



COMUNE DI CESANO BOSCONI
PROVINCIA DI MILANO

RELAZIONE **P**REVISIONALE



E **P**ROGRAMMATICA

20 **14** - 20 **16**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2013-2014 - 2015 - indice	Pag
<u>Sezione 1- Caratteristiche generali</u>	<u>1</u>
1.1 - Popolazione	2
1.2 - Territorio	3
1.3 – Servizi	4
<u>Sezione 2 – Analisi delle risorse</u>	<u>11</u>
2.1 – Fonti di finanziamento	13
2.2 – Analisi delle risorse	16
2.2.1 – Entrate tributarie	16
2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti	19
2.2.3 – Proventi extra - tributari	21
2.2.4 – Contributi e trasferimenti in c/capitale	23
2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione	25
2.2.6 – Accensione di prestiti	27
2.2.7 – Riscossione di crediti/anticipazioni di cassa	29
<u>Sezione 3 – Programmi e progetti</u>	<u>31</u>
3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente	32
3.2 – Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	33
3.3 - Quadro generale degli impegni per programma	35
3.4 - Informazioni sui programmi	36
Programma 1 – IL COMUNE	36
Programma 2 - LA CITTA'	53
Programma 3 - LA COMUNITÀ LOCALE	69
Programma 4 - LE PERSONE	81
Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	88
La programmazione triennale dei fabbisogni di personale	89
<u>Sezione 4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione</u>	<u>92</u>
4.1. - Elenco delle opere pubbliche	92
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi	92
<u>Sezione 5 – Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici</u>	<u>94</u>
5.2 – Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio	95
<u>Sezione 6 – Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi</u>	<u>101</u>
6.1 – Valutazioni finali sulla programmazione	102

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale (ultimo censimento disponibile)	n°	24.252
1.1.2 - Popolazione residente (art. 156 D. L.vo 267/00)	n°	23.737
di cui:		
maschi	n°	12.594
femmine	n°	11.143
nuclei familiari	n°	10.225
comunità/convivenze	n°	4
1.1.3 - Popolazione all' 1.1.2012 (penultimo anno precedente)	n°	23.799
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	219
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	181
saldo naturale	n°	38
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	827
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	927
saldo migratorio	n°	-100
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2012 (penultimo anno precedente)	n°	23.737
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n°	1.488
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	1.616
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n°	3.556
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n°	12.484
1.1.13 - In età senile (oltre i 65 anni)	n°	4.593
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,00
	2009	0,00
	2010	0,00
	2011	1,18
	2012	8,80
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,00
	2009	0,00
	2010	0,00
	2011	1,23
	2012	7,62
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n°	28.000
	anno finale di riferimento	2.012

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km²		4	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi n°	0	Fiumi e torrenti n°	0
1.2.3 - STRADE			
* Statali Km	0	* Provinciali Km	1
		* Comunali Km	25
* Vicinali Km	0	* Autostrade Km	0
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione C.C.N.18 DEL05/07/2012 C.C. 32 DEL 18/12/2012 DGR N.43070 DEL14.05.99	
* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 comma 7, D.L.vo 267/00)			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.		85.000	0
P.I.P.		0	0

1.3 - SERVIZI**1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A4	4	4	C3	4	4
A5	1	1	C4	2	2
B2	3	3	C5	1	1
B3	1	1	D1	3	3
B4	3	3	D2	3	3
B5	2	2	D3	1	1
B6	6	6	D4	1	1
C1	8	8	D5	2	2
C2	8	8			

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n° 53
 fuori ruolo n° 1

1.3.1.3 - Area: Tecnica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B2	COLLABORATORE/TRICE TECNICO	1	1
B4	COLLABORATORE TECNICO /COLLABORATORE TECNICO SENIOR	3	3
B5	COLLABORATORE SENIOR/COLLABORATORE TECNICO SENIOR	1	1
B6	COLLABORATORE /TRICE SENIOR	3	3
C2	ISTRUTTORE /TRICE	2	2
C3	ISTRUTTORE /TRICE	1	1
C4	ISTRUTTORE	1	1
D1	FUNZIONARIO/A	1	1
D2	FUNZIONARIO/A	2	2
A4	OPERATORE /TRICE	4	4
A5	OPERATORE/TRICE	1	1
D5	FUNZIONARIO	1	1

1.3.1.4 - Area: Economico-finanziaria			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C4	COLLABORATORE /TRICE	1	1
B6	COLLABORATORE TRICE SENIOR	1	1
C1	ISTRUTTORE /TRICE	1	1
D3	FUNZIONARIO/A	1	1
D4	FUNZIONARIO/A	1	1

1.3.1.5 - Area: Vigilanza			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B2	COLLABORATORE /TRICE AUSILIARIO DELLA SO	2	2
C1	OPERATORE /TRICE DI POLIZIA MUNICIPALE	7	7
C2	OPERATORE/TRICE P.M.	6	6
C3	OPERATORE /TRICE P.M	3	3
D1	FUNZIONARIO/A	2	2
D5	FUNZIONARIO/A	1	1
B6	COL.AMM.VO	1	1

1.3.1.6 - Area: Demografica-statistica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE /TRICE	1	1
B5	COLLABORATORE SENIOR	1	1
B6	ICOLLABORATORE	1	1
C5	ISTRUTTORE /TRICE	1	1
D2	FUNZIONARIO/A	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area dell'attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	Esercizio precedente		Programmazione pluriennale					
	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n°	120	posti n°	120	posti n°	120	posti n°	120
1.3.2.2 - Scuole materne n° 4	posti n°	516	posti n°	516	posti n°	516	posti n°	516
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 5	posti n°	1.076	posti n°	1.076	posti n°	1.076	posti n°	1.076
1.3.2.4 - Scuole medie n° 2	posti n°	468	posti n°	468	posti n°	468	posti n°	468
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
	hq	0	hq	0	hq	0	hq	0
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	1.500	n°	1.550	n°	1.560	n°	1.560
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		33		33		33		33
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile		10.800.000		0		0		0
- industriale		0		0		0		0
- racc. diff.ta	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	8	n°	8	n°	8	n°	8
1.3.2.17 - Veicoli	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n°	120	n°	120	n°	120	n°	120
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale					
		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.3.1 -	Consorzi	n.°	2	n.°	2	n.°	0	n.°	0
1.3.3.2 -	Aziende	n.°	2	n.°	2	n.°	0	n.°	0
1.3.3.3 -	Istituzioni	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.3.4 -	Società di capitali	n.°	4	n.°	4	n.°	1	n.°	1
1.3.3.5 -	Concessioni	n.°	3	n.°	3	n.°	2	n.°	2

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i

CONSORZIO DI BONIFICA EX TICINO VILLORESI

1.3.3.1.2 Ente/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

DIVERSI

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i

CIMEP DELIBERA DI SCIOGLIMENTO DEL 14/2010

1.3.3.1.2 Ente/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

ENTI DIVERSI

1.3.3.2.1 Denominazione Azienda

FONDAZIONE PER LEGGERE

1.3.3.2.2 Ente/i Associato/i

BIBLIOTECHE DEL SUD OVEST MILANO

1.3.3.2.1 Denominazione Azienda

FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS

1.3.3.2.2 Ente/i Associato/i

DIVERSI

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

PUBBLICOMPOST CHIUSA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

DIVERSI

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

AREA SPA

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

DIVERSI

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

PROGETTO CESANO SRL IN LIQUIDAZIONE

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

CESANO BOSCONI

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A.

RETE SPORTELLI ENERGIA E L'AMBIENTE SRL

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

DIVERSI

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

GDF SUEZ

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

DIVERSI

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

AIPA

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

DIVERSI

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

S.C.C

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

CESANO BOSCONO

1.3.3.6.1 Unione di Comuni: ASS.NE DEI COMUNI SUD MILANO**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

DIVERSI

1.3.3.6.1 Unione di Comuni: ATO**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

DIVERSI

1.3.3.6.1 Unione di Comuni: AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO SUD MILANO**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

DIVERSI

1.3.3.6.1 Unione di Comuni: ANCI**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

DIVERSI

1.3.3.6.1 Unione di Comuni: AICCRE**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

DIVERSI

1.3.3.6.1 Unione di Comuni: CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'AREA METROPOLITANA**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

DIVERSI

1.3.3.6.1 Unione di Comuni: ASSOCIAZIONE COMUNI VIRTUOSI**Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)**

DIVERSI

1.3.3.7.1 Altro (specificare)

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)				
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	9.444.853,69	10.812.940,32	14.377.854,97	15.170.000,00	15.056.000,00	15.756.000,00	5,51
Contributi e trasferimenti correnti	577.118,80	411.756,82	1.536.956,48	385.000,00	336.000,00	269.000,00	-74,95
Extratributarie	8.983.842,35	7.692.597,39	4.926.675,88	4.585.000,00	4.515.000,00	4.513.000,00	-6,94
RISORSE CORRENTI	19.005.814,84	18.917.294,53	20.841.487,33	20.140.000,00	19.907.000,00	20.538.000,00	-3,37
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	-19.584,28	-50.000,00	-150.000,00	-50.000,00	-50.000,00	0,00	-66,67
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	-300.000,00	-300.000,00	-700.000,00	-300.000,00	-300.000,00	0,00	-57,14
RISPARMIO CORRENTE	-319.584,28	-350.000,00	-850.000,00	-350.000,00	-350.000,00	0,00	-58,82
Avanzo applicato a bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	385.067,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE STRAORDINARIE	385.067,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	19.071.297,57	18.567.294,53	19.991.487,33	19.790.000,00	19.557.000,00	20.538.000,00	-1,01

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)	4	5	6	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	914.160,81	2.326.511,34	1.851.772,84	5.820.000,00	448.000,00	448.000,00	214,29
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	-385.067,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAZIONE BENI E TRASFERIMENTO CAPITALI REINVESTITI	529.093,80	2.326.511,34	1.851.772,84	5.820.000,00	448.000,00	448.000,00	214,29
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	19.584,28	50.000,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	-66,67
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	300.000,00	300.000,00	700.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	-57,14
Avanzo applicato a bilancio investimenti	491.710,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISPARMIO COMPLESSIVO REINVESTITO	811.294,62	350.000,00	850.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	-58,82
Accensione di prestiti	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	-4.700.000,00	-4.700.000,00	-4.700.000,00	-4.700.000,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI PER INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.340.388,42	2.676.511,34	2.701.772,84	6.170.000,00	798.000,00	448.000,00	128,37

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	20.411.685,99	21.243.805,87	27.393.260,17	30.660.000,00	25.055.000,00	25.686.000,00	11,93

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1. Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	(accertamenti competenza)	(accertamenti competenza)	(previsione)				
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	9.431.058,43	7.613.353,02	7.693.330,97	8.843.000,00	9.293.000,00	9.793.000,00	14,94
Tasse	0,00	0,00	3.163.000,00	3.163.000,00	3.163.000,00	3.163.000,00	0,00
Tributi speciali ed altre entrate proprie	13.795,26	3.199.587,30	3.521.524,00	3.164.000,00	2.600.000,00	2.800.000,00	-10,15
TOTALE	9.444.853,69	10.812.940,32	14.377.854,97	15.170.000,00	15.056.000,00	15.756.000,00	5,51

2.2.1.2

IMPOSIZIONE SUGLI IMMOBILI (IMU)							
	ALIQUOTE (%)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B) (previsione)
	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Esercizio 2013	Bilancio 2014	Esercizio 2013	Bilancio 2014	
I° Casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II° Casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	10,60	10,60	4.037.330,97	4.537.000,00	0,00	0,00	4.537.000,00
TOTALE	-	-	4.037.330,97	4.537.000,00	0,00	0,00	4.537.000,00

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 13/12/2011" DELIBERAZIONE DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. 28 SETTEMBRE 1998 N. 360 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI VARIAZIONE DELL'ALIQUOTA. DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2012" sono state determinate le relative aliquote

TARI

L'ente ha previsto nel bilancio 2014, tra le entrate tributarie la somma di euro 3.013.000,00 per il nuovo tributo sui rifiuti .

Le tariffe sono determinate sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani ed in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dall'autorità competente.

La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (%)

--	--

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**I.M.U.**

aliquote relative all'Imposta Municipale Propria:

- Aliquota 4,5 per mille abitazione principale nelle categorie catastali A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze
 - Aliquota 10,6 per mille per tutti gli altri immobili
3. di determinare in € 200,00 la detrazione per l'unità adibita ad abitazione principale e relative pertinenze;

T.A.S.I.

aliquote per l'applicazione della componente TASI (tributo servizi indivisibili) anno 2014:

- ALIQUOTA 3 PER MILLE
da applicare alle abitazioni principali e relative pertinenze, come definite ai fini IMU, occupate da soggetto titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, escluse le abitazioni principali nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze;
- ALIQUOTA 1,5 PER MILLE
da applicare alle abitazioni principali nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, come definite ai fini IMU, occupate da soggetto titolare del diritto reale sull'unità immobiliare;

azzeramento dell'aliquota di base TASI, ai sensi del comma 676 della legge n. 147/2013, per tutti i fabbricati diversi da quelli indicati al precedente punto precedente e per tutte le restanti aree scoperte ed edificabili, a qualsiasi uso adibiti;

detrazioni TASI, ai sensi del comma 731 della legge n. 147/2013 e sulla base del Regolamento IUC:

- Dall'imposta TASI dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono:

RENDITA		DETRAZIONE	
DA	A		
0,00	€ 300	€ 130,00	
€ 300,01		€ 350,00	€ 100,00
€ 350,01		€ 400,00	€ 90,00
€ 400,01		€ 450,00	€ 80,00
€ 450,01		€ 500,00	€ 70,00
€ 500,01		€ 550,00	€ 60,00
€ 550,01		€ 600,00	€ 50,00
€ 600,01		€ 650,00	€ 40,00
€ 650,01		€ 700,00	€ 30,00
€ 700,01		€ 750,00	€ 20,00
€ 750,01		€ 800,00	€ 10,00
Oltre 800,01		0,00	

fino a concorrenza del suo ammontare, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima di verifica;

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ALIQUOTA 0,8 PUNTI PERCENTUALI

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Al responsabile del settore entrate demanio e patrimonio, Massimo Spadaro è affidata la gestione dei tributi comunali a termine di legge

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

- Sul fronte delle entrate tributarie, l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), disciplinata dall'ente, in un unico regolamento per l'intera fattispecie che si compone :
 - dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
 - di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile
 - della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore

E' stata confermata la disposizione che per il 2013 e 2014, tutto il gettito IMU diverso dalla prima casa, ad esclusione degli immobili di categoria D, è di competenza comunale, operazione ad impatto neutro per i bilanci dei Comuni. Infatti per garantire la neutralità della manovra è stato soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio ed è stato istituito un fondo di solidarietà comunale alimentato da una quota di IMU che ogni ente versa allo Stato. Per il nostro Ente il valore di alimentazione del fondo è di euro 936.847,33...In sede di stesura di proposta di schema di bilancio si è proceduto con la contabilizzazione sia in entrata nella risorsa dell'IMU, sia nella parte della spesa come trasferimento allo Stato, in attesa di una precisa indicazione dagli organi competenti .

Fondo di solidarietà

La quantificazione del fondo di solidarietà , in corso di definizione dagli organi statali preposti, è stata effettuata secondo il principio della prudenza, tenendo conto anche di eventuali decurtazioni che i comuni che andranno ad elezioni subiranno per effetto del taglio previsto per la riduzione dei costi della politica dall'art. 2, comma 183, della legge 191/2009.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2. Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	155.642,81	119.751,71	1.276.708,48	119.750,00	75.959,00	8.846,00	-90,62
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	342.601,24	235.750,25	213.450,00	213.050,00	213.450,00	213.450,00	-0,19
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	78.874,75	56.254,86	46.798,00	52.200,00	46.591,00	46.704,00	11,54
TOTALE	577.118,80	411.756,82	1.536.956,48	385.000,00	336.000,00	269.000,00	-74,95

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Il quadro finanziario dei Comuni si inserisce in un contesto di finanza pubblica sensibilmente destabilizzato ed indebolito dalla crisi economica che ha richiesto un forte ridimensionamento delle risorse .

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti da altri Enti, Regione compresa, tengono conto dei piani regionali di sviluppo e delle funzioni trasferite. Il quadro complessivo dei trasferimenti regionali evidenzia una flessione in termini complessivi, anche se la dimensione reale dei medesimi andrà verificata in sede di definizione dei criteri e dei parametri di attribuzione dei contributi su cui pesano i tagli di risorse che anche le Regioni hanno subito dallo Stato nella manovra economica del 2014.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

Nel bilancio in esame sono previsti contributi specifiche da Enti pubblici per il finanziamento e l'incentivazione di attività quali, il miglioramento e potenziamento dell'assistenza alle persone e ai soggetti.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul *federalismo fiscale*, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza del comune. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia locale che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la "*soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese (..) ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi (..) e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti*" (Legge n.42/09, art.11/11) Il fondo sviluppo investimenti è stato ricalcolato sulla base dei contributi previsti dallo Stato per il pagamento della quota interessi sulle rate di ammortamento dei mutui

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3. Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	7.590.717,58	6.798.301,67	3.769.413,69	3.800.274,61	3.764.102,34	3.761.543,59	0,82
Proventi dei beni dell'Ente	498.520,52	361.300,08	401.958,28	411.958,28	401.915,00	401.958,06	2,49
Interessi su anticipazioni e crediti	35.286,80	19.940,68	31.650,00	31.650,00	31.650,00	31.650,00	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	67.166,00	60.800,00	39.512,55	39.512,05	39.512,00	39.512,05	0,00
Proventi diversi	792.151,45	452.254,96	684.141,36	301.605,06	277.820,66	278.336,30	-55,91
TOTALE	8.983.842,35	7.692.597,39	4.926.675,88	4.585.000,00	4.515.000,00	4.513.000,00	-6,94

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

I proventi dei beni del patrimonio disponibile e indisponibile, sono stati valutati sulla base dei contratti e/o concessioni in essere giuridicamente o di fatto.

In relazione a quanto sopra gli uffici comunali competenti proseguono il monitoraggio della situazione degli affitti o concessioni attivi, verifica tesa ad aumentare la redditività del patrimoni dell'Ente.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

Le entrate per i servizi pubblici sono state oggetto di attenta valutazione che ha portato alla ridefinizione delle tariffe e delle percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale.

Nell'anno 2014 la percentuale è pari al 86,00%. Le previsioni di bilancio sono state effettuate sulla scorta dei dati e dei ruoli di carico degli anni pregressi e delle nuove tariffe dei servizi comunali approvate dall'amministrazione comunale.

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.4. Contributi e Trasferimenti in c/capitale****2.2.4.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	530.524,32	1.569.394,00	175.000,00	4.049.227,16	0,00	0,00	2.213,84
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	22.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	383.636,49	734.717,34	1.676.772,84	1.770.772,84	448.000,00	448.000,00	5,61
TOTALE	914.160,81	2.326.511,34	1.851.772,84	5.820.000,00	448.000,00	448.000,00	214,29

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.**

La previsione delle entrate prende in considerazione il gettito derivante dalla vendita del diritto di superficie, che ammonta complessivamente ad euro 49.227,16 per il 2014. La programmazione contenuta nel piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobiliari di cui all'art. 58 del D.L. N.112/2008 convertito n.133/2008, è stata aggiornata nelle annualità di riferimento. L'alienazione dell'area di via De Nicola il cui valore stimato è pari ad euro 4.000.000,00 è prevista l'annualità 2014.

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo rare eccezioni previste però espressamente dalla legge

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5. Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri destinati per uscite correnti	223.067,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri destinati a investimenti	160.569,48	717.117,34	440.000,00	454.000,00	348.000,00	348.000,00	3,18
TOTALE	383.636,49	717.117,34	440.000,00	454.000,00	348.000,00	348.000,00	3,18

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto. Sono in fase di completamento due piani attuativi (piano S. Carlo e via Pasubio - Olmi) per i quali è prevista la realizzazione di opere pubbliche (piste ciclabili, parcheggi e aree verdi)

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.**2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.****2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6. Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.**

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2014 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel per l'anno 2014 dell'8%.

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fidejussione rilasciata per la "realizzazione di una piscina" dall'ente, ai sensi dell'art. 207 del Tuel ammontano ad euro 202.367,31 .

Le rate di ammortamento derivanti dalla garanzia fideiussoria deliberata dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 14 maggio 2008 per il finanziamento delle spese per investimento per euro 4.000.000,00 a favore dell'istituto mutuante e nell'interesse della parte mutuataria "Progetto Cesano s.r.l." ai sensi dell'art. 207, del dlgs. 267/00, sono state riassorbite per effetto delle operazioni liquidatorie della Società Progetto Cesano, già dallo scorso esercizio nel piano di ammortamento dell'ente.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7. Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (previsione)	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

è stata iscritta a bilancio nella parte entrate , al tit. v,e nella parte della spesa , al tit. III. ,una previsione di anticipazione di cassa nel limite del 25% delle entrate correnti come previste dalle norme vigenti.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

I bilancio del comune non è costituito solo da operazioni che finanziano il pagamento di stipendi, l'acquisto di beni di consumo e la fornitura di servizi da terzi (bilancio corrente), o da movimenti connessi con la realizzazione o l'acquisto di beni ad uso durevole (bilancio investimenti). Si producono anche movimenti di pura natura finanziaria, come le concessioni di crediti e le anticipazioni di cassa. Queste operazioni non producono mai veri spostamenti di risorse dell'Amministrazione; ne consegue che la loro presenza renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. Per tale motivo, questi importi sono estrapolati sia dal bilancio corrente che dagli investimenti per essere collocati in uno specifico aggregato, denominato per l'appunto bilancio dei movimento di fondi.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014.2015.2016

SEZIONE 3 - I PROGRAMMI

3.1. considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni per l'esercizio precedente

Con il documento approvato nel novembre 2009 sono stati definiti gli INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO, LE LINEE PROGRAMMATICHE ED IL PIANO GENERALE DI SVILUPPO 2009-2014. In questa sede, con la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2015/2016, sono definite le scelte di medio-termine operate dall'Amministrazione per dare attuazione a tale documento che potrà essere rivisto in tutto o in parte dalla nuova Amministrazione.

Le scelte programmatiche, in questa sezione della *Relazione*, sono definite per ambiti strategici, in aderenza con le deleghe assessorili (v. tabella):

Programma		Responsabile
Programma 1	IL COMUNE	
<i>Politiche</i> riguardanti le Strategie organizzative, Partecipazioni, Assetti istituzionali e organizzativi, Relazioni istituzionali		<i>Sindaco</i>
Politiche di pari opportunità e di genere		Vice Sindaco
Politiche finanziarie		Giovanni Bianco
Programma 2	LA CITTÀ	
Politiche di tutela ambientale		Aldo Guastafierro
<i>Politiche di sviluppo urbano e progetti speciali (cfr. programma 4 "Politiche per la casa")</i>		<i>Sindaco</i>
Programma 3	LA COMUNITÀ LOCALE	
Politiche di promozione culturale, integrazione e identità		Francesco Petti
Politiche per l'istruzione ed i giovani		Marina Morandotti
Politiche di sviluppo e promozione territoriale		Michele Tango
Politiche per la sicurezza ed il presidio del territorio		
Politiche di promozione dello sport e dell'associazionismo sportivo		<i>Sindaco</i>
Programma 4	LE PERSONE	
Politiche di sicurezza e solidarietà sociale		Vice Sindaco
<i>Politiche per la casa (cfr. programma 2 "La città")</i>		<i>Sindaco</i>

La considerazione di base che informa tutti i contenuti esposti nei programmi delle pagine che seguono, è quella che riguarda il pesantissimo condizionamento sulla pianificazione di mandato delle misure restrittive e vincolistiche adottate dal Governo centrale a carico degli Enti Locali. Pur in tale contesto così impervio, questa Amministrazione conferma la propria *vision* originaria, improntata ad una progressiva revisione delle spese al fine di migliorare le scelte allocative verso una efficiente gestione delle risorse, attraverso processi di misurazione/rendicontazione dei risultati e senza perdere di vista il coordinamento con la normativa nazionale ed in particolare con quella relativa al Patto di Stabilità.

