



PIANO DI ZONA

EX L.328/00 assago, buccinasco, cesano boscone, corsico, cusago, trezzano sul naviglio

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA IDENTIFICATIVA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI CUI AFFIDARE LA GESTIONE DI UN SERVIZIO DI

SUPPORTO AI CITTADINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DESTINATI AI SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI (EX EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA).

IL COORDINATORE DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO CORSICHESI

Premesso che:

- In data 13 marzo 2019 sono entrate in vigore le modifiche ed integrazioni al Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 *“Disciplina della programmazione dell’offerta abitativa pubblica e sociale e dell’accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici”* che riforma completamente la disciplina relativa all’ex Edilizia Residenziale Pubblica;
- Il suddetto Regolamento:
 - all’art. 2, definisce due strumenti di programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale (il Piano Triennale e il Piano Annuale), facendo coincidere l’ambito territoriale di riferimento con quello dei Piani di Zona (di cui all'articolo 18 della legge regionale 12 marzo 2008, n. 3);
 - all’art. 8, prevede che, in attuazione dei suddetti strumenti di programmazione, il Comune capofila emani un Avviso Pubblico, riferito all'ambito territoriale dei suddetti Piani, per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici;
- Per il Piano di Zona dell’Ambito Corsichese (comprendente i Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio), l’Assemblea dei Sindaci ha nominato il Comune di Cesano Boscone quale Ente Capofila per la programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e successiva emanazione dell’Avviso;

- L'art. 9 del suddetto Regolamento prevede che:

“8. Ai sensi dell'articolo 23, comma 4, della l.r.16/2016, i Comuni, le ALER e gli enti gestori supportano il richiedente nella presentazione della domanda attraverso un apposito servizio, ferma restando la responsabilità del medesimo richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese. Il servizio di supporto è costituito da postazioni telematiche e da personale dedicato che informa e assiste il richiedente nella compilazione e nella trasmissione informatica della domanda.

9. Per assistere il richiedente nella compilazione e nella trasmissione della domanda i Comuni, le ALER e gli enti gestori possono avvalersi, tramite apposite convenzioni, della collaborazione dei centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF) e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori”.

Vista la propria determinazione n. 266 del 9 maggio 2019 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cesano Boscone, in qualità di Ente Capofila del Piano di Zona dell'Ambito Corsichese, con il presente Avviso pubblico (nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento), al fine di creare una rete di supporto ai cittadini per la presentazione della domanda di assegnazione di alloggi destinati a servizi abitativi pubblici, intende acquisire “manifestazioni di interesse” alla stipula di convenzioni di cui all'art. 9, comma 9, del Regolamento Regionale 4 agosto 2017, n. 4 “Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici”.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 9, comma 9, del Regolamento in premessa ossia:

- i centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF) o soggetti convenzionati;
- altri soggetti senza fini di lucro (associazioni sindacali dei conduttori, enti del terzo settore, ecc...).

Tali soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

- in caso di CAAF, devono possedere le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale ovvero essere soggetti convenzionati con un CAAF iscritto;
- in caso di “altri soggetti senza fini di lucro”, detta condizione deve essere indicata nello Statuto;
- devono poter dimostrare, sulla base dell'esperienza maturata, di essere nelle condizioni di garantire con un adeguato standard di qualità l'organizzazione e la gestione del servizio oggetto del presente Avviso in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale sviluppata in contesti analoghi, negli ultimi cinque anni (anche in modo non continuativo).

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

2. SERVIZIO RICHIESTO

La domanda di assegnazione degli alloggi destinati a servizi abitativi pubblici potrà essere presentata dal cittadino esclusivamente in modalità digitale utilizzando la piattaforma informatica regionale, con accesso mediante le credenziali SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) oppure con utilizzo della smartcard Carta Regionale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi (con PIN e lettore).

Pertanto, le attività oggetto delle convenzioni riguarderanno l'assistenza ai cittadini nella compilazione e inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, ferma restando la responsabilità del richiedente in ordine alle dichiarazioni dallo stesso rese.

