Pieno (ore 7.30- 16.30)

Tariffa minima € **300,00** Tariffa massima € **600,00**

Nido Tempo prolungato (ore 7.30-18.00)

Tariffa minima € **350,00** Tariffa massima € **700,00**

LA RETTA COMPRENDE	Pannolini	Pranzo	Merenda
Tempo Parziale	Sì	Sì	No
Tempo Pieno	Sì	Sì	Sì
Tempo Prolungato	Sì	Sì	Sì

TARIFFE ISEE

I cittadini residenti - nonché i genitori che prestino servizio alle dipendenze del Comune di Cesano Boscone - interessati ad ottenere l'agevolazione della retta devono produrre la documentazione ISEE nazionale (rivolgendosi presso un qualsiasi centro di assistenza Fiscale – CAF – oppure presso le sedi e/o agenzie INPS presenti sul territorio).

La certificazione ISEE dovrà essere consegnata direttamente in comune. In sede di colloquio amministrativo, dovrà comunque esserne esibita una copia per la determina della quota di frequenza.

I cittadini che, pur avendone diritto, non presentino la richiesta di agevolazione della retta o che - dal calcolo applicato - abbiano un reddito complessivo superiore al tetto massimo stabilito pagheranno la retta massima. Chi invece presenta la richiesta di agevolazione della retta oltre i termini fissati, godrà della riduzione - se avente diritto - solo dal mese successivo alla presentazione della richiesta.

In presenza di valori ISEE superiori a € **35.000** sarà dovuta la tariffa massima, mentre sarà corrisposta la tariffa minima per indicatori ISEE inferiori a € **12.000**.

In presenza di redditi compresi tra € **12.000** e € **35.000** la tariffa dovuta sarà pari ad un valore proporzionalmente ridotto rispetto alla tariffa massima, tale da comportare prelievi tariffari linearmente decrescenti in correlazione alla diminuzione dell'ISEE stesso.

Sul sito istituzionale del Comune di Cesano Boscone è possibile verificare quale tariffa verrà applicata utilizzando il simulatore alla sezione "*I tributi e le tariffe*".

RINUNCIA AL SERVIZIO

I genitori che non intendono utilizzare il servizio per il mese successivo devono comunicarlo per iscritto allo sportello Prima Infanzia entro il mese precedente a quello della rinuncia.

In assenza di tale comunicazione verrà richiesto il pagamento della quota fissa della retta.

La rinuncia comporta la mancata conservazione del posto per l'anno successivo.

NORMATIVE E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Nella gestione dei servizi l'ATI Genera-Or.s.a. agisce nel rispetto della normativa concernente il proprio settore d'intervento. Di seguito sono citate le fonti di riferimento per la redazione della presente Carta dei Servizi:

✓ Legge n. 1044 del 6.12.1971- Piano quinquennale per l'istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato

✓ Legge 381/91 Disciplina delle cooperative sociali

✓ Legge 104/92 legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate

✓ Legge 285 del 28.08.1997- Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza

✓ Legge 328/00 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali

✓ Legge 142/00 Revisione della legislazione in materia cooperativistica

✓ Legge 196/03 Codice in materia di protezione dei dati

✓ DGR 20588 del 11.02.2005- Requisiti servizi sociali per la prima infanzia

✓ Normativa HACCP Igiene degli alimenti e degli ambienti- Legge193/07

✓ Leggi n. 81/2008 e 106/2009 - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

✓ Norma ISO 9001: 2008

✓ Manuale PAN

✓ CCNL delle cooperative sociali

✓ Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo.

Alcuni contenuti della presente Carta dei Servizi sono approfonditi nel progetto educativo e nella programmazione annuale del nido.