Anche le previsioni di Bilancio riflettono la volontà dell'Amministrazione di agire in modo efficace sulle leve tariffarie diversificando l'imposizione dei singoli a beneficio della comunità.

Le residue possibilità di realizzazione e di finanziamento delle opere contenute nelle linee di mandato sono illustrate negli appositi quadri analitici e in via generale nel contesto del **Programma “Il Comune”** ma anch'esse risultano fortemente ridimensionate rispetto alle previsioni iniziali.

3.2 obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Uno sguardo più attento al momento storico ed al contesto sociale attuali rileva una serie di sollecitazioni che stanno sempre più caratterizzando e condizionando le scelte e le azioni delle amministrazioni pubbliche: la progressiva riduzione delle risorse finanziarie disponibili, una cittadinanza sempre più esigente e consapevole dei propri diritti, **l'evoluzione tecnologica dei sistemi informativi, lo sviluppo di servizi alternativi** o sostitutivi erogati da privati e di teorie privatistiche nella gestione dei servizi pubblici - solo **per citare le più rilevanti. D'altra parte, la natura multi-attore** dei processi decisionali strategici rileva il ruolo delle strategie di **governance**, intese come esercizio attivo di una funzione di regia su una rete di attori, che concorrono al raggiungimento di quei risultati e di quegli impatti capaci di indurre cambiamenti concreti nello stato del benessere collettivo.

Gli obiettivi gestionali del nostro Comune assumono come riferimento i seguenti valori:

▸ **la persona come protagonista del proprio benessere sociale**: il nostro modello culturale considera la persona come protagonista del proprio benessere sociale e non come portatore di problemi. Ciò significa **programmare un'azione di governo che metta sempre al centro la persona e che sia costantemente attenta all'evoluzione dei bisogni e delle aspettative della società**;

▸ **partecipazione e comunicazione come strumenti di governo**: l'uso mediatico e propagandistico della comunicazione ha creato e continua a creare una seria difficoltà di dialogo tra amministrati e amministratori. Una precisa cultura della comunicazione come strumento di governo deve invece promuovere la partecipazione attiva dei cittadini fin dalla definizione delle politiche;

▸ **integrazione sovracomunale**: il Comune, oggi, non può più essere considerato solo fornitore di servizi ed infrastrutture, ma deve essere anche soggetto attivo della crescita economica, culturale e sociale favorendo la **cooperazione e l'integrazione delle diverse** realtà esistenti sul territorio per ottenere una maggiore qualità dei servizi ed ottimizzare il consumo di risorse;

▸ **un ruolo attivo sulle pari opportunità**: definire la domanda potenziale di servizi in **un'ottica di genere** ed evidenziarne le differenze mediante un preciso lavoro di analisi permette di formulare le scelte di governo e di distribuire le risorse in un modo più equo e più attento alle necessità dei cittadini e delle cittadine. Agli interventi specificamente dedicati alle donne (azioni positive), va affiancato il **mainstreaming** di genere, che promuove la trasversalità di tali politiche rispetto a tutti gli ambiti di intervento;

▸ **equità nell'accesso ai servizi**: ciò significa sviluppare e perfezionare idonei strumenti di riequilibrio in favore di chi versa in situazioni disagiate e/o di servizi ad alta rilevanza sociale.

Il carattere di strumentalità degli assetti organizzativi agli obiettivi ed alle strategie, unitamente alla naturale sussistenza di aspetti critici attuali o potenziali, saranno affrontati anche **nella parte residua** di questo mandato amministrativo.

Le successive scelte organizzative ed i correlati obiettivi gestionali saranno definiti in funzione del conseguimento dei risultati che ci si è prefissi ed in particolare:

- Mantenere e sviluppare il sistema di qualità dei servizi;
- **Assicurare continuità e migliorare nell'efficiente impiego delle risorse;**
- **Sviluppare l'integrazione delle strutture gestionali per accrescerne la capacità di intervento operativo;**
- **Elevare il livello professionale del personale attraverso la riconferma di un'adeguata politica di formazione, aggiornamento e di coinvolgimento nel perseguimento degli obiettivi gestionali;**
- Ottimizzare il presidio dei sistemi di valutazione delle performance/risultati e di controllo della gestione.

Sono altresì confermati – pur se fortemente condizionati dalle risorse disponibili - i progetti strategici riportati in questa sezione delle precedenti Relazioni Previsionali e Programmatiche ed in particolare L'Ottica di Genere , le Politiche Temporalì, la Partecipazione e Le Politiche per la Casa.

3.3. quadro generale degli impieghi per programma

Comune di Cesano Boscone

Valuta: EURO
Pag.1

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n°.	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Sviluppo			Consolidate	Sviluppo			Consolidate	Sviluppo		
IL COMUNE												
PROG01	9.334.857,35	305.163,44	1.435.987,05	11.076.007,84	9.396.233,55	319.078,24	239.844,00	9.955.155,79	9.601.445,75	298.892,24	339.844,00	10.240.181,99
LA CITTA'												
PROG02	4.294.455,75	72.200,00	4.184.785,79	8.551.441,54	4.273.265,75	72.300,00	558.156,00	4.903.721,75	4.473.051,65	72.300,00	108.156,00	4.653.507,65
LA COMUNITA' LOCALE												
PROG03	261.182,46	5.070,00	0,00	266.252,46	270.370,46	4.560,00	0,00	274.930,46	308.947,36	5.195,00	0,00	314.142,36
LE PERSONE												
PROG04	3.992.821,00	269.250,00	549.227,16	4.811.298,16	3.748.742,00	202.450,00	0,00	3.951.192,00	4.160.993,00	337.175,00	0,00	4.498.168,00
TOTALI	17.883.316,56	651.683,44	6.170.000,00	24.705.000,00	17.688.611,76	598.388,24	798.000,00	19.085.000,00	18.544.437,76	713.562,24	448.000,00	19.706.000,00

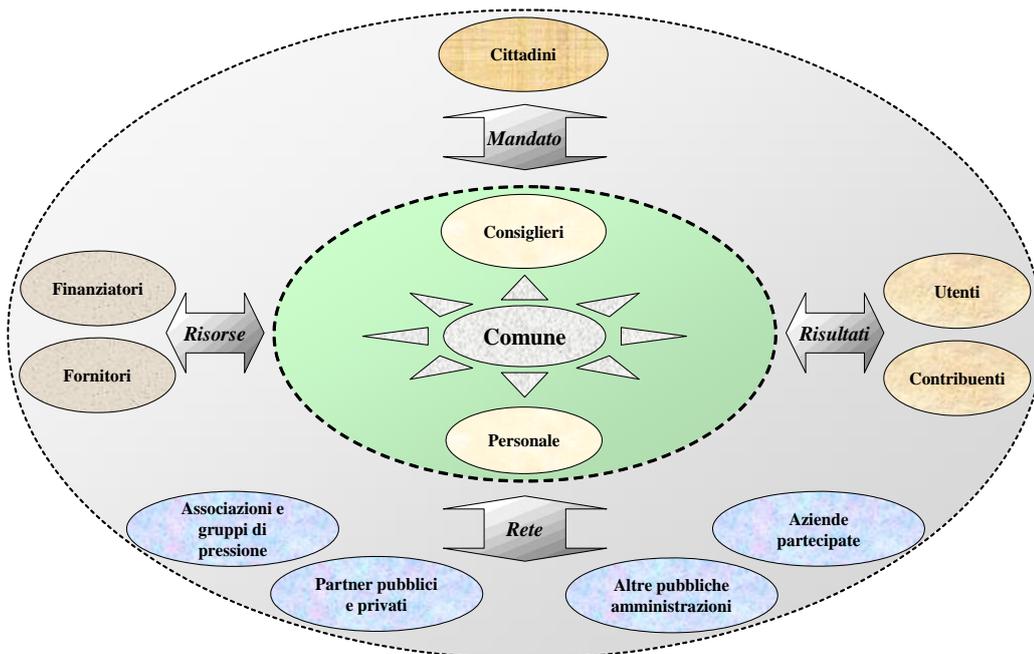
3.4 informazioni sui programmi

Programma 1 – IL COMUNE

3.4.1 Descrizione del programma

La nostra è un'Amministrazione focalizzata sulla capacità di progettare, condurre e realizzare politiche pubbliche efficaci nell'interesse della collettività. Per far questo, è necessario individuare le diverse categorie di portatori di interesse (*stakeholders*) al fine di specificare meglio le politiche più generali – indirizzandole differentemente a seconda dei destinatari – e, in un circolo virtuoso, di trovare ogni volta il “codice” più adeguato di comunicazione delle scelte ai soggetti interessati.

La mappa dei portatori di interessi – individuata nel Bilancio Sociale dello scorso mandato - vede al centro il Comune stesso, rappresentato dal Sindaco in quanto organo eletto per governare l'ente coadiuvato dalla Giunta, sulla base dell'indirizzo politico – amministrativo del Consiglio.



Il punto di riferimento primario dell'azione del Comune è costituito ovviamente dai **cittadini**, i quali mediante l'elezione hanno delegato l'Amministrazione a governare attuando il programma di mandato. Ma occorre non trascurare l'importanza di alcuni portatori di interessi che operano all'interno dell'ente stesso. Tra essi figurano i **consiglieri**: essi, in qualità di componenti del massimo organo di rappresentanza politica del comune hanno l'interesse alla trasparenza del sistema di governo e alla corretta traduzione degli indirizzi politici in strategie, linee guida d'azione concrete e risultati, avendo la possibilità di un controllo effettivo sull'operato dell'Amministrazione.

Di estrema rilevanza risulta anche il **personale** che lavora nel Comune, il quale ha interesse al pieno rispetto dei propri diritti di sicurezza, retribuzione, formazione, non discriminazione e alla valorizzazione delle proprie caratteristiche personali e professionali nell'ambiente di lavoro, anche attraverso la partecipazione ai processi decisionali.

Occorre poi tenere in considerazione i soggetti che usufruiscono dei **risultati** dell'Amministrazione, i quali sono stati suddivisi in due categorie:

- gli **utenti** dei servizi pubblici, intesi come tutti gli individui e le organizzazioni che usufruiscono dei servizi e degli interventi del Comune, a fronte dei quali, in alcuni casi, pagano tariffe commisurate alle prestazioni ricevute;
- i **contribuenti**, i quali presentano interessi correlati all'equità della pressione fiscale, alla trasparenza delle procedure di imposizione, alla puntualità della lotta all'evasione ed alla snellezza dei meccanismi di calcolo e pagamento dei tributi.

Nel quadro degli interlocutori di riferimento possono assumere notevole importanza anche i soggetti che forniscono le **risorse** necessarie a garantire l'erogazione dei servizi e degli interventi del comune. Le categorie individuate in quest'ambito sono:

- i **fornitori** di beni e servizi diversi, che hanno interessi quali l'equità e la trasparenza nei criteri di selezione e il rispetto dei tempi di pagamento e delle condizioni di solvibilità dell'ente;
- i **finanziatori**, che apportano risorse per la realizzazione degli investimenti e dei progetti, e che un'importanza sempre maggiore in un contesto caratterizzato dal progressivo calo dei trasferimenti statali a favore degli enti locali.

Infine è necessario includere tra i portatori di interessi la **rete** di soggetti che può entrare in relazione con l'ente condividendo a vario titolo finalità ed obiettivi legati nelle diverse aree di intervento. Le categorie individuate in quest'ambito sono:

- le **associazioni e i gruppi di pressione**, intendendo con ciò le associazioni, i gruppi e le organizzazioni formali ed informali che operano sul territorio in rappresentanza e a tutela di interessi e bisogni economici, sociali, culturali, ambientali, ecc., o che comunque sono in grado di favorire e sostenere l'iniziativa pubblica;
- i **partner pubblici e privati**, ossia i soggetti con i quali il comune stabilisce collaborazioni più o meno formalizzate per il perseguimento di obiettivi e la realizzazione di progetti specifici;
- **altre amministrazioni pubbliche**, in cui rientrano la Regione, la Provincia, i comuni confinanti e altre organizzazioni del settore pubblico, nelle quali è presente l'interesse a cooperare per raggiungere finalità di carattere generale;
- le **aziende partecipate** dal Comune, ossia tutte le organizzazioni nelle quali il Comune detiene quote di partecipazione al capitale sociale, oppure esercita altre forme di indirizzo e di controllo. Tali organizzazioni rappresentano spesso interlocutori fondamentali con i quali l'ente garantisce e regola la fornitura di servizi sul territorio.

Questo programma sviluppa, coerentemente con l'impostazione tracciata nelle pagine precedenti, tutti gli aspetti dell'attività amministrativa riguardanti "gli strumenti di governo". La scelta metodologica adottata, che connota le strategie nella prospettiva delle diverse categorie di *stakeholders* a cui queste sono rivolte, indirizza l'analisi su due versanti principali:

- └ le strategie a rilevanza prevalentemente **interna**, ossia:
 - un assetto complessivo il ruolo di governo del Comune (ordinamento; il funzionamento degli organi istituzionali, i sistemi ed i meccanismi operativi di programmazione, gestione e controllo, le partecipazioni);
 - l'**organizzazione interna** (organizzazione, risorse umane);
- └ le strategie a rilevanza prevalentemente **esterna**, ossia:
 - la comunicazione - in tutte le sue forme - intesa come aspetto qualificante dell'amministrare;
 - le Politiche finanziarie per attuare un oculato presidio delle strategie generali di finanziamento della spesa e di destinazione delle risorse. Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere realizzate nell'ormai consolidata ottica dell'equità fiscale.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Il ruolo di governo del Comune	Il Comune – all'interno di un quadro organizzativo che, in parte, è già delineato – dovrà porsi, accentuando sempre più il proprio ruolo di governo, come catalizzatore di soluzioni, con a monte un processo complesso e condiviso di deliberazione partecipata e di paziente raccordo tra idealità ed interessi differenti, presenti nel tessuto sociale e istituzionale.
Guidare i processi e creare delle reti	Mettere a sistema attori pubblici e privati, portandoli ad operare in coerenza con il quadro strategico elaborato.
L'organizzazione interna	La complessità organizzativa, sia in termini di direzione complessiva dell'Ente in ordine a mission, valori, strategie e conseguimento di obiettivi generali, sia in riferimento all'attività di governance, pone sfide sempre nuove e richiede la mobilitazione di risorse ogni volta diverse.

In conseguenza del modello ipotizzato vi è l'esigenza di definire un assetto organizzativo e dei sistemi operativi in grado di supportarlo anche nel controllo delle aziende e degli enti partecipati che intervengono nel presidio delle funzioni e nell'erogazione di servizi pubblici sul territorio.

Nel corso di questi anni si sono consolidati e sviluppati numerosi percorsi e realizzazioni di partecipazione del Comune, societaria o in altre forme, grazie alla trasformazione di **soggetti preesistenti, sia per l'effetto di norme cogenti, sia tramite accordi e decisioni di più** enti, soprattutto comunali. Così che i principali servizi sono gestiti da società partecipate (acquedotto, rifiuti, fognature), anche nel caso di promozione delle politiche di ambito (sportello energia, agenzia per il lavoro azienda consortile) o da fondazioni (residenza sanitaria assistenziale PONTIROLLO, sistema bibliotecario).

Questa Amministrazione conferma la **vision** che informa alcune scelte adottate dal Comune negli ultimi anni, le quali hanno portato (o porteranno) al trasferimento di ulteriori funzioni e competenze a società o enti partecipati - la costituzione della società Progetto Cesano S.r.l. e il progetto di costituzione di una Fondazione per la Civica Scuola di Musica – ma non può esimersi dal considerare che tali indirizzi sono passibili, anche in questo caso, di pesanti condizionamenti determinati dai vincoli imposti dal Governo centrale.

Il Comune di Cesano Boscone si trova già da tempo a gestire una rete di relazioni complesse con una pluralità di aziende e soggetti chiamati, a diverso titolo, a fornire beni e servizi pubblici sul territorio e, quindi, a concorrere alla realizzazione delle finalità istituzionali che gli sono proprie. Resterebbe tuttavia da perfezionare una visione organica **e strategica dell'operato di questo sistema di aziende e il presidio sistematico** delle relazioni tra Comune e le sue partecipate.

Occorrerebbe quindi individuare soluzioni e strumenti per rafforzare e rendere sistematiche le relazioni tra il Comune di Cesano Boscone e le proprie entità partecipate e deve essere altresì potenziato il ruolo del Comune nel guidare i processi e creare le reti. Sarebbe necessario individuare **adeguate** modalità per assicurare un raccordo strutturato tra obiettivi e azioni degli altri strumenti di programmazione anche intercomunali (v. ad esempio il piano di zona, le autorità di ambito etc. etc.)

La definizione di un modello organizzativo di relazione tra il Comune e le proprie partecipate - **che consideri sia le problematiche legate all'esercizio della funzione di**

proprietà, sia quelle legate alla funzione di committenza – potrebbe essere uno strumento valido per creare ulteriori sinergie a beneficio della collettività locale.

Gli interventi da attuare in questo ambito dovranno confrontarsi con lo scenario delineato dal Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010 e dalle successive manovre economiche che hanno imposto – **tra l'altro** – la messa in liquidazione della società Progetto Cesano [normativa abrogata v.oltre].

In questi ultimi mesi la Società ha provveduto a definire i rapporti residuali con i propri fornitori ed il Comune, come è noto, ha ritenuto di procedere, in qualità di fideiussore, all'immediato pagamento delle rate scadute del mutuo in essere.

Ad oggi, l'effettiva chiusura della Società è necessariamente subordinata all'assenso della Banca alla stipulazione degli atti di accollo del mutuo, peraltro già predisposti dallo studio notarile incaricato ed approvati dal Consiglio Comunale lo scorso mese di luglio ed è tutt'ora in itinere la trattativa per la definizione della controversia.

Si prevede di perfezionare lo scioglimento entro la fine del semestre. Tuttavia in questa sede non si può non rilevare che un'ennesima modificazione della normativa ha cancellato l'obbligo di dismissione delle società ma il Comune ha comunque dovuto rinunciare ad uno strumento operativo per la manutenzione del proprio patrimonio.

Inoltre, le disposizioni contenute nel d.l. 78/2010 e nelle ulteriori normative sopradette ed in particolare quelle relative al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, ai limiti per le assunzioni del personale, alla soppressione del **turn over** hanno pesantemente **condizionato anche l'organizzazione interna dell'Ente**.

Nei limiti della suddetta normativa si procederà a dare esecuzione al Piano triennale delle assunzioni così come definito Giunta Comunale, in armonia con le indicazioni formulate nel Piano dei fabbisogni 2013-2014 dal Consiglio Comunale. Tale Piano rappresenta, seppur in maniera limitata, la sostituzione del turn over.

Con riferimento al triennio 2014/2016 per consentire una maggiore flessibilità di utilizzo delle risorse umane - sarà quindi rafforzata la polifunzionalità già introdotta con la riorganizzazione del **front-office** e **l'istituzione degli sportelli Risparmia Tempo** sperimentando – nel contempo - nuove sinergie con Enti esterni. Nella logica del suddetto rafforzamento trovano collocazione, da un lato, l'intenzione dell'Amministrazione di acquisire la certificazione di Qualità con riferimento ai servizi erogati dagli sportelli polifunzionali e, dall'altro lato, l'attuazione del progetto "Giustizia in... Comune", già finanziato da Regione Lombardia, che prevede – nel biennio 2014/15 - la collaborazione con il Tribunale di Milano per migliorare l'accessibilità ai servizi di Volontaria Giurisdizione.

Nello sviluppo di competenze polifunzionali, la formazione del personale conserva un ruolo strategico che dovrà essere garantito pur nel rispetto dei tagli previsti dalla normativa nazionale per le attività formative degli enti.

Si procederà, pertanto, a ridurre (rispetto all'anno 2009) del 50% le spese destinate alla formazione, esclusa la formazione obbligatoria prevista dalle normative nazionali (per esempio, sicurezza del lavoro).

Saranno, però, potenziate modalità informali e non strutturate di formazione e apprendimento, costituite dalla reingegnerizzazione dei processi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione e delle competenze nel corso del lavoro quotidiano. In questi casi, infatti, i costi non rientrano nei limiti suddetti, come indicato dalla Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Al di là dei dettati normativi, dovranno poi essere effettuate valutazioni in merito **all'attività complessiva dell'Ente in conseguenza dei minori trasferimenti da parte dello**

Stato che potranno determinare una ridefinizione dei servizi erogati dal Comune e delle opere pubbliche, già previsti nei precedenti documenti di programmazione.

È stato avviato, in vista dell'abolizione della figura del Direttore Generale nei comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti (previsto dal Codice delle Autonomie, in via di definizione), il lungo e complesso percorso di ridefinizione dell'assetto organizzativo interno. La difficoltà più grande – e, d'altronde, prevedibile – non è banalmente quella di creare un modello radicalmente trasformato che garantisca una stabilità organizzativa minima nel tempo nonostante i vincoli attuali; l'impresa più ardua è piuttosto quella di riuscire a congegnare un assetto organizzativo che riesca a conciliare la crescente necessità di trasversalità e sinergia (imposta dalla complessità della macchina organizzativa e dalla continua erosione di risorse umane e finanziarie) con la soppressione delle funzioni centrali di raccordo e di coordinamento, ora garantite dalla Direzione Generale. Né può essere ignorato come questa notevole criticità impatterà radicalmente su gran parte delle attività, e sulla totalità di quelle ad alto contenuto strategico. Va inoltre sottolineato come questa sia una misura che, come altre assunte a livello centrale, limita di fatto fortemente l'autonomia organizzativa degli Enti Locali; e come, per giunta, essa risulti nondimeno in contrasto con l'asserita volontà di perseguire un modello che ha la pretesa di essere informato da una visione federalista.

Il prossimo Consiglio Comunale dovrà adeguare i criteri generali per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla nuova normativa e successivamente l'organo esecutivo dovrà disciplinarli nei Regolamenti di competenza. Detti criteri dovranno, comunque, prevedere funzioni di coordinamento in sostituzione di quelle prima esercitate dal direttore generale.

Rimane infine, ambito privilegiato di competenza istituzionale, il tema della **Sicurezza sui luoghi di lavoro** che rappresenta un costante impegno per la piena tutela della salute, dell'integrità e della dignità dei dipendenti. La valorizzazione della salute nella sua più ampia accezione e della sicurezza sui luoghi di lavoro sono un obiettivo strategico per la tutela del patrimonio dell'Ente inteso nel complesso "risorse umane" e "risorse economiche".

Nel corso del 2014 si addiverrà alla acquisizione della **Certificazione di qualità** relativa alla sicurezza dei luoghi di lavoro (**Ohsas 18001**).

L'ottenimento della certificazione di qualità costituisce un elemento di eccellenza che contraddistingue l'azione amministrativa degli Enti che la conseguono e conferma l'eccellenza della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro nel nostro contesto aziendale specifico. Si completeranno inoltre le azioni di miglioramento ipotizzate alla luce della valutazione "analisi lavoro e stress collegato".

I positivi riscontri connessi alla attivazione e potenziamento dei servizi resi presso gli **Sportelli polifunzionali dell'Ente**, che costituiscono il front office dell'Ente ed il primo punto di contatto con il cliente "cittadino", hanno permesso di attivare anche in questo caso le azioni necessarie per l'ottenimento della loro **Certificazione di qualità**, che avverrà anch'essa nel corso del 2014.

Tra l'altro, per le relazioni strette tra questa attività (lo sportello) ed il resto dell'Ente, procedere alla sua certificazione è sicuramente un passo significativo per addivenire, per fasi successive, alla certificazione di tutta l'Organizzazione.