Più precisamente, supporto nella:

- Registrazione, sulla piattaforma informatica regionale, dei dati anagrafici del cittadino e dei componenti il relativo nucleo familiare, quale fase propedeutica all'accesso al modulo di presentazione della domanda, predisposto ed informatizzato sulla stessa piattaforma;
- Presa visione, terminata la procedura di registrazione, attraverso la piattaforma informatica regionale, delle unità abitative disponibili adeguate alle caratteristiche del proprio nucleo familiare;
- Inserimento della domanda.

A conclusione dell'inserimento della domanda, il soggetto individuato per la convenzione di cui trattasi dovrà rilasciare al cittadino copia della domanda con l'indicazione del protocollo elettronico attribuito dalla piattaforma, del punteggio conseguito (ISBAR Indicatore della situazione di bisogno abitativo regionale) e degli elementi che hanno concorso alla sua determinazione, nonché della categoria sociale di appartenenza e dall'eventuale condizione di indigenza.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui in premessa, sono considerati nuclei familiari in condizioni di indigenza *“i nuclei che presentano una condizione economica pari o inferiore a 3.000 euro ISEE e per i quali i servizi sociali del Comune di residenza, a seguito di valutazione delle condizioni personali, familiari e lavorative, attestano che l'insieme delle predette condizioni sono tali da non consentire di soddisfare autonomamente i bisogni primari del nucleo stesso”*.

In relazione al supporto ai cittadini, i Comuni del Piano di Zona dell'Ambito Corsichese prevedono modalità organizzative differenziate per i nuclei familiari cosiddetti “indigenti” e per quelli che hanno un'Attestazione ISEE superiore ad € 3.000.

Le attività di supporto dovranno essere svolte secondo il seguente schema:

COMUNE	SUPPORTO ESTERNO PER:
Assago	Solo cittadini con ISEE superiore ad € 3.000 (i nuclei indigenti saranno gestiti direttamente dagli uffici comunali)
Buccinasco	Tutti i cittadini
Cesano Boscone	Tutti i cittadini
Corsico	Tutti i cittadini
Cusago	Solo cittadini con ISEE superiore ad € 3.000 (i nuclei indigenti saranno gestiti direttamente dagli uffici comunali)
Trezzano sul Naviglio	Tutti i cittadini

Si precisa che saranno previste modalità di supervisione e monitoraggio finalizzate a verificare l'andamento del servizio, con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento delle attività.

3. DURATA

L'inizio della convenzione coinciderà con la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici disponibili nell'ambito territoriale del Piano di Zona dell'Ambito Corsichese, che avverrà nel mese di giugno 2019.

Il termine coinciderà con la chiusura del suddetto Avviso, che sarà fissato al 30 settembre 2019.

Nel mese di agosto 2019, si prevede di sospendere il supporto ai cittadini che potranno, in autonomia, essendo comunque l'Avviso in corso, presentare la propria domanda sulla piattaforma informatica regionale.

4. COMPENSI

Si prevede un costo per ogni domanda elaborata e trasmessa tramite il sistema informatico regionale pari a:

- € 10 + IVA (nel caso in cui il soggetto che esprime interesse metta a disposizione anche le postazioni informatiche presso la sua struttura);
- € 8 + IVA (nel caso in cui l'attività del soggetto che esprime interesse si limiti al supporto ai cittadino, con una diversa soluzione organizzativa per le postazioni informatiche).

Per quanto riguarda il soggetto che sosterrà il costo della domanda, si precisa quanto segue:

TIPOLOGIA DI NUCLEO FAMILIARE	CHI SOSTIENE IL COSTO
Domanda presentata da un nucleo indigente (con Attestazione ISEE pari o inferiore ad € 3.000)	Comune di residenza del nucleo familiare (su fatturazione al Comune stesso)
Domanda presentata da un nucleo con Attestazione ISEE superiore ad € 3.000	Direttamente il cittadino al momento dell'inserimento della domanda sulla piattaforma informatica regionale

5. PRECISAZIONI

Le convenzioni che saranno eventualmente sottoscritte all'esito della presente procedura definiranno nel dettaglio le modalità organizzative di realizzazione del servizio (anche sulla base di una condivisione delle procedure operative con i soggetti che avranno espresso interesse).