Tra l'altro la realizzazione di processi di qualità Iso 9001 ed Ohsas 18001 costituiscono l'attivazione del **sistema integrato della qualità**, che, in un futuro, potrà essere completato con il tassello della qualità Ambientale Iso 14001.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
La comunicazione come strumento di governo	Aspetto qualificante dell' <i>amministrazione</i>

L'accoglienza e l'orientamento del cittadino rivestono un carattere fondamentale nel rapporto tra il Comune e la propria comunità; tale relazione deve configurarsi necessariamente come biunivoca, mai come unidirezionale. Orientamento fondamentale di questa Amministrazione è infatti quello di favorire la più ampia partecipazione per garantire la vivibilità cittadina. **Continuerà infatti l'attività di "benvenuto" dei nuovi nati e dei nuovi residenti con la fornitura di materiale di supporto ai neo genitori** affinché non **si sentano disorientati nell'affrontare in solitudine** il nuovo ruolo e perché possano individuare sul territorio riferimenti validi e autorevoli; alle **nuove famiglie residenti** affinché possano da subito integrarsi in una nuova comunità accogliente che offre luoghi di incontro, svago e formazione per tutte le età.

Attraverso la gestione delle **segnalazioni** e dei **reclami** si ottiene una continua raccolta di informazioni utile per valutare gli impatti delle politiche pubbliche. Il cittadino, **soddisfatto nell'aver ottenuto un riscontro, è portato a considerare l'Ufficio** comunicazione come riferimento nel risolvere i grandi o piccoli problemi. Questo alimenta un importante e continuo processo utile anche per individuare le tematiche di maggior interesse e per trasferire, ai vari stakeholders, le conoscenze circa le attività e i servizi dell'Ente, per migliorare la qualità della vita. In questo modo il Comune dimostra di saper ascoltare, comprendere e utilizzare i suggerimenti e i giudizi espressi dai suoi cittadini; di essere in grado di consolidare la qualità della rete di relazioni esterne ed interne.

Il servizio è inoltre necessario per cogliere il positivo nelle attività di successo e ciò che non ha funzionato in quelle di insuccesso.

Il **Piano di comunicazione** annuale permette di programmare con maggiore dettaglio e, soprattutto, seguendo un filo di **policies** individuate dall'Amministrazione, i contenuti dei messaggi rivolti ai pubblici primari e secondari, intervenendo fin dalle fasi di studio e di definizione delle strategie dei vari progetti, fornendo il supporto necessario per programmare interventi comunicativi efficaci.

L'attività di comunicazione si svilupperà seguendo alcune linee guida:

- **analisi delle problematiche** derivanti da vincoli di bilancio e relativa spiegazione dettagliata delle conseguenze sulla collettività;
- **individuazione di stakeholder e opinion leader**, da tenere costantemente informati sulle attività del Comune, sia nelle fasi intermedie di comunicazione, sia in quelle conclusive;
- **attivazione di strumenti gratuiti di feedback**, su tematiche specifiche;
- **valorizzazione di policies** che l'Amministrazione considera strategiche, pianificando mini campagne di comunicazione;
- **mantenimento delle macrotematiche** già individuate in passato e legate sempre al concetto di CASA ("l'ambiente", "la sinergia in ambito sociale", "la mobilità");
- **l'elemento QUALITA'** (a Cesano Boscone si vive bene, tutti i servizi sono a portata di mano e sono tante le aree verdi fruibili);
- il **concetto di "RETE"** (il Comune non può risolvere tutti i problemi, ma può essere l'artefice di diverse sinergie positive del territorio).
- il **periodico comunale "Cesano notizie"**. Verrà ulteriormente ridotto il numero delle pagine incrementando l'informazione e gli approfondimenti sul sito comunale;
- i **manifesti, le locandine, gli inviti** e altro valutandone di volta in volta l'efficacia comunicativa e l'adeguatezza rispetto all'obiettivo;

- i **comunicati stampa** da diffondere agli organi d'informazione locali e non solo per assicurare un'informazione costante sulle attività dell'Ente;
- le **relazioni istituzionali** e definizione di iniziative di comunicazione diretta, anche durante assemblee pubbliche o altri incontri aperti alla cittadinanza, a supporto degli organi di vertice dell'Amministrazione;
- il **sito comunale** che ospiterà sempre più notizie e informazioni vista la necessità di ridurre i costi di stampa;
- **pubblicazione di fine mandato** per ricostruire le attività, i servizi e i progetti realizzati dall'amministrazione comunale

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Comunicazione e <i>digital divide</i>	Utilizzo di canali di comunicazione in grado di raggiungere efficacemente anche coloro che hanno accesso parziale ai media (condizione, questa, ravvisabile con maggiore frequenza nelle donne, specie se anziane, in difficoltà o straniere).

L'attività in tale ambito, rimanendo le difficoltà di realizzazione dello sviluppo del progetto relativo alla piattaforma dei Sistemi Informativi, inserita nei precedenti documenti programmatici, sarà orientata allo sviluppo e realizzazione delle attività che comportano bassi investimenti e, più che altro, interventi di riorganizzazione.

Gli interventi principali impattano sul **Sistema dei Documenti ed il Sistema della Popolazione**.

Si prevede l'ampliamento dell'incarico relativo alla Conservazione Sostitutiva, avviato dal 1 Gennaio 2013, aggiungendo nuove tipologie di documenti a lunga conservazione. Nel frattempo si avvierà la definizione di dettaglio del Piano di Conservazione e del Massimario di Scarto, documenti facenti parte del Manuale di Gestione del Sistema dei Documenti.

Tale Manuale, già presentato in bozza al Soprintendente Archivistico per la Lombardia e in linea generale al CDD, sarà ridefinito per le nuove modalità di organizzazione e conservazione documentale legate al rilascio delle regole tecniche di conservazione e concordato per ogni dettaglio mediante il CDD.

Dal 2014, nell'ambito del Sistema dei Documenti e della dematerializzazione degli archivi si avvieranno i moduli legati alla gestione digitale delle Fatture Fornitori, e l'avvio della gestione dematerializzata dei modelli AP5 e AP6 della gestione dei Servizi Demografici.

La gestione è stata di fatto effettuata a partire dal 1 Gennaio 2014 informando, altresì la Prefettura, dell'avvenuto passaggio.

Attraverso il fornitore erano stati recuperati i dati storici e digitalizzati fino al 31.12.2012. Il servizio si organizzerà per il recupero dei documenti dell'anno 2013 provvedendo a regime di non creare più arretrato tra digitale e analogico – in fin di gestione.

In quest'area, Sistema della Popolazione, grazie anche al reperimento di risorse nell'esercizio finanziario precedente, vi sarà anche un notevole impatto tecnologico ed organizzativo in quanto è prevista la sostituzione dell'intera piattaforma software per passare ad una nuova e più moderna gestione tecnologica basata su interfaccia Web e tecnologia Java entro il primo semestre del 2014.

Tra le altre attività di questo Sistema l'avvio dei pagamenti online delle sanzioni al codice della strada e la definizione di una convenzione con la Tesoreria comunale per accesso di altri servizi comunali al sistema di pagamento online.

Con i vari strumenti a disposizione verranno monitorati i passaggi dei documenti analogici a digitale verificando eventuali risparmi di gestione.

Sono ancora da verificare le posizioni e gli incarichi di responsabile della conservazione, ai sensi di legge, e di responsabile degli archivi.

E' da prevedere, in maniera opportuna, una eventuale riassegnazione della gestione degli archivi, correnti, di deposito e storico, che, in questa fase sono gestite da due direzione e diverse figure non correttamente incaricate. Le norme prevedono l'obbligo di specificare gli incarichi di responsabile dei servizi archivistici, di protocollo, informatico e di sicurezza.

Nel contempo, nell'ambito del Sistema del Territorio, è stata sviluppata l'integrazione dei dati demografici con i dati catastali per il supporto e la realizzazione del progetto legato all'evasione fiscale.

E' stato acquisito ed effettuato un percorso di formazione insieme a tecnici di Risorse Comuni **un software Open Source, quindi con licenza a costo zero, che permette l'analisi** su vari livelli di lettura di varie banche dati di oggetti e informazioni sul territorio: dal GEoportale della Regione Lombardia alla Agenzia delle Entrate. Inoltre sarà possibile mettere a confronto il vecchio PRG con il nuovo PGT, andando ad approfondire sempre più aspetti che possono dar riscontro ad una evasione fiscale o ad una migliore gestione del Territorio e del suo Governo. I dati potranno essere condivisi sia con gli utenti interni che con gli esterni attraverso il Portale.

Saranno ancora sottoscritte convenzioni con altri servizi della Questura o di stazione dei **Carabinieri per l'accesso ai dati della Popolazione in conformità** alle richieste di collaborazione e cooperazione integrata per la sicurezza.

I contatti con il Comune di Milano per lo sviluppo e la condivisione di alcuni progetti di interesse per quella che sarà la città metropolitana: WiFi per la popolazione con medesimo **userid sia per i Comuni dell'hinterland che per la città di Milano; gestione, sviluppo e pubblicazione degli opendata più significativi; condivisione di spazi per il backup ed il disaster recovery**, sono stati momentaneamente sospesi in attesa del reperimento di risorse utilizzabili allo scopo.

Nelle more di una definizione di quanto sopra, si ottimizzerà l'attuale **collegamento Patneth della sede principale con una portante in fibra**. Parallelamente si procederà, stante la scadenza del leasing sugli apparati, al **rinnovo dell'Hw costituente il sistema integrato (centralino)** che in tecnologia Voip gestisce sia la voce sia i dati, ottimizzando i costi di gestione del sistema.

Procedendo in tal senso si ottimizzeranno le soluzioni, tecnologiche esistenti, ponendosi come obiettivo il miglioramento del servizio reso al cliente interno/esterno ed il mantenimento dei costi entro i budget storici attuali, ovvero il loro miglioramento in rapporti ai servizi resi.

Si prosegue con la convenzione con l'ASL Milano 2 per il SISS.

Entro il secondo semestre 2014 si avvieranno le procedure per la nuova gara a livello europeo per la **locazione operativa dell'hardware e del software di base, già rinnovata per un nuovo anno e non procrastinabile oltre.**

Nell'ambito del processo di dematerializzazione, visto anche l'obbligo normativo di approvvigionarsi in via esclusiva attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip (Convenzioni e mercato Mepa), ovvero analoghe piattaforme telematiche (nella fattispecie per la regione Lombardia la piattaforma Sintel) pena nullità della procedura, il ricorso alle procedure di affidamento telematiche costituirà la modalità di affidamento usuale per l'Ente.

Quale ulteriore area di sviluppo dell'Ente, sarà sviluppato un sistema di accreditamento telematico dei fornitori (**opzione MESA**) per l'affidamento delle opere, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 €, con procedure maggiormente snelle secondo un principio di rotazione e trasparenza, in una logica di economicità del procedimento.

Al di là del dettato normativo che sicuramente ottimizza la gestione delle procedure dando ampia evidenza alla trasparenza del procedimento, l'utilizzo di tale procedure ridurrà l'utilizzo dei supporti cartacei, contenendo tale voce di spesa dell'ente.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Le Politiche finanziarie	Le politiche, i servizi e gli investimenti che formano le linee programmatiche del mandato amministrativo saranno attuate mediante un oculato presidio delle strategie generali di finanziamento della spesa e di destinazione delle risorse.

L'annualità 2014 oltre a rappresentare la conclusione del mandato amministrativo del Sindaco (2009 – 2014), racchiude importanti novità sul versante tributario e con tutti i dubbi e le incertezze dovuti alla ormai consolidata normativa "itirenante", risulta necessario attivare scelte sull'imposizione fiscale.

Infatti, così come precisato dalla Corte dei Conti Sezione delle Autonomie (Delibera 14 ottobre 2013, n. 23) la eventuale determinazione, **negli ultimi mesi dell'anno delle aliquote dei tributi locali o del costo dei servizi "oltre a confliggere con le disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente (legge 27 luglio 2000 n. 212), si pone in contrasto, non solo con il principio di programmazione, ma anche con le stesse aspettative ed esigenze dei cittadini, degli utenti e delle imprese di conoscere all'inizio dell'esercizio l'ammontare delle imposte e tasse locali, nonché delle tariffe dei servizi, così da avere informazioni per compiere le scelte ritenute più opportune. Il differimento nell'approvazione degli atti impositivi, oltre a provocare possibili accavallamenti di scadenze, con conseguenti aggravii finanziari per i cittadini, determina anche notevoli ritardi nella riscossione delle entrate di competenza e rende ancora più onerosa la gestione delle spese e l'osservanza dei termini di pagamento dei debiti disposti dalla legislazione comunitaria."**

Da qui la necessità di proporre una programmazione a breve termine che preveda il raggiungimento degli equilibri di bilancio nonostante le incognite siano ancora numerose .

Ricordiamo tutti quante volte il legislatore ha cambiato le regole su Imu e Tares nel corso del 2013, rendendo difficile non solo l'istituzione del tributo sui rifiuti, ma la quantificazione e la corretta contabilizzazione delle entrate locali, fondo di solidarietà compreso (sul ristoro dell'Imu 2013 dovremo aspettare un decreto del Mef). Il rischio luc è il medesimo. Inoltre devono ancora essere applicati i nuovi criteri di distribuzione del fondo di solidarietà comunale fissati nella legge di stabilità 2014.

Tuttavia il bilancio di previsione può essere variato in ogni momento, consentendo così qualora dovesse emergere **la necessità, l'adeguamento delle poste contabili iscritte nel bilancio e la relativa programmazione al fine di salvaguardare la permanenza, anche in corso di esercizio, degli equilibri di bilancio.**

L'altro grosso limite, derivante dal proliferare di norme poco chiare, tocca la liquidità e le casse comunali. Non è certamente salutare, a lungo andare, l'estensione a 5/12 dei limiti di anticipazione di tesoreria. Ritardi nell'attuazione della luc, e l'esperienza insegna, produrrebbero un eccessivo ricorso alle anticipazioni e un blocco quasi certo dei

pagamenti, con i noti riflessi di aggravio di costi per interessi, atti di pignoramento e spese per la difesa da azioni esecutive. Per non parlare dei disagi recati ai contribuenti.

Anche questo bilancio, contiene tagli ai trasferimenti neutralizzati grazie alla costante attenzione che questo mandato amministrativo ha rivolto al contenimento della spesa corrente, attraverso procedure di razionalizzazione.

Nel contesto degli interventi di razionalizzazione della spesa si evidenzia che in attesa che diventi esecutivo, l'obbligo della fatturazione elettronica per le amministrazioni locali, **previsto per il 6 giugno 2015, l'Amministrazione comunale ha attivato un processo che regolamenta l'inoltro dei documenti contabili esclusivamente, attraverso P.E.C.**

E' a regime a decorrere dal 2014, l'obbligo di registrare nella Piattaforma per la certificazione dei crediti, i debiti contratti dall'ente relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e non pagati al 31/12, consentendo così al creditore la richiesta di certificazione di credito e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

Sul versante del patto di stabilità, strumento in essere da diversi anni, si segnala che le **attuali regole sono scritte dall'art. 1, commi 532 e segg., della L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014.**

L'obiettivo è espresso, così come negli ultimi anni, in termini finanziari e precisamente con regole di competenza mista:

+Entrate finali - Spese finali, togliendo ogni effetto dell'indebitamento.

Inoltre, le entrate e le spese correnti si riferiscono ad accertamenti ed impegni mentre le spese in conto capitale a riscossioni e pagamenti.

Le azioni ormai collaudate, messe in campo per raggiungere gli obiettivi fissati, prevedono il monitoraggio dei flussi di cassa, compito non più delegato al solo responsabile finanziario, ma al quale partecipano tutti i responsabili di settore interessati dalle operazioni oggetto di analisi ed il costante aggiornamento normativo, necessario per **garantire la partecipazione dell'ente alla distribuzione di spazi finanziari derivanti dal patto regionale verticale o da altre norme che prevedono spazi finanziari.**

Dalle notizie che trapelano dal nuovo Governo, si ipotizza una deroga specifica a breve **termine in tema di investimenti sull'edilizia scolastica e con riguardo ai Comuni in avanzo di amministrazione e disponibilità di cassa;** ciò avrebbe il duplice scopo di ridurre i rischi **delle attività scolastiche e di far ripartire il mercato dell'edilizia locale, attualmente in fase economica stagnante**

In materia di indebitamento la recente normativa prevede fino al 2015 che i comuni potranno indebitarsi anche oltre il tetto dell'8% fissato dall'art. 204 Tuel, per un importo non superiore alle quote di capitale dei mutui e dei prestiti obbligazionari rimborsate nell'esercizio precedente. Tuttavia vista la criticità di copertura delle spese correnti e la difficoltà di effettuare pagamenti relativi ad investimenti finanziati con mutuo per effetto delle attuali regole sul patto di stabilità, non sono stati previsti nuovi mutui da contrarre.

Infine è stata pubblicata **nel sito dell'ente la prevista "Relazione di fine mandato" debitamente sottoscritta dal sindaco e certificata dai revisori. L'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato.** La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Sono notevoli le novità introdotte alla disciplina IMU fin dal momento della sua istituzione avvenuta con il decreto legge "salva Italia" n. 201/2011:

Per l'anno 2013 da una parte lo Stato ha rinunciato al gettito derivante dall'applicazione alla categoria "altri fabbricati" dell'aliquota del 3,8 per mille, dall'altra invece ha acquisito il gettito derivante dall'applicazione dell'aliquota del 7,6 per mille sugli immobili appartenenti alla categoria D (in sostanza l'IMU delle attività commerciali). La differenza di aliquota ad arrivare al 10,6 per mille deliberata lo scorso anno dal nostro Ente e in vigore anche per quest'anno, andrà invece versata al Comune. L'operazione avrà impatto neutro per il bilancio comuni. Infatti per garantire la neutralità della manovra è soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio ed è istituito un fondo di solidarietà comunale alimentato da una quota di IMU che ogni ente dovrà versare allo Stato.

Sempre per l'anno 2013 è stata cancellata la rata di acconto IMU sulla c.d. "prima casa", per i fabbricati rurali strumentali e terreni agricoli, per le abitazioni assegnate dall'ALER e dalle cooperative edilizie a proprietà indivisa, inizialmente sospesa fino al 16 settembre con il D.L. 54/2013 e poi definitivamente abolita con il D.L. 102/2013. Per quanto riguarda il saldo di dicembre, invece, la difficoltà incontrata dallo Stato nel reperire le coperture finanziarie, ha portato ad assumere la decisione di far pagare al cittadino il 40% della elevazione dell'aliquota IMU rispetto al 4 per mille (cosiddetta mini-IMU). Entro la scadenza del 24 gennaio quindi i contribuenti hanno dovuto versare cifre medie intorno a 15 euro, con gettito per il comune di circa 140.000 euro.

Altre modifiche hanno riguardato casi meno significativi come l'abolizione della seconda rata per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e l'ampliamento della nozione di abitazione principale per i militari. Il mancato gettito sarà restituito dallo Stato attraverso il fondo di solidarietà comunale.

L'anno 2014 vedrà il debutto di una nuova imposta denominata Imposta Unica Comunale (I.U.C.), istituita con la Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (legge di stabilità 2014). Il nuovo tributo si compone della "vecchia" Imposta Municipale Propria (IMU), nella versione in vigore a dicembre 2013 (come sopra riassunta a grandi linee), avente natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, con esclusione delle abitazioni principali; da una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e dalla tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il tentativo del legislatore di semplificare gli adempimenti del contribuente al momento non sembrano aver centrato l'obiettivo, in quanto la IUC non è un'imposta perché la TASI e la TARI sono tasse, non è unica in quanto avrà scadenze e modalità di applicazione differenti e non è comunale in quanto l'IMU continuerà ad avere una quota di spettanza statale (immobili di cat. D).

In ogni caso dopo l'approvazione di un regolamento comunale adottato nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'articolo 52 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, entrerà in vigore questo nuovo tributo.

Le disposizioni legislative che istituiscono la IUC, inserite nella legge di stabilità, sono destinate ad essere subito emendate, in quanto, a volte creano incertezza, altre volte si contraddicono impedendone di fatto l'applicazione.

Per la componente TASI i massimali previsti per le aliquote dell'abitazione principale (2,5 per mille elevabile fino al 3,3) – risultando inferiori a quelle IMU per la medesima fattispecie (4 per mille elevabile fino al 6 per mille) non garantiscono lo stesso gettito, senza produrre effetti regressivi. Infatti per ottenere l'entrata registrata dal Comune di

Cesano Boscone nel 2012 (circa 1.100.000 euro), potrebbe essere sufficiente, in teoria, stabilire l'aliquota del 2 per mille senza detrazioni, ma così facendo gli aumenti per le famiglie residenti negli immobili più piccoli, che prime erano esentati dall'IMU, si troverebbero a dover pagare cifre vicine a 100 euro, mentre famiglie con immobili grandi avrebbero sconti fino al 40%. Anche l'introduzione di una detrazione minima uguale per tutte le abitazioni principali – come in precedenza avveniva per l'IMU (200,00 euro) non impedirebbe gli effetti regressivi, pertanto l'unico sistema praticabile è quello di prevedere un'aliquota vicina a quella massima – in modo da non favorire gli immobili con rendita elevata - e una detrazione decrescente fino ad azzerarsi oltre una certa soglia di rendita.

Sempre per la componente TASI è stata prevista la possibilità di applicarla anche per gli altri fabbricati, con il limite che l'aliquota TASI sommata all'aliquota IMU, non deve superare la soglia massima dell'11,4 per mille. Altra imposizione per legge è l'applicazione della TASI anche per il detentore dell'immobile (inquilino) in una percentuale, stabilita dal Comune, compresa tra il 10 e il 30%. In pratica qualora il Comune di Cesano Boscone dovesse decidere di applicare la TASI sugli altri immobili, avrebbe due opzioni:

1. stabilire un'aliquota massima dello 0,8 per mille (tale aliquota dovrebbe poi essere decurtata dalla TASI per le abitazioni principali nella stessa misura);
2. ridurre l'IMU altri fabbricati attualmente al 10,6 in maniera da recuperare spazio di manovra per l'aliquota TASI altri fabbricati (es. IMU altri fabbricati: 9 per mille e TASI altri fabbricati: fino al 2,4 per mille).

Però una volta stabilito che anche la fattispecie altri fabbricati è soggetta alla TASI si dovrà decidere la quota a carico del detentore, ossia dell'inquilino dell'immobile in locazione.

In un periodo di crisi economica gravare anche sugli inquilini è difficile da sostenere, neanche giustificando l'operato adducendo la motivazione che si tratta di un contributo per la fruizione dei servizi indivisibili (illuminazione pubblica, manutenzioni strade e del verde, ecc.). In realtà a nostro modo di pensare l'inquilino dà già il suo contributo per i servizi indivisibili attraverso il pagamento dell'addizionale comunale IRPEF e indirettamente tramite il pagamento del canone di locazione, che sicuramente tiene in considerazione l'IMU versata dal proprietario.

La scelta operata, quindi, è quella di applicare la TASI – almeno nella sua fase iniziale – esclusivamente sulle abitazioni principali, cercando di non superare la pressione fiscale locale già in vigore nel 2012, ma possibilmente di ridurla.

Per la componente TARI non si ravvisano grandi novità essendo una prosecuzione della TARES, l'unico aspetto da monitorare è quello legato al pagamento della tassa da parte delle utenze NON domestiche, in quanto, se verranno confermate le ultime disposizioni legislative (il decreto 16/2014 è attualmente in fase di conversione), quei soggetti che producono rifiuti speciali assimilati agli urbani, potranno chiedere l'esenzione totale e quindi non versare più la tassa al Comune. Questa decisione che appare assolutamente scriteriata e senza fondamento, in quanto una serie di costi (fissi) vengono sostenuti dal Comune anche per coloro che non usufruiscono del servizio di smaltimento (si pensi ad es. alla pulizia delle strade), potrebbe significare uno spostamento della tassazione da quei soggetti ad altri, dovendo garantire la copertura al 100% dei costi del servizio, con notevoli aggravii.

Coerentemente con le linee strategiche di mandato, questa amministrazione proseguirà nei propri intenti di perseguire **l'equità fiscale** aumentando il proprio impegno nella lotta **all'evasione non solo locale, come avvenuto fino ad oggi, ma anche nazionale** attraverso **una fitta collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, con la quale risulta già sottoscritto un**

protocollo di intesa nel mese di luglio del 2009; è probabile che saranno ridefiniti gli accordi per rendere ancora più fattiva l'attività di contrasto dell'evasione, tenendo conto dei cambiamenti e delle esperienze vissuti in questi anni. Saranno vagliate anche collaborazioni con altre amministrazioni per una gestione in forma associata di funzioni che possano agevolare il raggiungimento dell'obiettivo comune.

Nel frattempo continua il lavoro sull'organizzazione per verificare le possibilità di agevolare la circolazione delle informazioni contenute nei diversi archivi comunali, come l'archivio edilizio (concessioni, DIA, condoni), il registro delle licenze commerciali, i dati sulle residenze e i verbali della polizia locale, in maniera da consentire l'incrocio di flussi informativi che facciano emergere eventuali incongruenze e anomalie da segnalare poi al fisco. È probabile che dovrà essere implementato il software di consultazione integrata delle informazioni reddituali e patrimoniali che dal 2011 risulta già disponibile e attivo per l'Ente e che ha permesso di segnalare i primi nominativi di possibili evasori.

Il quadro normativo evidenzia sempre di più la centralità e strategicità del Comune, ormai punto di riferimento per la gestione integrata delle informazioni relative ai soggetti e agli oggetti presenti sul territorio.

Oltre all'IUC di cui si è parlato sopra – in questa parte di relazione – vengono descritte di seguito le altre entrate tributarie.

La gestione dell'ICP continuerà ad essere esternalizzata e il gettito che ne deriverà nel 2014 sarà sostanzialmente in linea con quanto incassato nello scorso esercizio.

Le entrate derivanti dall'**addizionale IRPEF**, per effetto della variazione stabilita con decorrenza 1/01/2012, garantirà un gettito di circa 2.600.000 euro.

La principale **entrata extratributaria** continuerà ad essere il Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) che assicura all'Ente circa 260.000 euro.

In ambito di **tariffe dei servizi pubblici**, l'azione amministrativa riflette la scelta di tenere conto di due diversi piani di intervento: uno quello della copertura generale (cioè il **gettito teorico** derivante dall'applicazione della tariffa massima); l'altro i benefici da accordare a singoli e famiglie, in ragione della capacità reddituale, secondo l'ISEE, elemento che **determina la percentuale di copertura effettiva costi/ricavi**.

Il sistema ISEE (applicato dal 2011) con lo scopo di non gravare sugli utenti di minore capacità contributiva, conferma – anche in questo ambito - **l'obiettivo strategico di perseguire l'equità fiscale**.

L'intero costo sostenuto dall'Ente va proporzionalmente a beneficio degli utenti con minore capacità contributiva. L'evoluzione degli ultimi anni aveva causato infatti una progressiva collocazione degli utenti in fascia massima - in particolar modo per i servizi rivolti ai minori - ma non sempre tale situazione rispecchiava l'effettiva capacità reddituale delle famiglie. Attualmente il costo ISEE che il Comune sostiene per la copertura di tali situazioni di disagio è pari a 92% del differenziale negativo tra le Entrate da Tariffe ed i Costi per l'erogazione dei diversi servizi (pari a 643mila euro a fronte di 695mila euro complessivi).

Verrà perseguito sempre l'obiettivo di trarre maggior beneficio possibile dalla **gestione del patrimonio comunale**. Firmato a novembre 2011 l'accordo economico con Rete Ferroviaria Italiana, per quanto riguarda l'area destinata a parcheggio lungo la linea ferroviaria Milano – Mortara, sulla base dell'indennità definitiva di esproprio stabilita dal Collegio Tecnico, nominato ai sensi dell'art. 21, del DPR 327/2001, si tratta ora di dare attuazione al progetto che da sempre si è voluto creare su quell'area, quindi, non solo un parcheggio pubblico ad uso della stazione ma anche altri insediamenti urbani in grado di

garantire un presidio costante della zona nelle diverse fasce orarie, rendendola così più sicura.

Per quanto attiene la valorizzazione del patrimonio comunale, nel 2012 è stata versata interamente a R.F.I. la somma pattuita per la retrocessione *dell'area lungo la linea ferroviaria Milano-Mortara*.

Nel 2013, con l'approvazione delle linee guida, l'Amministrazione comunale aveva definito gli obiettivi che intende perseguire con la cessione della suddetta area:

- Realizzare le previsioni urbanistiche contenute nel piano di governo del territorio, fermi restando i vincoli di asservimento alla fermata ferroviaria, con la realizzazione di un parcheggio pubblico di interscambio;
- Conseguire l'uso razionale di una posizione territoriale di grande accessibilità e la valorizzazione di un bene pubblico;
- Destinare al meglio l'utilizzo del bene, essendo una delle poche aree libere e qualificate da riqualificare all'interno del territorio comunale;
- Prevedere insediamenti urbani in grado di garantire un presidio costante della zona nelle diverse fasce orarie, al fine di qualificarne la funzione e accrescerne i livelli di sicurezza

Alla scadenza dell'avviso di gara non sono pervenute offerte e pertanto sarà necessario valutare delle nuove strategie che consentano di raggiungere i risultati previsti. Nel progetto di bilancio si è preferito mantenere una previsione di entrata di 4 milioni di euro, **a fronte della vendita dell'area. Appare però del tutto evidente che l'attuale situazione economica generale e la scarsa capacità o il basso interesse all'investimento da parte degli operatori economici per la realizzazione di strutture da utilizzare in iniziative imprenditoriali, dovranno far riconsiderare attentamente la valorizzazione dell'immobile**, per rendere sostenibili, anche economicamente, interventi che possano assicurarne la riqualificazione e possano produrre un beneficio sociale di elevato livello. A questo **proposito occorre ricordare che la fermata ferroviaria, di conseguenza l'area a servizio, sarà inserita organicamente nel contesto dei servizi di trasporto sia interni e sia verso Milano e l'intera area metropolitana (vedi ...). Peraltro, il Comune ha ampi margini di manovra, sul piano economico, rispetto ai ricavi, meramente finanziari, che sarebbero derivati dall'esproprio dell'area. Prezzo di vendita, realizzazione di opere o pagamenti sostitutivi, ritorni tributari e vantaggi sociali considerati nel loro complesso delineano, in ogni caso, un esito vantaggioso per la comunità locale.**

Nell'ambito del piano delle alienazioni è viene riproposta anche un'area centrale – oggetto di *permuta con la Fondazione Istituto Sacra Famiglia* ed inserita nel PRUIP – con la finalità di :

- consentire l'ampliamento del sedime stradale di via Nazario Sauro i cui lavori sono in fase di completamento;
- la razionalizzazione di un'area da mantenere quale pertinenza dell'edificio privato esistente per garantire sicurezza agli utenti.

L'inserimento dell'area nel piano delle alienazioni è motivata dal fatto che l'atto di permuta si concretizzerà nell'anno in corso.

Con l'approvazione del PGT sarà possibile cedere al Condominio Cavour n. 2 l'area identificata catastalmente al foglio 7, mappale 472, in fregio alla *via Grandi*, e porre così termine definitivamente alla controversia sorta con il Condominio Cavour n. 2, circa l'intervenuta usucapione dell'area adiacente il fabbricato del Condominio, identificata catastalmente al foglio 7, mappale 416. Questi infatti erano gli accordi trovati con il condominio, a seguito della sentenza del Tribunale di Milano n. 7241 del 27 maggio 2003. Anche tale operazione troverà concreta attuazione nell'anno in corso.

Sempre in ambito di “gestione del patrimonio comunale” per i proprietari di immobili costruiti in **edilizia convenzionata** (Legge 167/1962), sarà sempre possibile procedere con il **“riscatto del terreno”**, ossia alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà. Il progetto, che da circa un decennio ha prodotto ottimi risultati con un gettito di circa 3 milioni di euro, ha interessato il 60-70% dei proprietari superficiali. In una fase di bassi rendimenti sui depositi bancari è da presumere che nei prossimi esercizi possano pervenire all'Ente ulteriori richieste di riscatto.

Gli ingenti tagli ai trasferimenti e la ridotta autonomia finanziaria di cui gode l'Ente Locale negli ultimi anni, non ha consentito di dare riscontro alle numerose richieste di assegnazione di **orti comunali**, attraverso l'acquisto di una vasta area situata nei pressi del “Parco della Natura”. Il tentativo che si sta portando avanti in questi ultimi mesi è quello di sostenere la creazione di una cooperativa tra le persone interessate a coltivare un orto coordinando i rapporti tra la costituenda cooperativa e i proprietari dell'area. Se l'operazione dovesse avere risvolti positivi con l'acquisto da parte della cooperativa dell'area, nei prossimi anni potrà essere presa in considerazione la possibilità di stipulare una convenzione che unendo le forze permetta di agevolare e sviluppare questa pratica ritenuta da più parti positivamente per la collettività.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Le strategie di sviluppo locale possono e devono abbracciare la totalità dei bisogni e delle risorse presenti. **Cruciale è dunque l'analisi del territorio, della comunità locale e della rete relazionale (social network) che ne connota l'interdipendenza.**

Il dialogo con la comunità locale è un aspetto fondante per la capacità di **un'Amministrazione di mantenere il consenso sulle finalità da conseguire e per essere legittimata ad agire coerentemente con i valori a cui aderisce e con la propria mission.**

Un dialogo efficiente e sistematico, a propria volta, non può prescindere dalla volontà di rivolgersi alla generalità dei propri interlocutori senza tuttavia trascurarne la particolarità: questo, se da un lato impone la ricerca di un linguaggio comune e condiviso, da un altro **lato evidenzia ancora una volta come l'individuazione di categorie specifiche di portatori di interesse (stakeholders) consenta di specificare meglio le politiche più generali – indirizzandole differentemente a seconda dei destinatari – e, in un circolo virtuoso, di trovare ogni volta il “codice” più adeguato di comunicazione delle scelte ai soggetti interessati.**

3.4.3 Finalità da conseguire

Ricerca il dialogo con la comunità locale quale aspetto fondante della capacità di amministrare per mantenere il consenso sulle finalità da conseguire e per essere legittimati ad agire coerentemente con i valori condivisi.

3.4.3.1 Investimenti

	2014	2015	2016
investimenti non rientranti tra le oopp			
accantonamenti obbligatori	19.214,21	18.960,00	18.960,00
interventi diversi su strutture e impianti	100.000,00	120.884,00	220.884,00
manutenzione straordinaria patrimonio	180.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Programma 1 - Il Comune (*)	299.214,21	239.844,00	339.844,00

(*) negli allegati contabili gli investimenti del programma comprendono anche l'intervento di "rispristino danni project financin piscina comunale che in questa sezione della relazione è riportato nel programma 3

3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

v. dati contabili e descrizione del programma

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Si rimanda al prospetto inserito al termine della sezione 3 della presente Relazione.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Saranno incrementati delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti di ciascun programma e per tutto l'Ente.

3.4.6 Coerenza con i piani regionali di settore

==

3.5. Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	Legge di finanziamento ed articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	-	-	-	
REGIONE	-	-		
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. -CREDITO				
SPORTIVO - ISTITUTO DI				
PREVIDENZA	-			
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	1.435.987,05	239.844,00	339.844,00	
TOTALE (A)	1.435.987,05	239.844,00	339.844,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	907.732,67	872.558,36	873.124,11	
TOTALE (B)	907.732,67	872.558,36	873.124,11	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	8.732.288,12	8.842.753,43	9.027.213,88	
TOTALE (C)	8.732.288,12	8.842.753,43	9.027.213,88	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.076.007,84	9.955.155,79	10.240.181,99	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
9.334.857,35	84,280	305.163,44	2,755	1.435.987,05	12,965	11.076.007,84	44,833

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
9.396.233,55	94,386	319.078,24	3,205	239.844,00	2,409	9.955.155,79	52,162

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
9.601.445,75	93,762	298.892,24	2,919	339.844,00	3,319	10.240.181,99	51,965

TOTALE							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
28.332.536,65	90,602	923.133,92	2,952	2.015.675,05	6,446	31.271.345,62	49,249

Programma 2 - LA CITTA'

3.4.1 Descrizione del programma

Ripensare e riorganizzare il territorio, partendo da scelte consolidate, costituisce uno degli obiettivi di sviluppo per una città più vivibile.

In una realtà fortemente urbanizzata la cultura delle costruzioni e quella della sostenibilità devono confluire in un progetto comune che non può essere affrontato per singole competenze ma integrato in un processo articolato e consapevole tra pubblico, privato e cittadini.

L'attenzione alle pratiche di sostenibilità da parte dell'Amministrazione si sviluppa nell'ambito del programma 2 – La Città – attraverso l'individuazione di aree tematiche sulle quali intervenire che possono essere così suddivise:

- ❖ La salvaguardia ambientale;
- ❖ Risorse disponibili e qualità realisticamente possibile;
- ❖ I trasporti;
- ❖ Decoro urbano e Nucleo Controllo del Territorio;
- ❖ La mobilità ed i parcheggi

Oltre a questi, le Politiche trasversali della casa, nel loro aspetto più propriamente **afferre alla urbanistica** e alla pianificazione territoriale.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
La salvaguardia ambientale	Orientare le strategie alla conservazione del patrimonio verde pubblico, al potenziamento della riduzione dei rifiuti, al recuperare ed alla valorizzazione dei corsi d'acqua ed alla promozione di tutte le azioni finalizzate al risparmio energetico.

La salvaguardia dell'ambiente costituisce una delle principali attività dell'Amministrazione per promuovere una nuova cultura del vivere cittadino.

Questo è l'obiettivo del progetto "La Casa della sostenibilità", che risale al lontano 2009, nel quale il Comune di Cesano Boscone ha inteso promuovere le singole pratiche che possono favorire cambiamenti ecocompatibili nelle modalità di produzione e distribuzione che interessano i diversi Attori economici locali in rapporto con specifici interventi per una maggiore diffusione e consolidamento delle pratiche di consumo sostenibile già presenti all'interno della comunità locale.

Sostenibilità ambientale che ha continuato il suo sviluppo nell'ambito del progetto "Filiera agroalimentari sostenibili e comunità locali", che per la campagna informativa è stato identificato dallo slogan "Buono Sano Sud Milano", al quale l'amministrazione ha partecipato attraverso la sottoscrizione di un accordo di partenariato tra l'associazione Forum Cooperazione e Tecnologia e altre amministrazioni comunali ottenendo un finanziamento CARIPO e ancora attraverso il progetto denominato "Genuingente/Filiera agroalimentari sostenibili e comunità locali" avviato nel 2013, le cui attività proseguiranno nel 2014. L'impegno concreto del comune è quello di offrire a tutti i partner di progetto uno spazio dedicato per dare vita alle buone pratiche.

Il progetto è stato presentato e alla Fondazione Cariplo da Forum Cooperazione e Tecnologia in qualità di soggetto Capofila per contribuire a partecipazione alle attività del Comitato Amministrazioni Sensibili, che avrà l'obiettivo di promuovere la costruzione e lo sviluppo di una visione strategica condivisa tra le Istituzioni che ne fanno parte, anche in vista della costituzione della Città Metropolitana, e di collaborare rispetto ai seguenti ambiti:

- ✓ Costruzione di Comunità sostenibili dal punto di vista ambientale, sociale ed economico e promozione di nuovi stili di consumo e vita
- ✓ Salvaguardia e valorizzazione del territorio urbano e peri-urbano del Parco Agricolo Sud Milano
- ✓ Trasferibilità delle buone pratiche realizzate in "Filiera/Genuinagente 1"
- ✓ Co-progettazione di azioni comuni in rapporto con Expo 2015 basate su 'Piani del cibo'
- ✓ Seminari di approfondimento tematico per lo sviluppo di scenari e di linee strategiche per la sperimentazione di politiche pubbliche sui temi del progetto
- ✓ Applicazione dell'ambiente di simulazione realizzato dal Politecnico di Milano per il calcolo delle emissioni di CO2 nei consumi energetici degli edifici, nei consumi alimentari delle famiglie e nei trasporti, messo a punto in "Filiera/Genuinagente 1".

In questo contesto assume particolare rilevanza la presenza del **mercato agricolo "C'E' Sano Orti e Colori"** con l'intento di **sviluppare relazioni con il coinvolgimento dei produttori agricoli soprattutto quelli del Parco Sud**; manifestazione che si svolge nel centro storico per rilanciarne la sua importanza e che vede una larga partecipazione anche di utenti provenienti dalle realtà vicine.

Sostenibilità ambientale che viene rilanciata anche attraverso i progetti di educazione ambientale rivolti ogni anno alle scuole cesanesi affinché i piccoli attori della città possano conoscere il territorio e avviare buone pratiche.

Il successo e la grande partecipazione ai progetti proposti ogni anno che toccano tematiche diverse costituiscono i presupposti per veicolare stili di vita diversi e per costruire insieme un futuro più sostenibile.

L'approccio all'ambiente è anche coadiuvato da esperti nel settore che con professionalità diverse approfondiscono argomenti del programma didattico confrontandosi con le insegnanti , nonché affrontano con i bambini anche momenti ludico- ricreativi raccogliendo tutte le attività svolte nell'arco dell'anno nella ormai consolidata "FestAmbiente" che si svolge nel mese di maggio ai parchi Natura e Pertini.

Numerosissime le classi coinvolte che aderiscono alle proposte presentate e che partecipano attivamente agli eventi programmati dall'amministrazione.

Quest'anno nel mese di marzo è stato dato il via al progetto "Raccontami l'energia" di Infoenergia in collaborazione con l'Istituto Europeo di Design, vede coinvolti i bambini delle classi IV delle scuole primarie e le loro famiglie per far conoscere in modo semplice e divertente i vantaggi del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili.

Le classi IV della primaria Kennedy sono state invitate dall'assessora all'ambiente della provincia di Milano quali testimonial del gioco-racconto che ha lo scopo di educare , sensibilizzare ed informare i bambini sulle tematiche dell'efficienza energetica e delle fonti rinnovabili.

Il consistente coinvolgimento e l'organizzazione da parte dell'amministrazione di questi eventi costituiscono il filo conduttore per mantenere vivo un contatto con le famiglie cesanesi diffondendo messaggi e buone pratiche per un mondo più vivibile.

Buone pratiche e momenti di sensibilizzazione hanno visti i bambini delle scuole coinvolti **nell'adesione al concorso "Olio fritto" e al Concorso "Riciclo: il mondo dell'Alluminio"** in collaborazione con CiAl (Consorzio imballaggi Alluminio) finalizzato alla sensibilizzazione della raccolta differenziata degli imballaggi in alluminio: contenitori rigidi (lattine per bevande, bombolette, scatolame), semi rigidi (vaschette/vassoi, tubetti, capsule) e imballaggio flessibile (flessibile per alimenti, foglio di alluminio, poliaccoppiati a prevalenza di alluminio).

In analogia con le tematiche internazionali che vedono il 2014 come l'Anno Internazionale dell'Agricoltura Familiare e con il riconoscimento dell'ONU che definisce il ruolo dell'agricoltura familiare nella lotta alla fame e per uno sviluppo sostenibile, i cittadini cesanesi sono invitati a partecipare al concorso **CREA IL TUO ORTO FAMILIARE , ANCHE SUL BALCONE !** L'intento è quello di trasmettere alle famiglie esperienze concrete per sapere come coltivare con successo gli ortaggi, come organizzare gli spazi, come curare le nostre piante per avere prodotti gustosi e genuini !

Sostenibilità dell'ambientale che passa attraverso la pianificazione del territorio che grazie all' approvazione del PGT ha messo a punto le connessioni ecologiche prevedendo la continuità degli spazi verdi grazie. Spazi verdi realizzati direttamente dagli operatori privati , nell'ambito dei piani attuativi, che realizzano il disegno urbanistico dell'amministrazione legato alle connessioni ecologiche.

Proseguono **Le attività di riqualificazione del verde proseguono con l'obiettivo di incrementare il numero delle aree cani che, grazie anche al contributo ed alla collaborazione della Protezione Civile, ha consentito all'amministrazione di dare una risposta concreta anche agli "amici a 4 zampe".**

Si prevede il raggiungimento dell'**obiettivo di riqualificazione anche attraverso percorsi di partecipazione con le associazioni animaliste. Il monitoraggio delle potenziali aree presenti sul territorio, unitamente alla valutazione dell'intorno (residenza), consentirà di programmare nel triennio ulteriori interventi per la realizzazione/sistemazione delle aree cani.**

Il cambiamento del rapporto uomo-animale, soprattutto in ambito urbano, ha contribuito a determinare, da parte del cittadino, il riconoscimento della dignità animale, la necessità di salvaguardare il loro benessere; è in questo contesto che si sviluppano le attività **dell'Ufficio diritti animali (UDA) la cui presenza come sportello nell'ambito del Settore Territorio e Ambiente ha dato risposte concrete a molti utenti, risolvendo anche situazioni particolari attraverso la collaborazione con il settore servizi alle persone.**

Attività dell'UDA che viene implementata attraverso la partecipazione a bandi finanziati dalla Regione Lombardia con l'obiettivo di ridurre i fenomeni di randagismo sul territorio, promuovere attività di sensibilizzazione, promuovere corsi per l'ottenimento del patentino in stretta collaborazione con la ASL di riferimento.

L'attività dell'UDA ha anche la finalità di incentivare l'affido dei cani presso le famiglie, consentendo la riduzione dei costi da parte dei Comuni per il mantenimento degli animali nei canili rifugio.

Altro argomento di non poca rilevanza è legato alla manutenzione e conservazione del patrimonio a verde pubblico.

La necessità di ridurre la spesa **corrente ha inciso sull'opportunità di valutare nuove soluzioni rivisitando completamente i contratti in essere ed accorpando ove possibile lavorazioni con le medesime caratteristiche per poter creare omogeneità degli interventi.**

La nuova programmazione del piano di gestione del verde si pone i seguenti obiettivi:

- ridurre le spese;

- introdurre elementi di riqualificazione del verde che possano portare valore **aggiunto al territorio utilizzando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;
- valorizzare le cooperative sociali presenti sul territorio e/o che vi operano introducendo un meccanismo di redistribuzione delle varie attività che nel suo **complesso potrà offrire anche nuove opportunità di lavoro attraverso l'inserimento** di persone svantaggiate con la sottoscrizione di apposite convenzioni ai sensi della Legge 381.
- realizzare un nuovo censimento delle essenze arboree presenti nelle aree di proprietà comunale

Al fine di "aiutare" il bilancio corrente particolare attenzione sarà legata all'opportunità di partecipazione ad eventuali bandi pubblici che consentono di coprire le spese legate alla manutenzione del verde di quelle aree oggetto di riforestazione urbana.

Anche la programmazione di un **piano di gestione delle aree verdi oggetto di riforestazione** prevederà il coinvolgimento di attori diversi (associazioni, volontari, ecc) attraverso un percorso partecipato dove progetti e idee saranno condivise con gli operatori del settore interessati con la finalità anche di ridurre le risorse economiche per la manutenzione delle stesse. Sarà anche ulteriormente sviluppato un percorso con la Provincia di Milano per ottenere finanziamenti legati alla cessione di crediti di emissioni di CO2 a soggetti **privati che attraverso la stipula di convenzioni versano all'Amministrazione** una quota che consente di ridurre i costi di manutenzione delle stesse aree.

Gli obiettivi in materia di rifiuti sono costituiti da due ambiti:

- la riduzione della produzione di rifiuti
- **l'incremento della percentuale di raccolta differenziata.**

Le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi possono essere così ripartite:

Nel breve e medio periodo si prevede di:

- proseguire con le attività di controllo sulla qualità della raccolta differenziata e rispetto delle modalità e degli orari di conferimento. In caso di errore si applicheranno le sanzioni **che determinerà il mancato ritiro e l'obbligo della corretta sistemazione.**
- **sensibilizzare all'uso dei SACCHETTI BIODEGRADABILI per il conferimento dell'umido sia mediante quelli distribuiti dall'amministrazione nonché quelli che la nuova normativa impone ai supermercati (shopper).**
- ricordare ai cittadini che per differenziare in modo corretto è possibile consultare il **DIZIONARIO DEI RIFIUTI, consultabile sul sito del comune (c'è anche una versione mobile per smartphone).** Una soluzione innovativa: Cesano Boscone è il primo comune della Lombardia a sperimentarla.
- **rivedere gli attuali servizi di igiene urbana tramite l'integrazione di una nuova Spazzatrice e di un operatore dedicato allo spazzamento manuale.**
- Introdurre/integrare le raccolte in piattaforma e precisamente: Plastiche rigide , Pneumatici e RAEE. Tali nuove raccolte saranno oggetto di un procedimento amministrativo finalizzato ad ottenere dalla provincia una nuova autorizzazione per il funzionamento della Piattaforma.
- Valorizzare le azioni eco sostenibili già realizzate dando evidenza dei risparmi ambientali fatti.