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, saranno oggetto di attenzione:

- L'organizzazione delle postazioni informatiche necessarie per la presentazione della domanda da parte di cittadini;

- Le modalità di rendicontazione delle pratiche di cui i Comuni rimborsano il costo, con relativa fatturazione;
- Le modalità di pagamento diretto da parte dei cittadini non indigenti;
- Aspetti assicurativi;
- Ecc...

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (compilata secondo lo schema allegato e firmata digitalmente) dovrà essere inviata e fatta pervenire al Comune di Cesano Boscone esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL entro le **ore 13:00 del giorno 24.05.2019**.

Il mancato ricevimento della domanda di partecipazione nelle modalità indicate comporta l'irricevibilità della manifestazione di interesse e la non ammissione alla procedura stessa.

Non potranno essere prese in considerazione candidature pervenute oltre tale termine. La domanda di partecipazione si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Ciascun concorrente potrà presentare una nuova domanda entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova domanda sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro della domanda precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla la proposta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I partecipanti esonerano il Comune di Cesano Boscone e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Eventuali malfunzionamenti della piattaforma telematica che impediscano il caricamento della documentazione in tempo utile dovranno essere tempestivamente segnalati a mezzo PEC al Comune di Cesano Boscone all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it, per gli opportuni adempimenti del caso.

Il Comune di Cesano Boscone si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di inviare la candidatura.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento selettivo non vincolante per l'Amministrazione comunale finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

L'Amministrazione precedente, a proprio insindacabile giudizio, individuerà i candidati per la sottoscrizione delle convenzioni di cui in oggetto con riferimento ai requisiti richiesti e alla capacità tecnica e professionale risultante dall'elenco dei servizi analoghi già svolti negli ultimi cinque anni (anche in modo non continuativo), così come dettagliato nel modulo di domanda.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- presentate da soggetti non in possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art.;
- incomplete rispetto a quanto richiesto nel modulo di domanda;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento. Tutte le comunicazioni inerenti le procedure in oggetto verranno trasmesse esclusivamente attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma di e-procurement SINTEL.

8. FASI SUCCESSIVE

A seguito del procedimento selettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati, sulla base delle domande pervenute si procederà alla sottoscrizione delle convenzioni di cui in oggetto.

Il Comune di Cesano Boscone si riserva la facoltà di non procedere alla suddetta sottoscrizione, oppure di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida.

La scelta del soggetto/i avviene mediante provvedimento del Responsabile del procedimento sulla base delle dichiarazioni rese, tali da garantire le aspettative di questa Amministrazione committente in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dall'Avviso, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Cesano Boscone prima della sottoscrizione della convenzione.

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Cesano Boscone, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure ecc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Questa Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Si precisa sin d'ora che l'Amministrazione Comunale non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualsivoglia ragione non saranno invitati alla sottoscrizione della convenzione, ai quali verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni del Piano di Zona dell'Ambito Corsichese e mediante la funzionalità “Comunicazioni della procedura” della piattaforma di e-procurement SINTEL.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sugli Albi Pretori/siti istituzionali del Comuni del Piano di Zona dell'Ambito Corsichese e sulla piattaforma di e-procurement SINTEL.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Leda Bertolini.

Eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno essere inoltrate **esclusivamente** attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma di e-procurement SINTEL **entro e non oltre il 17.05.2019 ore 12:00**. I quesiti pervenuti oltre tale termine o con mezzo differente da quello indicato non potranno essere presi in considerazione. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno inoltre pubblicate in forma anonima sulla piattaforma SINTEL (sezione "documentazione di gara". Si invitano pertanto gli interessati a consultare periodicamente tale sezione durante la fase di predisposizione delle proposte.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Cesano Boscone, 9 maggio 2019

Il Coordinatore del Piano di Zona
dell'Ambito Corsichese
Dott.ssa Leda Bertolini