Nel lungo periodo:

- **il ripensamento degli spazi esistenti nella Piattaforma comunale integrando l'attuale autorizzazione provinciale anche in funzione della recente normativa introdotta dal Ministero sulla tracciabilità dei rifiuti. (SISTRI) .**
- **l'introduzione di un sistema tecnologicamente valido che permetterà l'affermazione di meccanismi premiali per i cittadini che operano una corretta raccolta differenziata (pesa) e il controllo degli accessi mediante l'installazione di una sbarra meccanica con riconoscimento attraverso Carta dei Servizi regionale;**
- **l'accesso alla Piattaforma allargato alle utenze non domestiche a fronte del pagamento dei costi di smaltimento con conseguente adeguamento del regolamento di gestione della piattaforma.**
- potenziare le campagne di sensibilizzazione e gli accordi di programma con i centri commerciali per innalzare al 60% la quota di differenziata, così come la **collaborazione avviata con l'istituto Sacra Famiglia nel tentativo di migliorare la qualità dei conferimenti trattandosi di una unica utenza che ha una forte incidenza sulla quantità totale dei rifiuti prodotti.**
- Altro elemento di novità è rappresentato da un nuovo tipo di campagna informativa attraverso la formazione e il coinvolgimento di volontari da impiegare sul territorio per promuovere le giuste azioni e sensibilizzare le utenze a migliorare il sistema di raccolta differenziata.

Sul versante delle **tematiche energetiche** l'azione più rilevate è legata alla sottoscrizione del Patto dei Sindaci al quale la nostra Amministrazione ha aderito nel **2009. A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile**, sono state avviate una serie di azioni il cui obiettivo precipuo consiste nel ridurre le emissioni in atmosfera,. Una delle azioni previste che ha una ridondanza per **l'amministrazione anche in termini economici, è rappresentata** dagli interventi presso gli edifici pubblici (quali ad esempio pannelli solari, impianti fotovoltaici, cappotti termici, sostituzione serramenti e caldaie, ecc.) che saranno oggetto di investimenti di terzi **ottenibili tramite il ricorso a ESCO. L'amministrazione ha aderito** al coordinamento effettuato dalla Provincia a cui è stata affidata la gestione della gara.

Nell'adempimento di quanto previsto dal progetto pilota denominato "Energy Efficiency Covenant of Mayors", i Comuni dovranno adottare Contratti di Prestazione per il Risparmio Energetico con Garanzia di Risultato, per la realizzazione di interventi di riqualificazione degli edifici pubblici. Il meccanismo contrattuale consentirà di ripagare il prestito BEI con i risparmi che si otterranno con gli interventi di riqualificazione energetica ed una parte del risparmio ottenuto rimarrà fin dal primo anno nella disponibilità dei Comuni. **A seguito della gara l'investimento previsto per il ns comune è pari a circa 1.800.000,00 Euro;** investimento che consentirà di riqualificare le centrali termiche, effettuare dei cappotti su alcuni edifici, nonché interventi mirati finalizzati tutti al risparmio energetico.

Risparmio che potrà anche essere ottenuto mediante la sottoscrizione di nuovi contratti CONSIP, ne rispetto della normativa vigente.

Sul versante dell'informazione e della sensibilizzazione sulle tematiche legate al risparmio energetico, è confermata l'importanza dell'attività promossa dallo Sportello Energia.

L'adesione all'Associazione Comuni Virtuosi è lo strumento di cui l'Ente ha inteso dotarsi per mettersi in rete con altre realtà locali per intervenire a difesa dell'ambiente, migliorare la qualità della vita e tutelare i Beni Comuni, intesi come beni naturali e relazionali indisponibili che appartengono all'umanità. Le azioni promosse in questo ambito di relazioni testimoniano come sia possibile "fare concretamente", non più come uno slogan, ma come consapevolezza che la sfida di oggi è rappresentata dal passaggio dalla enunciazione di principi alla prassi quotidiana.

Anche la partecipazione all'**evento nazionale promosso dalla Associazione Comuni Virtuosi**, che si terrà a Taneto Gattatico per il secondo anno consecutivo, consentirà all'Ente di avere uno spazio dedicato dove illustrare le buone pratiche e tutte le attività messe in campo in termini di sostenibilità. La partecipazione all'evento consente uno scambio di informazioni tra le varie Amministrazioni, anche attraverso la partecipazione a tavole rotonde dove poter interagire e raccogliere spunti diversi per rilanciare nuove attività.

Nell'ambito dell'Associazione Comuni Virtuosi continua e si rafforza l'azione di promozione degli **acquisti verdi ed eco sostenibili**, in una logica di sinergia tra gli Enti collegati in questo network.

Si proseguiranno e rafforzeranno le campagne di educazione, informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento della popolazione sui temi della eco sostenibilità e della mobilità sostenibile.

In tema di riduzione delle emissioni in ambiente, un alto valore di azione concreta e testimonianza è la scelta di dotare la struttura comunale di una **flotta di mezzi** che per l'80% è ad emissioni ambientali pari a zero, trattandosi di mezzi elettrici.

La normativa vigente impone sino al 31 dicembre 2015 di non poter procedere alla revisione dei contratti in essere ovvero alla stipula di nuovi in materia di autoveicoli. Ciò comporterà inevitabilmente l'insorgere di alcune problematiche connesse alla progressiva vetustà dei mezzi ed alla conseguente necessità di manutenzione con tempi che, trattandosi di mezzi sperimentali, saranno sempre più ravvicinati.

Le recenti disposizioni di legge hanno introdotto alcune importanti novità in merito al conferimento della gestione dei servizi pubblici locali, indicando chiaramente come esso debba avvenire in via ordinaria mediante procedure competitive ad evidenza pubblica. **L'acquisizione in proprietà degli impianti** di illuminazione pubblica, oggi di proprietà di terzi da parte dell'Amministrazione è condizione pregiudiziale ed essenziale per l'avvio della futura procedura competitiva. Quest'ultima verrà formulata secondo la formula del "servizio integrato", ossia affidando al futuro gestore la manutenzione degli impianti, la loro messa a norma e la riqualificazione energetica ai fini della riduzione dei consumi e dei costi. **Anche in questo caso il supporto di Infoenergia consente all'ente di beneficiare di personale qualificato** che redigerà la documentazione tecnica necessaria per espletare le procedure di gara.

In questo settore L'Amministrazione Comunale ha provveduto alla sostituzione delle lanterne semaforiche con lampade a LED, che garantiscono un minor consumo (fino all'80% in meno), maggiore durata (oltre 10 volte), forte riduzione della manutenzione, maggiore sicurezza (migliore visibilità in condizioni critiche ed elevata affidabilità della lampada). L'azione di riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica consiste nell'elaborazione ed attuazione di un piano di energy saving che, a partire dal censimento degli impianti esistenti e delle specifiche esigenze e regole di illuminazione del territorio (in linea con il PRIC attuale), stabilisce gli interventi di: Messa a norma, Sostituzione di lampade obsolete (vapori di mercurio) con lampade ad alta efficienza (sodio alta pressione/LED) e trasformatore elettronico, Installazione di un sistema di telecontrollo con riduttori flusso luminoso.

La **valorizzazione della risorsa acqua** prevede azioni specifiche per la rivalutazione dei fontanili esistenti, anche attraverso la definizione del procedimento di approvazione del reticolo idrografico minore e conseguente regolamento di polizia idraulica. Per ridurre e contenere la spesa derivante dalla manutenzione ordinaria e straordinaria dei fontanili è previsto un attento monitoraggio delle occasioni offerte dai bandi pubblici, nonché la

possibilità di stipulare contratti con l'Ente Regionale per i servizi all'agricoltura e alle foreste (ERSAF).

Altro elemento di novità è rappresentato dalla possibilità di ridurre gli sprechi di acqua attraverso **l'utilizzo della carta regionale dei servizi che abiliterà i cittadini al prelievo di un determinato quantitativo di acqua.** Questa operazione sarà effettuata attraverso la **modifica dell'impianto esistente le cui spese saranno a carico di CAP HOLDING.**

Sarà introdotto un meccanismo a gettoniera che consentirà di prelevare un predeterminato quantitativo di acqua gasata con la corresponsione di un piccolo contributo economico che **consentirà all'amministrazione di coprire le spese vive per la gestione dell'impianto**, offrendo comunque un risparmio per le tasche dei cittadini, oltre che ad un risparmio per la riduzione del consumo di bottiglie di plastica.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Risorse disponibili e qualità realisticamente possibile	Innalzare la qualità degli spazi fisici, che poi vengono vissuti socialmente da categorie di stakeholders tra loro assai diverse, che esprimono bisogni ed istanze eterogenee e, spesso, mutevoli nel tempo, costringe a tentare soluzioni sinergiche tra pubblico e privato, che coinvolgano più attori – con interessi e punti di vista diversificati – ma realisticamente proponibili.

Le strategie del programma politico sono coerenti con la visione di una città sempre più capace di valorizzare le potenzialità e le risorse del territorio assumendo la sostenibilità ambientale e sociale come valori fondanti; operazione che si è tradotta con le scelte che il PGT recentemente approvato.

Diversi sono i temi che saranno affrontati nell'ambito della pianificazione generale e che dovranno essere oggetto di scelte specifiche nel rispetto degli obiettivi contenuti nel piano operativo di mandato.

Gli obiettivi che l'amministrazione ha delineato per la definizione dei contenuti del documento di piano sono così riassumibili:

- **completare l'assetto urbanistico delineato dal PRG** con i dovuti adeguamenti e con la consapevolezza che in questo ultimo periodo sono sostanzialmente mutate sia le condizioni della finanza pubblica sia le condizioni del mercato immobiliare e **dell'economia in generale.**
- **Realizzare alcuni interventi pubblici significativi ritenuti prioritari** nel settore dei servizi pubblici e delle infrastrutture, quali la sistemazione definitiva del centro urbano, la rilocalizzazione di alcuni uffici comunali, il potenziamento del centro sportivo per farne una cittadella dello sport in una prospettiva di autonomia gestionale, nonché il completamento della circonvallazione urbana.
- **Ottimizzare l'uso del suolo urbanizzato attraverso il contenimento dell'uso dello stesso.** Scelta obbligata dalla condizione oggettiva del territorio e dai vincoli della pianificazione sovraordinata, ma anche condivisa, che induce ad utilizzare al meglio il suolo già urbanizzato nella logica anche della valorizzazione delle aree di proprietà del Comune.
- **Soddisfare la domanda abitativa partendo dall'analisi del contesto sociale** per rispondere alle necessità di una platea estremamente differenziata in termini di bisogni, di risorse e di aspettative. Si ritiene pertanto necessario modificare le

modalità attuate in passato (alloggi in affitto a canone moderato, alloggi in proprietà a prezzo convenzionato), per promuovere il mercato dell'affitto a canone moderato e dell'affitto con patto di futura vendita.

- Implementare le relazioni metropolitane delineando due scenari uno di medio termine che coinvolge le relazioni metropolitane (osservazioni al PGT di Milano per viabilità, piste ciclabili; incontri con la Provincia per verificare i contenuti del nuovo PTCP) che non dipendono dalla programmazione del Comune e uno scenario programmatico locale la cui attuazione è invece correlata alle scelte e alla capacità di intervento e di governo urbanistico dell'amministrazione.

Avviare un percorso di coinvolgimento tra tutti coloro che sono interessati a salvaguardare parti della città costituisce un obiettivo prioritario affinché si rafforzi il senso di appartenenza ai luoghi. Anche a livello di pianificazione urbanistica si avverte l'esigenza di ripensare e far rivivere gli spazi urbani più danneggiati della città, nonché la necessità di ascoltare i bisogni della collettività in termini di destinazione funzionale delle nuove strutture (opere pubbliche realizzate anche a scomputo oneri nell'ambito dei piani esecutivi).

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Politiche per la casa [cfr. programmi 3 – 4: “La Comunità Locale e Le Persone”]</i>	L'obiettivo è quello di offrire un mercato alternativo all'edilizia residenziale privata attraverso strategie di pianificazione (PGT) che diano risposte al fabbisogno della prima casa, anche attraverso forme diversificate (acquisto a prezzi convenzionati, affitto, patto di futura vendita, eccetera).

Le politiche abitative costituiscono un'area di lavoro particolarmente complessa che purtroppo investe un numero crescente di persone e che hanno la necessità di essere ripensate in relazione agli effetti verificati nell'ambito del mercato dell'edilizia convenzionata.

Armonizzare gli interventi tra pubblico e privato costituisce sicuramente un obiettivo strategico nelle scelte di pianificazione; la risposta alle esigenze di economicità e flessibilità del mercato costituiscono una nuova modalità operativa per dare risposte concrete al fabbisogno della prima casa, articolato anche attraverso forme diversificate (affitto con o senza patto di futura vendita, ecc).

La ricerca di finanziamenti, nonché l'adesione a progetti di più ampio respiro prospettati anche dalla Provincia, possono costituire soluzioni ed opportunità diversificate dove la “mano pubblica” governa i processi di trasformazione salvaguardando l'ambiente e la qualità urbana.

Dovranno essere altresì verificate le strategie di pianificazione del Parco Sud riprendendo la volontà di sviluppare le connessioni verdi attraverso il comparto di Fruizione.

Infine, in termini di relazioni intercomunali, si segnala la partecipazione a tre grandi progetti:

- l'adesione al bando CARIPLO “Realizzare la connessione ecologica” in collaborazione con i comuni di Corsico, Buccinasco, Gaggiano, Trezzano sul Naviglio e il Centro Studi PIM incaricato del coordinamento delle attività, finalizzato alla redazione della progettazione preliminare relativa alla connessione delle aree verdi esistenti nei vari territori;

- l'adesione al Protocollo d'Intesa "Corridoio Milano Ticino riserva della biosfera" finalizzato alla presentazione da parte di più comuni del sud-ovest Milanese di un dossier per ottenere il riconoscimento da parte dell'UNESCO quale riserva della biosfera;
- la partecipazione al Progetto VIE D'ACQUA EXPO 2015 dal titolo " Scenario strategico paesistico-ambientale per il recupero e la valorizzazione del paesaggio e del sistema rurale per i territori dell'Ovest milanese".

Nello specifico gli interventi previsti nel progetto riguarderanno le seguenti tematiche:

1- REALIZZAZIONE PERCORSI CICLO-CAMPESTRI DI COLLEGAMENTO E FRUIZIONE TURISTICO-RICREATIVA, con l'obiettivo di realizzare un nuovo collegamento ciclopedonale verso via Gozzoli (Parco dei Fontanili, Ipercoop, Bisceglie), un nuovo collegamento con area naturalistica del Parco della Cava di Muggiano e con il comune di Trezzano Sul Naviglio (fino al Parco del Centenario), nonché la riqualificazione del percorso verso Cascina Nuova

2 - CONOSCENZA PARCO SUD, CASCINE E FONTANILI con l'obiettivo di realizzare connessione con mobilità dolce tra il centro abitato, le aree boscate e il Parco Agricolo Sud Milano, portare a conoscenza dei cittadini le realtà agricole e le peculiarità paesaggistiche del territorio attraverso anche alla riqualificazione e valorizzazione dei fontanili

3 - I BOSCHI URBANI: MANUTENZIONI E COLLEGAMENTI con l'obiettivo di effettuare interventi migliorativi e di manutenzione dei boschi esistenti, realizzare nuove piantumazioni e filari lungo via per Cascina Nuova riqualificata

4 - LA CASA DELLA SOSTENIBILITA' quale struttura ecocompatibile da realizzare nel Parco Natura dove sviluppare iniziative e azioni per la sostenibilità ambientale

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
I trasporti	Una città vivibile deve poter vantare il requisito dell'accessibilità, soprattutto nella realtà attuale in cui gli orari di lavoro sono sempre meno standardizzati e a vantaggio precipuamente di quanti si muovono sul territorio nelle ore non "di punta";

La necessità di rivedere il servizio di trasporto pubblico sul territorio è un'esigenza manifestata al Comune di Milano già nell'anno 2001 in fase di stesura della prima bozza del PTS 2004-2006 attraverso incontri tecnici e comunicazioni con i quali erano state fornite allo stesso Comune informazioni circa gli obiettivi che si intendevano perseguire.

Già in fase di stesura del PTS, l'Amministrazione aveva proposto al Comune di Milano modifiche del percorso delle attuali linee ritenute indispensabili in conseguenza ai lavori di riqualificazione del Centro Storico e della pedonalizzazione di via Dante, nonché per garantire il collegamento con i nuovi comparti residenziali in fase di attuazione.

A seguito della procedura di gara, avvenuta sulla base dei percorsi previsti nel PTS (2004-2006) è stata sottoscritta una convenzione con il comune di Milano che purtroppo non aveva comunque recepito i desiderata dell'amministrazione che ha dovuto subire l'approntamento di un servizio già obsoleto. La realizzazione in questi ultimi anni dei nuovi comparti residenziali nonché la realizzazione della fermata ferroviaria legata al raddoppio della linea Milano- Mortara e il conseguente transito del passante ferroviario linea S9 hanno fatto sì che il comune si sia attivato per raggiungere obiettivi diversi e precisamente:

- servire il territorio nei punti di sviluppo;
- razionalizzare e velocizzare il servizio ;
- creare interscambio ferro-gomma con la nuova fermata del S9.

Finalmente dopo anni di trattative, incontri e solleciti con il comune di Milano si è riusciti ad ottenere una soluzione finalizzata **allo sdoppiamento dell'attuale linea 322** secondo una logica di efficientamento del servizio e la copertura delle nuove zone da asservire, nonché un collegamento più veloce verso Bisceglie e la fermata ferroviaria, **con l'integrazione di una piccola spesa a copertura dei Km bus aggiuntivi.**

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Decoro urbano; Nucleo Controllo del Territorio	Necessità di porre rimedio a fenomeni di “disordine fisico” (cattiva manutenzione, vandalizzazione e mancanza di decoro degli spazi e dell'arredo urbano, scarsa illuminazione, ecc.) e di “disordine sociale” (comportamenti disturbanti o aggressivi verso residenti e passanti, spesso accentuati dalla paura del “diverso”, ma anche circolazione stradale pericolosa).

Il progetto che ha istituito l'unità operativa Nucleo Controllo del Territorio nel settembre 2008, è nato dall'esigenza di una maggiore cura dello spazio fisico cittadino, da attuarsi attraverso una pluralità di azioni volte a combattere incuria, degrado, scarsa pulizia, e altre situazioni che possono compromettere il decoro urbano.

Il pilastro fondamentale su cui si fonda il progetto è l'interazione con i cittadini, direttamente coinvolti, con i quali si è stabilita una collaborazione – favorita anche dalla possibilità di accedere ad un indirizzo di posta elettronica e di poter usufruire di un numero verde gratuito – che rende più facile il perseguimento dei fini prefissati.

Pertanto, fin dall'inizio, i componenti del NCT – oltre ad un riscontro diretto delle problematiche – **hanno potuto contare sull'apporto** concreto dei cittadini cesanesi, che collaborano fattivamente inviando quotidianamente numerose segnalazioni.

La finalità del decoro cittadino viene perseguita principalmente attraverso l'interazione di due ambiti: quello del monitoraggio e controllo, che precede ed è propedeutico al secondo, **quello degli interventi esecutivi, garantiti in via principale dai servizi dell'area tecnica dell'Ente.**

La parte relativa agli interventi esecutivi è di fondamentale importanza per il **perseguimento dell'obiettivo: a nulla servirebbe rilevare il problema in mancanza di una successiva risoluzione.**

E' in questo contesto che l'amministrazione intende avviare un nuovo servizio con una cooperativa sociale con il duplice scopo:

- garantire per le aree a verde interventi di spicciola manutenzione con l'obiettivo di mantenere in buono stato quelle aree maggiormente utilizzate dai cittadini;
- creare un'opportunità lavorativa .

A qualche anno di distanza dall'avvio del progetto, è stato possibile rilevare le pesanti criticità derivanti dalla non sempre adeguata capacità della struttura tecnica dell'Ente di rispondere in modo tempestivo ed efficace alle problematiche che il personale del Nucleo rileva sul territorio, ed è per questo che le linee programmatiche di Mandato hanno sottolineato la necessità di ripensare l'organizzazione del Nucleo, prevedendo uno sviluppo del progetto originario.

A livello gestionale è stato declinato **l'indirizzo del Piano di Mandato riguardo la previsione** dell'ampliamento della capacità operativa del Nucleo per garantire in tempi più rapidi gli interventi di minore entità. La soluzione organizzativa individuata per realizzare le finalità **del Piano di Mandato consisteva nell'istituzione all'interno del Nucleo di una squadra che**, in modo mirato, si occupasse degli interventi manutentivi minori. Il progetto si intersecava con il processo di riorganizzazione dei servizi di manutenzione del Comune, che prevedeva il trasferimento degli operai della squadra manutenzione alla Progetto Cesano. Nell'ambito di tale riorganizzazione, la previsione era quella di destinare due unità al Nucleo Controllo del Territorio per avviare in via sperimentale un nuovo modello di intervento. Tale ipotesi progettuale, tuttavia, non è stata avviata per le sopraggiunte modifiche normative che **hanno costretto l'Amministrazione a rivedere i propri piani e a sospendere l'attuazione del nuovo assetto organizzativo**. Ciò premesso, permane la necessità di individuare alternative progettuali che consentano comunque di garantire un efficiente servizio teso a **salvaguardare il decoro cittadino e che possa superare le criticità rilevate fin dall'avvio del progetto**.

In conclusione, l'obiettivo da perseguire nel prossimo triennio sarebbe quello di mettere a punto una soluzione progettuale che preveda un assetto organizzativo maggiormente rafforzato nella sua capacità di intervento manutentivo in modo da poter garantire tempestivamente le azioni di ripristino subito dopo le azioni di rilievo delle anomalie.

Nell'immediato è stata avviata la sperimentazione di un nuovo modello organizzativo che prevede la destinazione esclusiva per almeno un giorno alla settimana di alcune risorse del servizio manutenzione da impiegare per gli interventi manutentivi di minor entità. I risultati riscontrati sono soddisfacenti, anche se i tempi della programmazione non sempre vengono rispettati. Si valuterà se la soluzione individuata può rappresentare una valida alternativa al progetto iniziale di trasferimento del personale al Nucleo, eliminando di fatto tutti i problemi logistici che ne sarebbero derivati.

La salvaguardia ambientale costituisce uno dei cardini essenziali per garantire la sostenibilità del vivere cittadino, ma è pur vero che non si può trascurare il fatto che le risorse disponibili da investire in progetti **mirati per l'ambiente sono sempre più scarse**.

È per questo motivo che l'impegno è stato profuso nella ricerca di sinergie con il mondo dell'associazionismo, avviando un progetto di collaborazione con L'ANPANA, un'associazione di guardie ecozoofile volontarie che hanno affiancato il personale del Nucleo Controllo del Territorio nel perseguimento delle finalità di salvaguardia ambiente **tramite un'azione di vigilanza tesa a valorizzare e difendere l'ambiente in generale e in particolare le zone protette e di significativo pregio naturalistico, nonché a sviluppare l'educazione ambientale e la protezione civile**.

La collaborazione con l'Anpana si è rivelata molto proficua, difatti, durante i controlli ambientali - svolti prevalentemente nei parchi cittadini - tesi a prevenire e reprimere i comportamenti contrari al decoro urbano, gli agenti dell'Anpana hanno elevato un gran numero di contravvenzioni; inoltre, la loro collaborazione ha consentito di portare a termine una brillante operazione di polizia giudiziaria che si è conclusa con la chiusura di una discoteca abusiva e il sequestro di stupefacenti rinvenuti all'interno del locale.

Purtroppo, alla fine del 2012 si è concluso il progetto con l'Anpana in quanto la sezione territoriale delle guardie ecozoofile si è sciolta. Tuttavia, considerati i brillanti risultati ottenuti, per il futuro, si ricercheranno nuove possibilità di collaborazione con associazioni di volontariato alternative impegnate sul fronte della salvaguardia ambientale e del decoro cittadino.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
La mobilità ed i parcheggi	L'incentivazione forme di mobilità lenta e a basso impatto ambientale: istituzione di isole ambientali e all'ampliamento delle aree destinate alla sosta.

Il Piano Urbano del Traffico è il documento di pianificazione della mobilità in ambito urbano – **approvato nell'aprile del 2009** – che recepisce integralmente gli obiettivi del Piano di Mandato e li traduce in progetti puntuali da attuare nel corso del prossimo triennio.

Tuttavia si ritiene **opportuno precisare che, pur rimanendo ferma l'intenzione dell'Amministrazione di dare piena attuazione ai contenuti del Piano del Traffico, gli interventi in esso previsti saranno fortemente condizionati dai ben noti vincoli di bilancio, che indurranno la struttura a dilatare i tempi di programmazione ed esecuzione delle opere.**

L'opera di riqualificazione generale del tessuto urbano è già stata avviata, partendo da una zona del Q.re Tessera, unitamente ad altri progetti tesi a migliorare la mobilità e la sicurezza della circolazione stradale.

Un importante tassello che rientra nell'opera di riqualificazione del Q.re Tessera è il progetto relativo alla realizzazione del parcheggio di via Gramsci, avviato nel mese di settembre 2010. L'opera, realizzata in continuità con l'intervento di via Gramsci, è stata completata nel 2011, restituendo ai cittadini del quartiere circa 80 posti auto.

Lo strumento del Piano Urbano del Traffico – con i relativi aggiornamenti – sarà utilizzato, con cadenza biennale, per **pianificare l'intero processo di riqualificazione funzionale ed ambientale** che, già partito dal Q.re Tessera, proseguirà verso il Centro, passando dal Q.re **Giardino. L'obiettivo "alto" del processo di riqualificazione sarà quello di mitigare l'impatto sul centro urbano derivante dal traffico veicolare, attraverso l'istituzione di isole ambientali** (Zone 30, ZTL, Zone a Traffico Residenziale, Isole pedonali) e la realizzazione di dossi con funzioni di miglioramento degli attraversamenti (Via Roma).

Particolare attenzione sarà riservata alle **politiche della sosta**, che orienteranno specifici **progetti tesi ad ampliare l'offerta complessiva di spazi da destinare a parcheggio.**

Per tali finalità è stato approvato nel 2013 il progetto di istituzione di un parcheggio a pagamento nell'area comunale interclusa tra le vie Sauro e Monegherio - individuata dal vigente PGT quale ambito di trasformazione 1A.

L'area, che ha una superficie di circa mq 10.000, costituisce un ampliamento dell'offerta di sosta (oltre 150 posti auto) nel centro cittadino, eliminando di fatto i problemi di parcheggio che normalmente affliggono le aree urbane, soprattutto nelle zone centrali.

Le ulteriori finalità di interesse pubblico che hanno indotto l'Amministrazione ad istituire un parcheggio a pagamento si individuano:

- nella necessità di garantire una rotazione costante dei veicoli, allo scopo di soddisfare le esigenze di sosta di un alto numero di utenti quando la disponibilità di parcheggi è limitata;
- nel miglioramento del fenomeno della sosta in aree vietate;
- nell'opportunità di incentivare l'uso del mezzo pubblico a scapito di quello privato, con conseguente riduzione dei flussi veicolari a tutto beneficio della sicurezza, della salute pubblica, della tutela dell'ambiente, ecc.;

- nella possibilità di reperire fondi che la legge obbliga a destinare agli scopi di cui all'art. 7 – comma 7 – del C.d.S., ovvero alla gestione e al miglioramento dei parcheggi, nonché ad interventi per migliorare la mobilità urbana.

Quest'ultima finalità consentirà di recuperare le risorse necessarie per sostenere gli oneri di manutenzione minima dell'area. Per ragioni di economicità, è stata individuata quale soluzione l'esercizio diretto della gestione da parte degli uffici della Polizia Locale, che si avvarranno dell'ausilio di un sistema di dispositivi di controllo della sosta (parcometri).

In tema di mobilità sostenibile saranno promosse le aree del **car pooling** e del **car sharing**.

Il car pooling è l'utilizzo di un unico mezzo da parte di più utenti che devono fare lo stesso tragitto, sporadicamente o quotidianamente. L'opportunità offerta dal car pooling è la possibilità di condividere il mezzo di trasporto, ottimizzando i costi di spostamento, salvaguardando l'ambiente, riducendo il traffico e le emissioni di Co2 e di polveri sottili.

La criticità maggiore da risolvere per attuare e diffondere il car pooling è quella di fornire un idoneo strumento tramite il quale sia possibile porre in relazione la domanda con le offerte.

Per tale motivo sarà attivato entro aprile - sul sito dell'Ente - un link totalmente assistito, che condurrà ad una piattaforma che relaziona le opportunità di "viaggio" con i potenziali "compagni di viaggio", tutelando in particolar modo le esigenze femminili di "passaggio sicuro" con utenti identificati e certificati.

Il car sharing è la possibilità di avere a disposizione un mezzo, pagando solo per l'effettivo utilizzo, risparmiando i costi di gestione fissi (assicurazione, svalutazione mezzo, etc) e variabili (costo carburante). Questa tipologia di servizio è particolarmente utile per chi utilizza sporadicamente il mezzo privato per i suoi spostamenti.

Entro il mese di aprile saranno inaugurate le 3 postazioni previste sul territorio: una presso la stazione ferroviaria Milano-Mortara (quale interscambio ferro-gomma), una seconda in via Trento nelle adiacenze di Cesano-lab ed una terza in zona centro, nel parcheggio in via Rimembranze. Nelle prime due postazioni saranno disponibili mezzi ad alimentazione tradizionale e/o bi-fuel. Nell'ultima postazione, invece, saranno disponibili solo mezzi a ricarica elettrica. L'attivazione del servizio sarà promossa con iniziative specifiche tese a favorire l'adesione al servizio a condizioni agevolate e la sua diffusione sul territorio.

Nell'ambito della manifestazione FestAmbiente 2014 saranno predisposte iniziative ad hoc ed organizzati dei road show sul territorio.

Altro ambito da presidiare in tema di mobilità è quello della ciclopeditività che dovrà essere incentivata anche attraverso la creazione di apposite strutture e **servizi che favoriscano la ciclabilità** (completamento del reticolo ciclabile, bike-sharing, ecc.).

Lo sviluppo della rete ciclabile oltre alla mobilità interna, dovrà riguardare anche i collegamenti con i comuni limitrofi, attualmente inesistenti. A questo proposito, è previsto **l'incremento dei tratti di pista ciclabile sul territorio e non, attuabile anche grazie all'adesione ad un più ampio progetto che vede coinvolti attori diversi (Comuni, Provincia e Regione) per una rete di percorsi a livello intercomunale E' in questo contesto che si inserisce il progetto VIE D'ACQUA EXPO 2015 che si pone tra gli obiettivi il collegamento ciclabile con le stazioni della metropolitana (Bisceglie) e il comparto di fruizione del parco agricolo Sud Milano.**

Inoltre, un ulteriore intervento da ritenersi prioritario è il collegamento ciclabile con la stazione ferroviaria Milano- Mortara (v. **progetti di sviluppo che sono ripresi nell'ambito delle strategie di sviluppo contenute nel Piano di Governo del Territorio**).

3.4.2 Motivazione delle scelte

Le strategie del programma sono coerenti con la visione di una città sempre più capace di valorizzare le potenzialità e le risorse del territorio assumendo la sostenibilità ambientale e sociale come valori fondanti.

Il quadro di forte sensibilità politica ai temi di salvaguardia ambientale orienterà anche in questo mandato amministrativo tutte le strategie tese a conservare e gestire il patrimonio verde pubblico, a potenziare la riduzione dei rifiuti, a recuperare e valorizzare i corsi d'acqua e a promuovere tutte le azioni finalizzate al risparmio energetico.

3.4.3 Finalità da conseguire

In continuità con quanto impostato negli anni precedenti si pone l'obiettivo strategico di accrescimento del patrimonio pubblico per restituire alla città aree più vivibili, garantire il decoro urbano ed innalzare il livello di sicurezza.

La riqualificazione generale del tessuto urbano è compresa nell'obiettivo più alto di rendere la città più vivibile e a misura di persona; le strategie che a questo si riferiscono non possono, tuttavia, prescindere da un'attenta valutazione delle risorse disponibili.

3.4.3.1 Investimenti

	2014	2015	2016
investimenti non rientranti tra le oopp			
accantonamenti obbligatori	228.785,79	-	-
interventi diversi su strutture e impianti	106.000,00	208.156,00	108.156,00
manutenzione straordinaria strade	50.000,00	50.000,00	-
Piano opere pubbliche	3.800.000,00	300.000,00	-
manutenzione straordinaria patrimonio	300.000,00	300.000,00	-
manutenzione straordinaria strade	900.000,00	-	-
manutenzione straordinaria verde/ambiente	1.300.000,00	-	-
riqualificazione patrimonio ambientale	1.300.000,00	-	-
Totale Programma 2 - La Città	4.184.785,79	558.156,00	108.156,00

3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

v. dati contabili e descrizione del programma

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Si rimanda al prospetto inserito al termine della sezione 3 della presente Relazione.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Saranno incrementati

delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti di ciascun programma e per tutto l'Ente.

3.4.6 Coerenza con i piani regionali di settore

==

3.5. Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	Legge di finanziamento ed articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	-	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTO DI PREVIDENZA	-	-	-	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	4.184.785,79	558.156,00	108.156,00	
TOTALE (A)	4.184.785,79	558.156,00	108.156,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.791.267,33	1.786.441,64	1.783.875,89	
TOTALE (B)	1.791.267,33	1.786.441,64	1.783.875,89	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.346.602,63	2.559.124,11	2.761.475,76	
TOTALE (C)	2.346.602,63	2.559.124,11	2.761.475,76	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.322.655,75	4.903.721,75	4.653.507,65	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma

Programma: PROG02

LA CITTA'

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.294.455,75	50,219	72.200,00	0,844	4.184.785,79	48,937	8.551.441,54	34,614

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.273.265,75	87,143	72.300,00	1,474	558.156,00	11,382	4.903.721,75	25,694

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.473.051,65	96,122	72.300,00	1,554	108.156,00	2,324	4.653.507,65	23,615

TOTALE							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
13.040.773,15	72,014	216.800,00	1,197	4.851.097,79	26,789	18.108.670,94	28,519

Programma 3 - LA COMUNITÀ LOCALE

3.4.1 Descrizione del programma

Gli ambiti individuati nel programma 3 – La Comunità Locale, possono essere così sintetizzati:

- ❖ Le Politiche di identità e integrazione;
- ❖ La Sicurezza e la richiesta sociale di assicurazione;
- ❖ Le Politiche di promozione dello sport;
- ❖ Le Politiche per i giovani;
- ❖ Istruzione, formazione e lavoro;
- ❖ Le Politiche di sviluppo e di promozione territoriale;
- ❖ Le Politiche di promozione culturale.

Oltre a questi, le Politiche trasversali della casa, nel loro aspetto più propriamente afferente alla comunità locale in crescita, grazie ai giovani e alle nuove famiglie.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Le Politiche di identità e integrazione	Elaborare una interpretazione compiuta delle cause di insicurezza, comprensiva della differenza tra rischio oggettivo e percezione soggettiva di insicurezza. Fondamentale e determinante, in quest'ultimo senso, sarà l'apporto dato dalle strategie tese a consolidare l'identità territoriale, a rafforzare il senso di appartenenza alla comunità locale e l'integrazione.

Fondamentale si conferma la promozione di una cultura di educazione alla pace; saranno favoriti e stimolati i processi di integrazione e cooperazione tra le realtà esistenti sul territorio e di avvicinamento progressivo dei cittadini **all'Europa. Proseguirà il percorso di collaborazione avviato con l'approvazione della Consulta degli Stranieri.**

Queste le iniziative più rilevanti:

- Sostegno all'ONG "Vento di Terra";
- Sostegno attività Comitato Pro Bambini Bielorussi;
- **Vendita pigotte a sostegno di campagne dell'Unicef;**
- Consulta degli stranieri.

Sul versante più propriamente sociale dell'integrazione, specie riguardante i cittadini e le cittadine immigrati/e, si prevede:

- dei visti per gli immigrati tornati in patria per essere assunti in Italia)
- **la creazione di spazi di confronto tra progettualità dell'ambito (incontri di cultura) e consulte degli stranieri**
- il mantenimento del servizio di Mediazione culturale e il suo consolidamento **attraverso l'offerta dell'accompagnamento a visite ambulatoriali, ecc. per le donne immigrate che non conoscono l'italiano**
- il sostegno di progettualità contro la tratta (Associazione Lule)
- il mantenimento del servizio di Mediazione culturale e il suo consolidamento attraverso l'offerta dell'accompagnamento a visite ambulatoriali, ecc. per le donne immigrate che non conoscono l'italiano ; in particolare con il progetto ' lo Sportello delle opportunità raddoppia' si continuerà ad offrire

uno sportello settimanale, gestito insieme all'associazione 'Mai dire sola' – per la gestione delle problematiche legate all'immigrazione femminile;

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
La Sicurezza e la richiesta sociale di assicurazione	Particolarmente rilevante sarà la sperimentazione e il perfezionamento di formule gestionali che, superando la settorialità di strutture e servizi, siano in grado di fornire risposte concrete a quelle segnalazioni di “disordine fisico” che concorrono ad allontanare i cittadini dagli spazi urbani, compromettendo il senso di appartenenza e di attaccamento al territorio.

Nell'ambito della sicurezza sono due i progetti di rilevante portata innovativa: lo sportello Sicurezza e l'istituzione del terzo turno.

Lo sportello sicurezza rappresenta uno strumento nuovo con il quale si potrà far fronte al delicato tema della percezione di sicurezza e vivibilità della nostra realtà cittadina. Considerato che la problematica, per sua natura, non può essere circoscritta entro i confini geografici di un comune, Cesano Boscone potrebbe farsi promotore e capofila di un progetto integrato che coinvolgerebbe i comuni di Corsico e Trezzano sul Naviglio, **estendendo così l'operatività dello “sportello” ad un'area omogenea** più ampia che presenta problematiche molto simili.

L'intento è dunque quello di creare un "luogo fisico" a cui il cittadino può rivolgersi per fornire indicazioni, suggerimenti, per cercare informazioni, chiedere aiuto in ordine ai problemi della sicurezza e della criminalità.

Anche se la fase attuativa è stata fortemente condizionata dalle disponibilità economiche, si ritiene opportuno, vista la portata innovativa dell'iniziativa, mantenere l'idea progettuale anche per la programmazione futura.

L'altro progetto di rilievo in ambito di sicurezza è il servizio associato di polizia locale con il Comune di Corsico e la conseguente stabilizzazione del terzo turno di servizio.

L'istituzionalizzazione del servizio intercomunale mediante la riorganizzazione degli assetti dei Corpi di Polizia Locale associati consente di superare la criticità rappresentata dalla disponibilità delle risorse - che ogni anno condiziona la capacità di programmazione delle attività - e i limiti contrattuali che non consentono di retribuire il personale per il servizio reso come forma di prestazione straordinaria.

L'obiettivo del progetto è l'estensione della fascia oraria di servizio: fino alle ore 22:00 nel periodo invernale e fino alle ore 24:00 nel periodo estivo, al fine di garantire una più incisiva presenza della Polizia Locale nelle ore serali e notturne per il controllo dei fenomeni concernenti la sicurezza urbana, la circolazione stradale, la protezione ambientale, e per far fronte ai bisogni emergenti che rientrano nella competenza **dell'organo di polizia.**

Dopo aver verificato la fattibilità di un coordinamento con il comune di Corsico, nel 2011 parte la fase sperimentale del progetto. L'analisi dei dati, pur evidenziandone la validità, ha messo in rilievo una serie di difficoltà organizzative che hanno indotto la Giunta a sospendere la prosecuzione del progetto di pattugliamento notturno associato a causa delle ricadute negative per il servizio ordinario.

Nonostante le difficoltà organizzative, l'Amministrazione ha stabilito di mantenere comunque la parte di progetto che prevede lo svolgimento associato dei servizi

domenicali e festivi, servizi che sono stati garantiti senza interruzione fin dall'inizio del progetto. Il mantenimento parziale del progetto associato con il Comune di Corsico consentirà nei prossimi anni un risparmio di risorse umane che potranno essere impiegate per il presidio del territorio durante i giorni feriali: tra il 2012 e il 2013 sono state economizzate n. 116 giornate di lavoro durante lo svolgimento dei servizi domenicali e festivi.

Dal 2011 ad oggi il Corpo della Polizia Locale ha perso dal proprio organico n. 5 unità tra agenti e ufficiali - per pensionamenti e mobilità - che non sono state sostituite. Ciò premesso, per i prossimi anni, sul versante della sicurezza, la sfida consisterà principalmente nel mantenimento degli standard fino ad oggi garantiti.

Una novità che caratterizzerà le attività di polizia in futuro consisterà nei controlli in materia di illeciti tributari, che si sostanziano essenzialmente nella raccolta di dati e informazioni durante lo svolgimento dei servizi di polizia stradale, dati che saranno successivamente utilizzati per l'attivazione degli accertamenti fiscali.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Le Politiche di promozione dello sport	Promuovere lo sviluppo delle attività sportive deriva dal riconoscimento della funzione sociale dello sport inteso non solo come attività fisica ma anche come integrazione, aggregazione, apprendimento di regole e valori, impegno e dedizione.

Per l'anno 2014, **compatibilmente con le disponibilità di bilancio**, si intende incentivare la pratica sportiva soprattutto delle giovani generazioni, favorendo le sinergie tra Ente, associazioni e scuole. Sarà affermata l'importanza della pratica sportiva per la salute dei cittadini e l'importanza dei valori dello Sport per la vita sociale.

Saranno patrocinate le iniziative per la diffusione della pratica sportiva tra i giovani , la **Maratona e l'organizzazione del Campus** ;

Anche il miglioramento della qualità dei servizi offerti in ambito sportivo è di rilevante **importanza**. La concessione e l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre comunali saranno gestiti con programmi specifici.

La verifica dei requisiti per l'utilizzo degli impianti sportivi sarà disciplinata dal **Regolamento per la concessione e l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre comunali**. Si intende inoltre procedere alla verifica di rispondenza delle strutture agli utilizzi effettivi e ad assicurare – compatibilmente con le disponibilità di bilancio- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Si procederà con l'implementazione della procedura di fatturazione delle palestre per permettere alle associazioni di prenotare le palestre on line.

Si intende peraltro **confermare l'orientamento di affidare la gestione del Centro Sportivo** attraverso modalità che favoriscano la partecipazione di operatori anche privati che - **nell'ambito della riqualificazione urbanistica del Q.re Tessera** - siano disponibili ad investimenti utili alla **realizzazione di una Cittadella dello Sport**.

Come è noto la concessione che prevedeva la realizzazione della Piscina Comunale è stata risolta nel 2010 ed in entrambe i gradi di giudizio previsti (T.A.R e Consiglio di Stato) sono state riconosciute le ragioni del Comune ed è stata riconosciuta al Comune la somma di 1.136.772.84 euro a titolo di risarcimento per i danni subiti dalle opere per il loro abbandono.

Verso la Cesano Sport Management sono conseguentemente state avviate le azioni esecutive per il recupero del credito che hanno dato esito negativo. A fine 2013 è stata promossa l'istanza di fallimento ed è stata presentata la successiva domanda di ammissione al passivo per il credito vantato.

Anche nelle fasi preparatorie di questo bilancio è stato prudenzialmente previsto – così come in precedenza - un apposito stanziamento per l'eventuale pagamento degli interessi derivanti dal contratto di mutuo coperto da garanzia fideiussoria del Comune. La copertura di tali somme è stata parzialmente assicurata dagli importi residuali riconosciuti in sede giudiziale.

In sede di definizione degli obiettivi di programmazione per il triennio 2014/2016 sarebbe opportuno prevedere il riavvio di una procedura che assicuri la piena attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione in tema di "Cittadella dello sport" e cioè la realizzazione di una struttura di servizio attinente all'attività sportiva con l'obiettivo di **consentire un uso intensivo e protratto nell'arco della giornata, del complesso sportivo**, in una logica di gestione economica attiva, autonoma, anche in concessione [V. Piano dei Servizi – PGT]. A tal proposito ci sono stati degli incontri informali con alcuni potenziali investitori che avevano manifestato interesse in merito.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Le Politiche per i giovani	Le azioni di governo rivolte ai giovani si qualificano chiaramente come politiche di investimento, di sviluppo, di ampliamento della conoscenza e dell'innovazione, toccando temi diversissimi, che spaziano dall'economia, all'energia, all'ambiente, all'istruzione, alla partecipazione alle responsabilità civiche

Le politiche per i **giovani intersecano pertanto ogni ambito dell'attività amministrativa. L'attenzione va focalizzata sugli aspetti specificamente riguardanti le nuove generazioni**, verso le quali occorre attuare interventi mirati, come ad esempio, le politiche per la casa ove trovano applicazione le agevolazioni che consentono di attribuire priorità alle politiche delle giovani coppie.

Le attività specifiche si svilupperanno attraverso la programmazione, progettazione e realizzazione di interventi e attività rivolte prevalentemente ai giovani da sviluppare presso la struttura polivalente di via Trento.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Istruzione, formazione e lavoro	Implementazione costante di un sistema di monitoraggio efficiente sulla situazione della domanda/offerta nel campo occupazionale e formativo, in modo creare continuità tra la scuola e il mondo del lavoro, inteso come prospettiva occupazionale; capacità di "pesare" nel sistema socio-economico-culturale di appartenenza.

La presenza e l'impegno del Comune avranno l'obiettivo principale di supportare i due Istituti scolastici del territorio nella costruzione un sistema omogeneo di criteri di iscrizione ai diversi ordini delle scuole che garantiscano la frequenza prevalentemente delle famiglie residenti la conciliazione dei tempi lavoro famiglia. Contestualmente verrà

potenziato il sistema di relazioni esistente che, in un momento di evidente difficoltà economica che coinvolge tutti gli attori del sistema scuola, consente di esercitare il ruolo di **pianificazione e programmazione dell'offerta formativa salvaguardando almeno il soddisfacimento dei bisogni primari delle realtà scolastiche del territorio.**

Questo sarà il contesto per la realizzazione di un **rapporto tra scuola e Ente locale**, formalizzato da specifici protocolli d'intesa, che non sia solo improntato agli ambiti **tradizionalmente sperimentati del diritto allo studio e dell'edilizia scolastica, ma in grado** di recepire ed elaborare gli input forniti dalle realtà istituzionali, sociali, culturali ed economiche del territorio, coniugandoli con le scelte derivanti dalla libertà progettuale **dell'autonomia didattica.**

La **formazione** è una risorsa che consente di sviluppare innovazione produttiva e adattabilità delle imprese e nell'organizzazione del lavoro.

Nell'ottica di creare integrazione con lo sviluppo del territorio, di una maggiore occupabilità delle persone e di una migliore interlocuzione con le imprese, i rapporti con i centri formativi locali saranno strategicamente impostati per sostenere un'offerta formativa in grado di prevenire la disoccupazione di lunga durata, agevolare l'inserimento lavorativo delle giovani generazioni, promuovere le pari opportunità lavorative e l'autoimprenditorialità, supportare le fasce deboli del mercato del lavoro, aumentare le competenze professionali degli occupati, promuovere innovazione e competitività delle imprese.

Il sostegno alla formazione di primo livello sarà garantito anche coinvolgendo il centro professionale presente sul territorio per attivare programmi di offerta formativa maggiormente finalizzati alla tipologia produttiva delle imprese locali. La forte presenza **della grande distribuzione sull'asse della Strada Vigevanese va vista come opportunità di** occupazione mirata sia alla stessa quanto a tutti i servizi in crescita ad essa collegati.

Nell'ottica della collaborazione con l'AFOL - Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro - Sud Milano, particolare attenzione sarà posta ai servizi ai cittadini per il Lavoro.

La riforma scolastica, il riordino del sistema formativo, il riconoscimento come crediti **formativi delle esperienze dei tirocini comportano l'adozione di un criterio di integrazione** tra la formazione scolastica e quella professionale e tra la formazione professionale e il sistema imprenditoriale del territorio.

Si potrà così arrivare a quell'integrazione complessiva che, in ottemperanza all'introduzione della Borsa continua nazionale del lavoro voluta dalla Lg. 30/2003, utilizzando appunto il primo sistema telematico nazionale, davvero faciliterà l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

Saranno inoltre potenziati i rapporti con la Provincia, **con l'Agenzia per l'Impiego e la Formazione Sud Milano** e con le agenzie formative scolastiche locali.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Le Politiche di sviluppo e di promozione territoriale	Il mercato del lavoro deve anche essere visto come offerta di occupazione. In tal senso devono essere pensati dei percorsi di rivisitazione della domanda/offerta a fronte di progetti di sostegno alla piccola imprenditoria – anche femminile – sia nel campo dell'industria sia in quello del terziario ed in particolare della grande e piccola distribuzione, valorizzandone il diverso ruolo.

In questo ambito gli obiettivi strategici possono essere così declinati:

- migliorare la quantità e la qualità dello stato occupazionale degli individui, nel rispetto delle esigenze personali e professionali degli stessi;
- sviluppare l'imprenditorialità;
- promuovere l'adattabilità delle imprese e dei loro addetti;
- rafforzare le politiche di pari opportunità per tutte le fasce di lavoratori oggi penalizzati.

In aderenza alle previsioni della normativa regionale, nonché per supportare le scelte del PGT sono state effettuate accurate indagini sulle strutture della domanda e dell'offerta commerciale e paracommerciale a scala comunale e sovracomunale, che ne hanno determinato i criteri generali per la pianificazione del commercio ed attività affini.

L'integrazione delle politiche economiche in ambito locale intende rispondere, da un lato, alle esigenze del tessuto economico, raccogliendo sia necessità presenti sia ipotesi future, così da progettare un bacino di offerte e domande rispondente sia in termini di unità quantitative che di qualità professionali; da un altro lato, ai bisogni occupazionali della cittadinanza, promuovendo le peculiarità di ciascuno (esperienze, età anagrafica, sesso, bisogni personali e familiari) al rango di risorsa per lo sviluppo produttivo.

In tal senso, è determinante il costante **monitoraggio dei processi di insediamento delle attività economiche nel territorio e delle problematiche socio-economiche derivanti**, prestando un'attenzione particolare nel cogliere la sostenibilità dello sviluppo economico in relazione ai necessari ed inevitabili legami con l'ambiente (trasporti, insediamenti abitativi, servizi pubblici, ecc.).

E' proprio in tale direzione che l'amministrazione sta valutando l'applicazione delle normative commerciali e la necessità di apportare eventuali modifiche, specifiche e di integrazioni finalizzate a riconoscere maggior elasticità.

Tra le diverse realtà oggi presenti a livello territoriale, la **microimpresa** e le **cooperative sociali** sono quelle che maggiormente necessitano di iniziative di promozione e sostegno. Infatti, in tali micromondi produttivi è individuabile sia una più efficace ed efficiente risposta alla sempre maggiore flessibilità e competizione del mercato del lavoro, sia il terreno più adatto a far emergere motivazione, apprendimento, capacità di cooperazione, tra gli occupati stessi.

Il rapporto con i **centri di formazione** presenti sul territorio sarà indirizzato all'implementazione di percorsi formativi che facciano acquisire le professionalità maggiormente richieste dalle attività economiche del territorio, senza peraltro trascurare le attitudini del singolo.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi sono la **promozione dell'autoimprenditorialità** e **dell'imprenditoria femminile**. Sarà valutato

attentamente quali siano i canali più agevoli perché ciò avvenga rapidamente, dando spazio a tutte le istanze del territorio, selezionando e sostenendo quei progetti realmente meritevoli di **un sostegno dell'Ente**.

La sfida della riqualificazione delle attività commerciali è anche legata al coinvolgimento degli attori del commercio (negozi di vicinato alimentari e non solo; ristoratori ed altri)

Sempre in tema di assegnazione di posteggi in aree pubbliche sarà necessaria la rivisitazione del regolamento vigente per adeguarlo alle nuove normative regionali nonché per individuare sul territorio aree idonee allo svolgimento di punti vendita al dettaglio in quelle zone poco serviti dal commercio minuto.

Sempre in materia di commercio risulta fondamentale la programmazione e calendarizzazione delle varie attività sul territorio – con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e con il contributo dei comitati di quartiere- per vivacizzare il paese.

La nascita di una nuova associazione di commercianti vede l'amministrazione impegnata nel rilancio delle attività da loro promosse per contribuire a creare quelle sinergie necessarie a promuovere e consolidare le attività presenti sul territorio.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Le Politiche di promozione culturale	Il perno delle attività culturali nel prossimo mandato rimarrà il territorio con le sue peculiarità; pertanto, saranno valorizzate le proposte provenienti dalle associazioni locali e dai cittadini. Saranno promossi momenti organizzati per consentire alle associazioni di programmare le attività confrontandosi con l'Amministrazione e collaborando con questa in una prospettiva di sussidiarietà L'intervento del Comune continuerà nel favorire l'accessibilità alle istituzioni culturali presenti ed alle iniziative sviluppate dai soggetti associativi.

L'obiettivo generale è quello di garantire maggiore accessibilità alle istituzioni culturali presenti.

La **biblioteca** garantirà le consuete opportunità di lettura, studio, informazione rivisitando ed ampliando **l'offerta di interventi in funzione delle richieste mediante:**

- ❖ **l'incremento delle raccolte** da realizzare mediante una puntuale acquisizione delle novità librarie, nel campo della saggistica e della narrativa e delle sezioni adulti e ragazzi. La programmazione degli acquisti punterà **all'arricchimento dei diversi settori della biblioteca con particolare riguardo all'integrazione di testi più aderenti alle richieste dell'utenza e alla sostituzione dei volumi che risultano obsoleti o deteriorati**, alienati con le procedure di svecchiamento del patrimonio. Nel 2014 proseguirà il **progetto di acquisto centralizzato gestito dalla Fondazione Per Leggere, con l'adesione di tutte le biblioteche.**
- ❖ **nell'ottica di ampliamento dell'offerta** si provvederà a:
 - coinvolgere i cittadini con **l'offerta di prodotti sempre più rispondenti a nuove esigenze culturali**, quali la **sezione multimediale**, rinnovata costantemente con supporti audiovisivi di carattere cinematografico e musicale, con particolare attenzione alla qualità artistica dell'**offerta**;

- coinvolgere fasce di utenza svantaggiate, quali non-vedenti, ipovedenti, dislessici, cittadini stranieri e persone diversamente abili offrendo loro la possibilità di leggere con maggior facilità od ascoltare registrazioni di testi classici e moderni (audiolibri).
- **favorire l'incremento dei prestiti attraverso la distribuzione di un opuscolo mensile** con la segnalazione delle nuove acquisizioni nel campo delle novità librerie e dalla redazione di elenchi bibliografici a tema per orientare gli utenti nella scelta e nella **ricerca, che proseguirà nell'anno con nuovi argomenti, anche sulla base di manifeste necessità.** La segnalazione delle novità librerie e delle bibliografie tematiche avverrà inoltre attraverso le pagine web della Fondazione Per Leggere . Sarà dato spazio **all'incentivazione del prestito, con un accurato servizio di 'reference' e di prenotazioni e ricerche e con la diffusione di materiale informativo, costantemente aggiornato.**
- ❖ **l'incremento delle iscrizioni attraverso i collegamenti e le attività con le scuole del territorio, il servizio di prestito interbibliotecario, le iniziative di promozione della lettura e le informazioni sui servizi e sulle novità editoriali.**
- ❖ **il mantenimento di un orario di apertura più ampio per favorire la consultazione e l'utilizzo della sede da parte degli studenti.**

Per offrire ai giovani l'opportunità di partecipare a forme di cittadinanza attiva e una formazione lavorativa socialmente utile, nonché per cogliere l'opportunità di inserire nuove forme di collaborazione all'interno del servizio, sarà rielaborato un nuovo progetto di Servizio Civile 2014/2015, in continuità con gli anni precedenti, che hanno fornito **riscontri molto positivi dell'esperienza.** La biblioteca aderisce inoltre al progetto di formazione e tirocinio 'Dote comune', realizzato con Anci e Regione Lombardia, finalizzato a fornire ai giovani cittadini un'esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un programma d'intervento formativo.

Per quanto riguarda l'adesione del Comune di Cesano Boscone alla Fondazione Per Leggere Biblioteche Sud Ovest Milano (iniziata nel 2006 in qualità di Socio Fondatore, con l'obiettivo di promuovere iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo della biblioteca), **nel 2014 proseguirà il progetto di 'Valorizzazione e potenziamento delle raccolte nelle biblioteche del Sud Ovest Milanese' che comporta l'adozione di procedure comuni a tutte le biblioteche aderenti e il cui obiettivo finale sarà la realizzazione della Carta delle collezioni.**

Il progetto, riguardante **la selezione e l'acquisto centralizzato di ogni tipo di documento,** si propone **l'obiettivo di garantire il raggiungimento di livelli d'acquisto omogenei tra le biblioteche,** oltre alla valorizzazione, al potenziamento e alla differenziazione delle raccolte.

La quota contributo di adesione che ogni Comune dovrà versare, per l'anno 2014 alla Fondazione è stabilita nella misura di Euro 1,20 pro abitante, considerata la popolazione al 31.12.2012 (n. ab. 23.135 -> € 27.762,00).

È sempre impellente la necessità di ampliare o di individuare nuovi locali per la conservazione delle raccolte.

Garantire il funzionamento della Civica Scuola di Musica mediante forme alternative e sperimentali di gestione anche in collaborazione con AFOL Sud Milano o altro Ente o istituzione al fine assicurare la continuità e lo sviluppo delle attività didattiche ed artistiche, la realizzazione di corsi individuali e collettivi rivolti ai cittadini , il sostegno all'attività concertistica della **Civica Scuola di Musica:**

- Programmazione dell'attività didattica e per la realizzazione di corsi individuali e collettivi rivolti ai cittadini;

- **Stages e masterclasses:** promuovere anche in collaborazione con soggetti esterni occasioni di approfondimento dei generi musicali e momenti di studio di tecniche di strumento;
- **L'attività artistica concertistica (che sarà gestita dall'Ente).**

Il **Progetto Memoria**, il cui obiettivo precipuo è quello di coinvolgere la cittadinanza nella trasmissione della memoria sul territorio (attraverso le intitolazioni, la Casa e le immagini della Memoria, le Testimonianze Cesanesi e il percorso della Democrazia – Monumento alla Resistenza), avrà continuità con le azioni già svolte di:

- Raccolta e messa a disposizione dei cittadini di testimonianze della comunità locale;
- Creazione di un itinerario tra gli edifici di rilevanza culturale/storica/artistica **presenti sul territorio cesanese e valorizzazione dell'identità locale** attraverso **l'individuazione di testimonianze storiche** sul territorio;
- Trasmissione di informazioni sul **territorio cesanese anche attraverso l'istituzione di corrispondenze toponomastiche** legate alla storia del territorio;
- Acquisizione di documentazione fotografica relativa a monumenti/edifici cittadini a rilevanza storica e redazione di pubblicazioni sulla storia locale, anche in collaborazione con le associazioni territoriali;
- Recupero delle relazioni tra il passato ed il presente della Comunità Cesanese, attraverso la valorizzazione degli elementi urbanistici e delle testimonianze storiche.

La continuità sarà garantita anche nelle operazioni di aggiornamento e sistemazione **dell'archivio storico comunale**.

Per quanto riguarda la **promozione delle iniziative culturali**, saranno proposti diversi interventi e servizi, sia con attività direttamente intraprese dal Comune sia con altre che prevederanno il patrocinio (secondo disponibilità di bilancio) **dell'attività delle associazioni e degli altri soggetti presenti sul territorio**. Queste le iniziative più rilevanti in programma:

- Promozione arti figurative;
- Carnevale;
- Donna in marzo;
- Notte Rosa;
- Natale;
- Progetti Unicef.

Gli interventi proposti direttamente dal Comune prevedono interventi culturali di diverso genere. **L'ambito dell'associazionismo culturale** sarà orientato sia alla proposta culturale sia alla definizione dei rapporti tra associazionismo ed Ente Locale nella prospettiva delle recenti innovazioni legislative. Le Iniziative previste dal Calendario istituzionale saranno organizzate in occasione di ricorrenze storiche o istituzionali (es. Giorno della Memoria, **Giornata del Ricordo dell'Esodo, 8 marzo, 25 aprile, 2 giugno, 4 novembre, Notte Rosa** etc.) anche in collaborazione con le Associazioni.

Si mantiene la volontà di aumentare il numero delle convenzioni con le associazioni che intendono lavorare con le loro **proposte culturali nell'ambito della proposta dell'Ente**.

La collaborazione con le Associazioni avverrà attraverso la concessione del patrocinio alle manifestazioni.

L'organizzazione della Festa Patronale prevederà iniziative a sostegno di un evento di particolare valenza per la comunità locale, **a seguito dell'approvazione dello Statuto del Comitato Festa Patronale**.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Il programma racchiude le diverse dimensioni territoriali e si articola in ambiti distinti ma interdipendenti. Il miglioramento della qualità della vita parte dalla valutazione della pluralità di offerte che un territorio è in grado di offrire alla propria cittadinanza; **valutazione, questa, che sicuramente è misurabile con indicatori “oggettivi” ma che risente moltissimo della percezione degli stakeholders.** Le politiche di sviluppo territoriale sono **spesso valutabili solo nel lungo termine, attraverso gli “impatti” che producono, ossia sulla capacità di operare cambiamenti tangibili nei comportamenti e nella percezione delle persone.**

3.4.3 Finalità da conseguire

Soddisfare la **domanda di sicurezza** che è in realtà una “richiesta di rassicurazione”, **soprattutto per i soggetti più deboli come gli anziani e le donne; l’indebolimento delle relazioni sociali e dei rapporti di vicinato, l’influenza dell’informazione massmediatica, e più in generale i processi di trasformazione in atto nella società contemporanea tendono infatti ad aumentare l’isolamento dell’individuo e a mettere in crisi i principali modelli organizzativi e di relazione su cui si erano in precedenza fondati status e legami sociali stabili (lavoro, famiglia, appartenenza territoriale).**

Fondamentale e determinante **sarà l’apporto dato dalle strategie tese a consolidare l’identità territoriale, a rafforzare il senso di appartenenza alla comunità locale e l’integrazione.**

Anche promuovere lo **sviluppo delle attività sportive** deriva dal riconoscimento della funzione sociale dello sport inteso non solo come attività fisica ma anche come integrazione, aggregazione, apprendimento di regole e valori, impegno e dedizione.

Un valore prioritario è assunto dalle **politiche giovanili**: i giovani, già protagonisti negli **scorsi anni di esperienze di cittadinanza attiva, potranno confermare l’importanza del proprio ruolo, nel quadro di politiche considerate in modo distinto e autonomo rispetto agli interventi socio-assistenziali o a quelli meramente ludico-ricreativi.**

Le esigenze espresse dalla comunità locale in ordine al lavoro, alla casa, al credito, alla possibilità di formarsi una famiglia partono spesso proprio dai giovani. Muovendo da qui, **si pone come necessaria la presenza e l’implementazione costante di un sistema di monitoraggio efficiente sulla situazione della domanda/offerta nel campo occupazionale e formativo, in modo da creare continuità tra la scuola – come agenzia formativa di base capace, con il supporto dell’Ente Locale, di incidere qualitativamente sulla costruzione dei percorsi identitari – e il mondo del lavoro, inteso come prospettiva occupazionale, come capacità di “pesare” nel sistema socio-economico-culturale di appartenenza.**

3.4.3.1 Investimenti

	2014	2015	2016
Piano opere pubbliche			
ripristino danni project financing piscina comunale	1.136.772,84	-	-
Totale Programma 3 - La Comunità Locale (*)	1.136.772,84	-	-

(*) negli allegati contabili gli investimenti del programma non contengono questo intervento (inserito nel programma 1)

3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

v. dati contabili e descrizione del programma

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Si rimanda al prospetto inserito al termine della sezione 3 della presente Relazione.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Saranno incrementati delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti di ciascun programma e per tutto l'Ente.

3.4.6 Coerenza con i piani regionali di settore

==

3.5. Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	Legge di finanziamento ed articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	0	0	0	
REGIONE	-	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTO DI PREVIDENZA	-	-	-	
ALTRI INDEBITAMENTI (1) ALTRE ENTRATE	-	-	-	
TOTALE (A)	-	-	-	
PROVENTI DEI SERVIZI	133.800,00	133.800,00	133.800,00	
TOTALE (B)	133.800,00	133.800,00	133.800,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	132.452,46	141.130,46	180.342,36	
TOTALE (C)	132.452,46	141.130,46	180.342,36	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	266.252,46	274.930,46	314.142,36	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma

Programma: PROG03

LA COMUNITA' LOCALE

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
261.182,46	98,096	5.070,00	1,904	0,00	0,000	266.252,46	1,078

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
270.370,46	98,341	4.560,00	1,659	0,00	0,000	274.930,46	1,441

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
308.947,36	98,346	5.195,00	1,654	0,00	0,000	314.142,36	1,594

TOTALE							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
840.500,28	98,267	14.825,00	1,733	0,00	0,000	855.325,28	1,347

Programma 4 - LE PERSONE

3.4.1 Descrizione del programma

Gli ambiti individuati nel programma 4 – Le Persone, possono essere così sintetizzati:

- ❖ Le Politiche di solidarietà sociale;
- ❖ I Servizi resi alle famiglie;

Oltre a questi, le Politiche trasversali della casa, nel loro aspetto più propriamente afferente all'**emergenza abitativa delle persone che vivono in situazioni di disagio socio-economico**.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Le politiche per la casa [cfr. programmi 2 – 3: La città e Le persone]	La strategia complessiva trae origine dal rendere coerente l'insieme degli interventi di questi ultimi anni per poi prevedere la propria azione di sviluppo nell'armonizzazione fra interventi pubblici e privati . Offrire risposte adeguate ai bisogni alloggiativi che sono articolati e differenziati a seconda degli stakeholders che li esprimono.

La crisi economico-finanziaria che sta investendo, a più livelli, l'intero Paese sta portando ad un impoverimento progressivo che determina crescenti **ostacoli nell'attuazione di diritti fondamentali** come la casa e il lavoro. Tale difficoltà interessa non unicamente persone in situazione di particolare fragilità ma sempre più anche persone che sino a ieri erano in possesso di risorse e autonomie per un normale fronteggiamento dei cicli evolutivi di vita.

Le politiche abitative costituiscono un'area di lavoro particolarmente complessa che purtroppo investe un numero crescente di persone.

Due sono le grandi aree di disagio abitativo che si possono individuare.

La prima area è costituita da chi è colpito da un'emergenza abitativa assoluta, e non dispone della possibilità di vivere in uno spazio dignitoso e sicuro.

La seconda area comprende invece persone che non sono in condizioni di precarietà assoluta, che spesso dispongono anche di un reddito o di una pensione, ma che comunque **non sono in grado di sostenere l'attuale mercato della casa**. Per quest'area di persone (famiglie monoreddito, lavoratori precari, famiglie monogenitoriali, giovani e anziani), la questione abitativa rappresenta un freno alla definizione dei propri progetti di vita (relativi **al lavoro, all'autonomia dalla famiglia di origine**, alla costruzione di una nuova famiglia) o un grave rischio sociale, laddove si venga a rompere il precario equilibrio raggiunto (sfratto, fine di una coabitazione).

Nel primo caso **il problema dell'abitare si configura come necessità, in primo luogo, di garantire un'accoglienza immediata, sia pure di emergenza, per assicurare una sistemazione anche transitoria alle persone e alle famiglie in assoluto più fragili**. Nell'altro **il problema è quello di garantire nel tempo il diritto ad un'abitazione per chi si trova in condizioni economiche effettivamente critiche e non è nelle condizioni di pagare un affitto, se non estremamente modesto**. Tra le diverse strategie di intervento da mettere in campo per rispondere alle necessità di una platea estremamente differenziata in termini di bisogni, di risorse e di aspettative sicuramente rientra quella di promuovere interventi di rafforzamento della offerta abitativa pubblica di edilizia residenziale.

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
Le politiche di solidarietà sociale	Contrastare il progressivo isolamento dell'individuo e favorire i principali modelli organizzativi e di relazione su cui erano storicamente fondati status e legami sociali stabili (lavoro, famiglia, appartenenza territoriale).

La quarta triennalità del Piano di Zona adottata si inserisce in uno scenario di welfare profondamente trasformato, sia per un forte calo di finanziamento della spesa pubblica nazionale, sia per l'ampliamento della forbice tra le esigenze delle persone e delle famiglie e le reali possibilità di intervento, che imporrà il **ripensamento dell'intervento pubblico**.

Si pone dunque la stringente necessità di una rivisitazione complessiva della governance del Piano in grado di delineare nel modo più chiaro possibile gli sviluppi futuri del nuovo welfare attraverso la previsione di interventi sperimentali, dove la sperimentabilità dovrà essere intesa come capacità di:

- integrare risorse pubbliche e private;
- attrarre altre risorse del territorio;
- attivare un partenariato ampio e qualificato, per corresponsabilità degli attori rispetto alle azioni, per natura del partenariato e per capacità di relazione con altre reti.

Il supporto alla domiciliarità degli **anziani è un'esigenza che non coinvolge solo gli anziani** con serie compromissioni del livello di autosufficienza, ma che riguarda sempre più anche anziani che, seppure autosufficienti, riscontrano difficoltà nella gestione di alcuni aspetti **della quotidianità, nella mobilità e nella gestione dell'abitare (nuove richieste provenienti da anziani soli o da loro familiari per aiuto in alcune mansioni quotidiane come la pulizia dei locali e lavori di manutenzione ordinaria)**.

In generale si riscontra un incremento consistente del ricorso alla assistenza domiciliare privata (badanti) cui non sempre corrisponde una adeguata formazione, sia professionale che di conoscenza del contesto culturale in cui queste persone, per lo più straniere, operano.

L'attenzione che il territorio storicamente dedica alle persone diversamente abili è testimoniato dalla pluralità dei servizi offerti (CSE, CDD, ADH) alle famiglie residenti nel distretto ma il crescente numero delle persone in carico e l'aumento delle fragilità sociali in genere impongono il mantenimento del sistema di compartecipazione dei costi da parte delle famiglie, connesso alla capacità reddituale, recentemente introdotto.

Altro obiettivo importante è **quello di promuovere lo sviluppo dell'offerta sulla disabilità e l'avvio dei servizi programmati (progetto Autismo piccoli)**.

La lettura dei bisogni e delle problematiche emergenti fa strettamente riferimento agli effetti della crisi economica globale e **all'inasprimento delle problematiche legate alla perdita del lavoro**.

Il rischio evidenziato è che le problematiche oggi rilevate si allarghino a quote crescenti di **popolazione in condizioni di "normalità", fino ad ora estranee a problemi di questo tipo**.

Per questo la visione di questa amministrazione è orientata a fornire risposte ai bisogni dei cittadini prematuramente espulsi dal mercato del lavoro e difficilmente ricollocabili a causa della loro età anche attraverso la collaborazione con il privato sociale.

In particolare innalzando, in deroga alla disciplina dei contratti, la soglia di affidamento diretto alle operative sociali di tipo B dei servizi diversi **da quelli sociosanitari ed**

educativi purché vengano create nuove opportunità di lavoro per le categorie di soggetti svantaggiati.

Dall'idea che il progressivo indebolimento delle relazioni di solidarietà a tutti i livelli - da quello della famiglia a quello della società nel suo complesso - sia fortemente connesso all'incremento delle fragilità personali e delle famiglie, anche a livello intergenerazionale, all'instabilità e alla disegualianza; alla precarietà del lavoro; all'affermarsi di una società multiculturale in cui identità diverse faticano a convivere e a dialogare e alla crescente segregazione sociale e urbana, nasce e si sviluppa il **progetto DOMINO, in partnership con il privato sociale e finanziato da Fondazione Cariplo. Il progetto promuove la coesione sociale, si propone cioè di valorizzare le relazioni tra i membri della società e di **facilitare** l'assunzione collettiva di responsabilità, attraverso la percezione dei problemi come comuni e non circoscritti a singole persone o gruppi, **si sta realizzando al quartiere Tessera e completerà la triennalità prevista il prossimo anno.****

AMBITO DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO
I servizi resi alle famiglie	Ai servizi che noi eroghiamo è richiesto, da un lato, il mantenimento degli elevati standard qualitativi raggiunti negli anni e, da un altro lato, un ulteriore sforzo di riorganizzazione per garantire risposte adeguate anche ai nuovi bisogni emergenti prestando nel contempo attenzione alle spese.

L'obiettivo principale di questa parte di programma è quello di continuare a monitorare accuratamente, il sistema di relazioni garantendo occasioni di collaborazione e collegamento tra Ente ed Istituzioni scolastiche, pur all'interno di un sistema di risorse contenute.

Queste le aree di mantenimento degli interventi che si realizzeranno:

SUPPORTO ALLE SCUOLE: mediante l'erogazione di specifici contributi in grado di garantire autonomia gestionale alle istituzioni scolastiche (acquisti, piccole manutenzioni);

SUPPORTO AGLI ALUNNI: mediante le attività volte a facilitare l'inserimento degli alunni svantaggiati con particolare attenzione rivolta non solo a integrare nella scuola gli alunni disabili – anche mediante l'elaborazione di progetti ad hoc - ma anche a fronteggiare adeguatamente il “disagio evolutivo” in stretta collaborazione con i progetti sviluppati all'interno del Programma Solidarietà Sociale, nonché i BES (Bisogni Educativi Speciali) previsti nell'apposita circolare ministeriale;

SUPPORTO ALLE FAMIGLIE: mediante il sistema della Dote Scuola introdotto dalla Regione, volto a sostenerle nei casi di difficoltà economiche (**contributi per l'acquisto di materiale scolastico**) e nei casi di merito scolastico dei propri figli, oltre che nella libera scelta esercitata con l'iscrizione alle scuole parificate.

In una realtà che, come quella cesanese, registra una significativa e crescente richiesta di servizi in grado di rispondere, da un lato, alle esigenze organizzative concrete di entrambi i genitori – **e soprattutto dell'eventuale unico genitore presente – e, dall'altro, capaci di costituire una risorsa aggiuntiva per i minori offrendo loro spazi di socializzazione, verranno garantiti gli interventi rivolti alla famiglia con figli in età scolare ed in particolare:**

- ❖ Le attività parascolastiche (prescuola e giochi serali), attivate presso le scuole dell'infanzia e primarie, nell'orario precedente e successivo a quello scolastico;
- ❖ I centri estivi, rivolti ad alunni ed alunne delle scuole dell'infanzia.

Sarà confermata particolare attenzione al riconoscimento del Servizio di refezione scolastica quale elemento rilevante del diritto allo studio sia sottolineando il ruolo formativo svolto dal servizio nella crescita del bambino (Legge Regionale n.54/74) sia **l'esigenza di facilitare sin dall'infanzia l'adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute. Muovendo dalla consapevolezza dell'opportunità di rivisitare periodicamente il servizio**, si introdurranno tutti gli elementi di innovazione in grado di rispondere adeguatamente ai bisogni delle famiglie, **senza perdere di vista il contenimento dei costi sostenuti, né rinunciare a consolidare tutti quegli interventi volti a garantire uniformità qualitativa sotto il profilo nutrizionale, sensoriale ed igienico oltre che la salvaguardia ambientale.**

Inoltre, sul versante della Partecipazione, la consolidata e proficua collaborazione tra Ente e destinatari del Servizio attraverso il Circolo Qualità degli Adulti (ex Commissione Mensa) proseguirà nel suo compito di formulazione di proposte di miglioramento del Servizio complessivamente offerto.

ASILI NIDO

Il Nido tradizionalmente inteso (a tempo pieno e a tempo parziale), continuerà a **rispondere alla richiesta di un servizio qualificato che garantisca l'accudimento e l'armonica socializzazione dei bambini inseriti prevalentemente in contesti familiari in cui entrambi i genitori lavorano e che, per questo motivo, necessitano di un supporto anche organizzativo nella gestione del tempo del bambino in relazione all'occupazione lavorativa.**

Il livello di qualità raggiunto dai nidi comunali ha consentito l'ottenimento della **certificazione di Qualità Iso 9001**, che dovrà ora essere conservata nell'ottica del miglioramento continuo annesso e connesso nella certificazione stessa ottenuta.

Nel 2012 c'è stata la prima ri-certificazione che è stata ottenuta attestando l'efficacia, efficienza ed economicità del sistema di gestione attuato. Nel 2014 ci sarà la visita ispettiva più importante, quella di revisione generale, in vista della ri-certificazione che avverrà nel 2015.

Si rende al tempo stesso necessario consolidare gli interventi di razionalizzazione del servizio **potenziando** gli elementi di innovazione organizzativa introdotti **affinché** risultino sempre più rispondenti ai bisogni diversificati delle famiglie e alle nuove esigenze organizzative dell'Ente, compreso il contenimento dei costi sostenuti per il servizio e la ricerca di nuove sinergie a livello territoriale.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Le strategie finalizzate al sostegno delle fasce più deboli della popolazione non possono prescindere da un approccio di forte sinergia tra ambiti distinti, che possano evidenziare e proporre ipotesi di soluzione ai bisogni espressi o emergenti da più punti di vista. È forte **l'esigenza di puntare su progettualità innovative connotate da una forte trasversalità** in termini di conoscenze, strumenti e prassi. La **vastità dell'area di intervento costituisce un punto di forza** laddove è richiesto di elaborare politiche più coordinate per il benessere della persona.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il tema della casa, in particolare, richiede a monte un'importante connessione tra politiche sociali abitative e programmazione del territorio, tra azioni di welfare e pianificazione urbanistica, per offrire risposte adeguate ai bisogni alloggiativi che sono articolati e differenziati a seconda degli *stakeholders* che li esprimono. La strategia complessiva trae origine dal rendere coerente l'insieme degli interventi di questi ultimi anni per poi prevedere la propria azione di sviluppo nell'armonizzazione fra interventi pubblici e privati.

L'ottica di rete pervade anche le politiche di solidarietà sociale e del sostegno alle persone che versano in situazioni di marginalità – gli anziani, i diversamente abili, i minori. In questo contesto è l'Ente Locale a farsi portatore di un contributo sostanziale per alleggerire il sovraccarico funzionale delle famiglie e per concorrere al miglioramento della qualità della vita delle persone. In questo ambito, è importante adoperarsi per trovare sinergie anche metodologiche e garantire una verifica sistematica delle azioni previste dal Piano di Zona.

Ai servizi che noi eroghiamo è richiesto, da un lato, il mantenimento degli elevati standard qualitativi raggiunti negli anni e, da un altro lato, un ulteriore sforzo di riorganizzazione per garantire risposte adeguate anche ai nuovi bisogni emergenti prestando nel contempo attenzione alle spese studiando ogni sinergia realizzabile con le risorse presenti sul territorio.

3.4.3.1 Investimenti

	2014	2015	2016
investimenti non rientranti tra le oopp			
interventi diversi su scuole	49.227,16	-	-
Piano opere pubbliche			
manutenzione straordinaria scuole	500.000,00	-	-
Totale Programma 4 - Le Persone	549.227,16	-	-

3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

v. dati contabili e descrizione del programma

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Si rimanda al prospetto inserito al termine della sezione 3 della presente Relazione.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Saranno incrementati delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti di ciascun programma e per tutto l'Ente.

3.4.6 Coerenza con i piani regionali di settore

==

3.5. Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

ENTRATE

	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	Legge di finanziamento ed articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
STATO	€ -	€ -	€ -	
REGIONE	€ -	€ -	€ -	
PROVINCIA	€ -	€ -	€ -	
UNIONE EUROPEA	€ -	€ -	€ -	
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTO DI PREVIDENZA	€ -	€ -	€ -	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	€ 549.227,16	€ -	€ -	
TOTALE (A)	€ 549.227,16	€ -	€ -	
PROVENTI DEI SERVIZI	€ 1.752.200,00	€ 1.752.200,00	€ 1.752.200,00	
TOTALE (B)	€ 1.752.200,00	€ 1.752.200,00	€ 1.752.200,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	€ 2.738.656,79	€ 2.198.992,00	€ 2.745.968,00	
TOTALE (C)	€ 2.738.656,79	€ 2.198.992,00	€ 2.745.968,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	€ 5.040.083,95	€ 3.951.192,00	€ 4.498.168,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma

IMPIEGHI							
Programma: PROG04		LE PERSONE					
Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo					
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
3.992.821,00	82,988	269.250,00	5,596	549.227,16	11,415	4.811.298,16	19,475
Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo					
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
3.748.742,00	94,876	202.450,00	5,124	0,00	0,000	3.951.192,00	20,703
Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo					
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
4.160.993,00	92,504	337.175,00	7,496	0,00	0,000	4.498.168,00	22,826
TOTALE							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo					
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale	entità (c)	% su totale		
11.902.556,00	89,758	808.875,00	6,100	549.227,16	4,142	13.260.658,16	20,884

Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Denominazione del programma(1)	Previsione pluriennale di spesa		
	anno di competenza	I° Anno successivo	II° Anno successivo
1) Il comune	11.076.007,84	9.955.155,79	10.240.181,99
2) La città	8.322.655,75	4.903.721,75	4.653.507,65
3) La comunità locale	266.252,46	274.930,46	314.142,36
4) Le persone	5.040.083,95	3.951.192,00	4.498.168,00

(1): il numero del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.9 -RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma(1)	Legge di fin.		FONTI DI FINANZIAMENTO (TOTALE DELLA PREVISIONE PLURIENNALE)							
	UE	(Est)	Quote risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP.+Ist.	Altri indebitam.	Altre entrate
1) Il comune			26.602.255,43	-	-	-	-	-	0	4.669.090,19
2) La città			7.667.202,50	-	-	-	-	-	-	10.212.682,65
3) La comunità locale			453.925,28	-	-	-	-	-	-	401.400,00
4) Le persone			7.683.616,79	-	-	-	-	-	-	5.805.827,16

(1): il numero del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale

Ormai da qualche anno a questa parte, la normativa nazionale in tema di spesa di personale e dotazioni organiche impone agli enti locali limitazioni sempre più rigide.

Tali limitazioni, secondo l'intenzione del legislatore, dovrebbero garantire da un lato una più efficace azione amministrativa, attraverso processi di razionalizzazione delle attività e delle strutture organizzative, dall'altro la coerenza delle dotazioni organiche, previste negli atti di programmazione, con le effettive necessità di personale.

Il raggiungimento di tali obiettivi è stato più rilevante per quelle Amministrazioni che non hanno mai messo in atto processi di razionalizzazione o politiche effettive di contenimento della spesa.

Viceversa ha procurato rilevanti difficoltà a quelle Amministrazioni, tra le quali il Comune di Cesano Boscone, che, avendo già attuato in passato processi di razionalizzazione delle attività, riducendo sensibilmente i propri organici, avrebbero ora necessità di attuare le politiche occupazionali con maggior libertà, soprattutto nella copertura del turn-over ovvero nella ricerca di funzioni specializzate.

Questo Ente, nell'ambito della legislazione citata, ha provveduto, nell'anno 2003, alla rideterminazione della dotazione organica, nel rispetto dei parametri numerici e di spesa in vigore alla data del 29 settembre 2002.

Negli anni successivi la normativa nazionale ha imposto - con differenti modalità, alcune delle quali non prive di censura da parte delle supreme giurisdizioni - vincoli che hanno limitato in modo rilevante le possibilità assunzionali da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rendendo di fatto impossibile la sostituzione del personale cessato.

Come sopra accennato, detti vincoli hanno determinato nel nostro ente una forte riduzione del personale in servizio in settori dove, negli anni scorsi, erano già state adottate soluzioni di razionalizzazione con conseguente riduzione di personale.

In particolare si possono ricordare le estreme difficoltà sorte in un servizio di alta rilevanza come la Polizia Locale la cui dotazione effettiva si è ridotta considerevolmente.

Nel quadro normativo nazionale sopra menzionato, particolare rilievo ha assunto il Dpcm 15.2.2006 il quale ha introdotto ulteriori limiti alla rideterminazione delle dotazioni organiche tesi a ridurre le differenze tra le dotazioni organiche teoriche e quelle effettive, ponendo parametri di spesa complessiva predeterminati.

Tale normativa prevedeva, inoltre, dei criteri per il reclutamento di personale che, di fatto, hanno ridotto in modo considerevole la possibilità di copertura o sostituzione di personale, anche a fronte di dotazioni organiche con posti vacanti.

Per quanto riguarda il caso specifico del nostro Ente, la politica di razionalizzazione messa **in atto già a partire dall'entrata in vigore della Legge 449/1997 e l'applicazione delle normative sopra descritte**, ha determinato il passaggio da una dotazione organica di 220,5 posti - con un rapporto dipendenti/abitanti pari ad 1/110,96 - ad una dotazione organica attuale di 129,33 - con un rapporto dipendenti/abitanti pari ad 1/195,31, ben al di sotto di quello medio previsto per gli enti in condizione di dissesto (1/122).

Va precisato che la normativa che regola la determinazione delle dotazioni organiche percorre un binario parallelo rispetto alle normative che regolano il contenimento della spesa complessiva del personale.

E' appena il caso di ricordare che, sul concetto di spesa di personale, le varie finanziarie degli ultimi anni hanno precisato, in modo non sempre chiaro (spesso è stato, infatti, necessario, integrare la normativa di legge con circolari esplicative di natura normativa), quali voci debbano essere prese in considerazione nel relativo calcolo.

Ecco, quindi, che nella spesa complessiva rientrano per esempio i costi per le collaborazioni coordinate e continuative, per i contratti di lavoro determinato, le spese per il personale comandato presso aziende private controllate.

Anche con riguardo al contenimento della spesa di personale come sopra descritta il Comune di Cesano Boscone ha sempre rispettato le regole sul contenimento della spesa riducendo via, via la consistenza del proprio personale.

Come già anticipato l'applicazione delle normative sopra ricordate, non sempre sensibili alle politiche occupazionali attuate dagli enti, ha determinato, per il Comune di Cesano Boscone, rilevanti difficoltà.

Ciò ha reso necessario l'individuazione di soluzioni organizzative utili a garantire con continuità il grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa raggiunti negli anni.

L'attivazione della rete degli sportelli polifunzionali (Sportelli "Risparmia tempo") rappresenta, senza dubbio, l'intervento più rilevante in tale contesto.

Esso ha comportato una radicale ridefinizione del front-office e delle sue relazioni con le attività di back-office, costituendo una delle principali innovazioni organizzative tese **all'implementazione della qualità** dei servizi offerti, pur in carenza di risorse dovuta ai vincoli della normativa nazionale.

Di fronte all'impossibilità di implementare gli organici e di assicurare la copertura del turn-over si è garantita la stabilità delle scelte organizzative fatte nel corso degli ultimi due mandanti amministrativi, attraverso lo sviluppo delle competenze polifunzionali delle **risorse assegnate agli Sportelli "Risparmia tempo"**.

Attualmente sono assegnate agli sportelli 24 risorse, appartenenti alle categorie B e C, adeguatamente formate, che pur continuando a svolgere la loro attività presso gli uffici di appartenenza si recono presso gli sportelli per erogare la maggior parte servizi del comune.

Il nuovo assetto organizzativo ha determinato un sostanziale cambiamento delle esigenze **professionali dell'ente.**

Come già descritto in precedenti documenti di programmazione, gli ambiti professionali **dove maggiormente si richiedono risorse "professionalizzate" possono essere così individuati:**

- Posizioni professionali intermedie (categoria C) da collocare nei diversi settori **dell'organizzazione. Considerate le nuove attività sopra descritte, le risorse individuate** devono essere in grado di supportare i cambiamenti previsti, sia in termini professionali (con il possesso di particolari capacità tecniche), che in termini attitudinali (con il possesso di capacità quali la flessibilità e quelle relazionali).

- Posizioni con professionalità specialistiche (categoria D), con particolare riferimento a quello della pianificazione e della realizzazione di progetti e attività.

Queste esigenze dovranno confrontarsi con i limiti e i vincoli previsti dalla normativa nazionale.

Le normative più rilevanti in tal senso possono essere così riassunte:

- divieto di assumere, se non nel limite del 40% della spesa corrispondente alle **cessazioni dell'anno precedente**
- divieto di effettuare progressioni di carriera

- obbligo di ridurre in maniera programmata la spesa di personale.
Tali previsioni renderanno certamente difficoltoso il percorso che si intende percorrere per il conseguimento dei livelli professionali sopra indicati: sia per la difficoltà di reclutare risorse “nuove” dall'esterno, anche in sostituzione di quelle che cessano, sia per l'impossibilità di definire percorsi di carriera (professionalizzazione) per le risorse già disponibili.

E' intenzione di questa Amministrazione di individuare, nel solco delle normative citate, tutte le possibili soluzioni che permettano, comunque, di garantire un livello occupazionale, sia quantitativo che qualitativo, tale da poter supportare le scelte organizzative che sono state fatte e che verranno fatte nel prossimo futuro, per il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

L'obiettivo è quello di garantire, pur nel rispetto dei principi di riduzione programmata della spesa, la sostituzione del personale che nel prossimo triennio sarà collocato a riposo. Pertanto, le unità che saranno assunte nel triennio prenderanno il posto, seppure in maniera parziale, del personale cessato.

Gli interventi di reclutamento delle risorse dovranno ovviamente avvenire nel rispetto delle disponibilità di bilancio (che saranno verificate di volta in volta in sede di previsione annuale) e delle normative che saranno a quel tempo vigenti in materia.

Nella TABELLA seguente è riportato il quadro riassuntivo in coerenza con le previsioni finanziarie dell'attuale Bilancio.

<i>La programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91, del Tuel e art. 39, comma 1, della legge 27/12/97, n.449)</i>	Il Comune	La Città	La Comunità Locale	Le persone	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE DA ASSUMERE	TOTALE	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	12	6	3	7	28	1	29	2	1
Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.	12	12	12	20	55	5	60	10	-
Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa	13	9	5	4	31	-	31	3	-
Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario	-	5	-	2	7	-	7	-	-
TOTALE	37	32	20	33	121	6	127	15	1

**SEZIONE 4 – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

4.1. elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte)

=== (non risultano opere finanziate e non realizzate)

4.2. stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti

Si rimanda alla Relazione di Fine Mandato pubblicata sul sito istituzionale

La relazione di fine mandato è stata redatta ai sensi dell'art. 4 del D.lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149. Il mandato del Sindaco Vincenzo D'Avanzo ha avuto inizio il 10 giugno 2009.

La *suddetta* relazione illustra aspetti amministrativi e contabili affrontati nel corso dei cinque anni di mandato seguendo lo schema tipo approvato con DPCM del 7 febbraio 2013.

La relazione è stata sottoscritta dal Sindaco il 21 febbraio 2014 ed inoltrata nella stessa data al Collegio dei Revisori per la certificazione da rilasciare entro dieci giorni, alla Conferenza Stato-città per un rapporto sul documento, ed alla Corte dei Conti Lombardia sezione controllo.

Il documento completo è disponibile al link:

<http://www.comune.cesano-boscone.mi.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=19769&idCat=27481&ID=27481&TipoElemento=categoria>

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	2.647.853,63	0,00	580.613,75	53.953,44	250.132,88	23.051,18	0,00
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	1.741.039,75	0,00	261.081,29	2.503.257,88	386.363,74	113.589,66	0,00
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	74.349,14	0,00	14.893,91	73.029,64	113.840,00	18.565,93	0,00
7. Interessi passivi	116.679,03	0,00	0,00	195.000,00	0,00	39.036,55	0,00
8. Altre spese correnti	809.083,50	0,00	38.049,87	4.874,16	10.711,43	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	5.389.005,05	0,00	894.638,82	2.830.115,12	761.048,05	194.243,32	0,00

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03- 05 e 06	Totale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di cui:	24.368,33	0,00	24.368,33	0,00	0,00	183.044,75	183.044,75
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	346.135,73	0,00	346.135,73	902,66	0,00	2.601.618,08	2.602.520,74
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	153.425,95	153.425,95	0,00	0,00	174.420,90	174.420,90
7. Interessi passivi	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	10.387,42	60.431,58	70.819,00
8. Altre spese correnti	1.156,86	0,00	1.156,86	0,00	0,00	6.387,61	6.387,61
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	671.660,92	153.425,95	825.086,87	902,66	10.387,42	3.025.902,92	3.037.193,00

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale	
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03			Totale
A) SPESE CORRENTI								
1. Personale di cui:	797.881,18	0,00	26.207,78	0,00	0,00	26.207,78	0,00	4.587.106,92
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	1.350.948,39	416,78	26.731,91	0,00	110.000,00	137.148,69	0,00	9.442.085,87
Trasferimenti correnti								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	443.051,23	0,00	4.567,39	0,00	0,00	4.567,39	0,00	1.070.144,09
7. Interessi passivi	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	729.534,58
8. Altre spese correnti	18.329,58	0,00	4.527,61	0,00	0,00	4.527,61	0,00	893.120,62
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	2.618.210,38	416,78	62.034,69	0,00	110.000,00	172.451,47	0,00	16.721.992,08

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	1.255.519,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	15.654,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	1.255.519,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	6.644.524,12	0,00	894.638,82	2.830.115,12	761.048,05	194.243,32	0,00

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente			
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03-05 e 06	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	341.503,38	0,00	341.503,38	0,00	17.680,63	151.522,26	169.202,89
di cui:							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	341.503,38	0,00	341.503,38	0,00	17.680,63	151.522,26	169.202,89
TOTALE GENERALE SPESA	1.013.164,30	153.425,95	1.166.590,25	902,66	28.068,05	3.177.425,18	3.206.395,89

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

(Sistema contabile ex D. L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico					12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale		
B) SPESE in C/CAPITALE								
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.766.225,34
di cui:								
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.654,95
Trasferimenti in c/capitale								
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:								
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.766.225,34
TOTALE GENERALE SPESA	2.618.210,38	416,78	62.034,69	0,00	110.000,00	172.451,47	0,00	18.488.217,42

SEZIONE 6 – CONSIDERAZIONI FINALI SULLA PROGRAMMAZIONE

6.1. valutazioni finali sulla programmazione

La presente relazione previsionale e programmatica chiude il mandato 2009/2014 e l'attività progettuale è caratterizzata dal consolidamento delle azioni di governo della spesa e dal monitoraggio degli effetti delle iniziative attivate negli anni precedenti al fine di individuare le possibili aree di miglioramento ed i correttivi conseguenti da adottare.

Le previsioni finanziarie sono coerenti con le scelte politiche dell'Ente e confermano l'obiettivo strategico di questa Amministrazione di rappresentare tutti i cittadini, tutelandone e migliorandone la qualità della vita, per proteggere le categorie sociali più deboli e per attenuarne gli svantaggi, per promuovere lo sviluppo economico e la competitività del sistema e per governare la trasformazione del territorio nell'interesse comune.

Cesano Boscone, marzo 2014

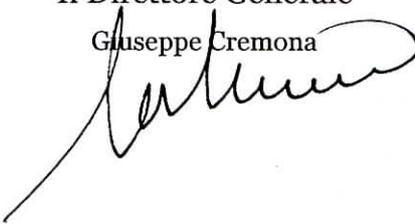
Il responsabile della Programmazione


Laura Biolato

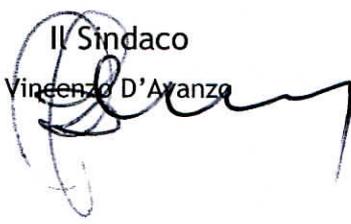
Il responsabile del Servizio Finanziario


Rosaria Cafiso

Il Direttore Generale


Giuseppe Cremona

Il Sindaco


Vincenzo D'Avanzo