



Comune di Cesano Boscone  
Provincia di Milano

# Relazione Previsionale e Programmatica 2015 – 2017

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2015-2016 - 2017 - indice	Pag
<i>Sezione 1- Caratteristiche generali</i>	1
1.1 - Popolazione	1
1.2 - Territorio	2
1.3 - Servizi	3
<i>Sezione 2 - Analisi delle risorse</i>	
2.1 - Fonti di finanziamento	11
2.2 - Analisi delle risorse	14
2.2.1 - Entrate tributarie	14
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti	17
2.2.3 - Proventi extra - tributari	19
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/capitale	21
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione	23
2.2.6 - Accensione di prestiti	25
2.2.7 - Riscossione di crediti/anticipazioni di cassa	27
<i>Sezione 3 - Programmi e progetti</i>	
- Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente	31
- Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente	34
- Quadro generale degli impegni per programma	35
- Informazioni sui programmi	36
Programma 1 - Il Modello di Governance	37
Programma 2 - Lo Spazio Urbano	53
Programma 3 - Cesano Attiva	67
Programma 4 - Cesano Solidale	75
Riepilogo programmi per fonti di finanziamento	86
La programmazione triennale dei fabbisogni di personale	87

---

<u>Sezione 4 – Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione</u>	
4.1. - Elenco delle opere pubbliche	90
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi	90
<u>Sezione 5 – Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici</u>	
5.2 – Dati analitici di cassa dell’ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio	92
<u>Sezione 6 – Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi</u>	
6.1 – Valutazioni finali sulla programmazione	98

---

## SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

## 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale (ultimo censimento disponibile)	n°	24.252
1.1.2 - Popolazione residente (art. 156 D. L.vo 267/00)	n°	23.532
di cui:		
maschi	n°	11.448
femmine	n°	12.084
nuclei familiari	n°	10.250
comunità/convivenze	n°	4
1.1.3 - Popolazione all' 1.1.2013 (penultimo anno precedente)	n°	23.135
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	187
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	217
saldo naturale	n°	-30
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	2.010
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	1.583
saldo migratorio	n°	427
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2013 (penultimo anno precedente)	n°	23.532
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n°	1.424
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	1.599
1.1.11 - In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n°	3.263
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n°	15.888
1.1.13 - In età senile (oltre i 65 anni)	n°	1.358
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,00
	2010	0,00
	2011	1,18
	2012	8,80
	2013	8,01
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	0,00
	2010	0,00
	2011	1,23
	2012	7,62
	2013	9,30
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti n°	28.000
	anno finale di riferimento	2.012

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

## 1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km <sup>q</sup>	4																																																																
1.2.2 - RISORSE IDRICHE																																																																	
* Laghi n°	0	Fiumi e torrenti	n°	0																																																													
1.2.3 - STRADE																																																																	
* Statali Km	0	* Provinciali Km	1	* Comunali Km	25																																																												
* Vicinali Km	0	* Autostrade Km	0																																																														
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																																																																	
<table border="1"> <tr> <td colspan="6">Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="3">C.C.N.18 DEL05/07/2012</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="3">C.C. 32 DEL 18/12/2012</td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="3">DGR N.43070 DEL14.05.99</td> </tr> <tr> <td colspan="6">PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>* Altri strumenti (specificare)</td> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione						* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C.C.N.18 DEL05/07/2012			* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C.C. 32 DEL 18/12/2012			* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGR N.43070 DEL14.05.99			PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI						* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				* Altri strumenti (specificare)					
Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione																																																																	
* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C.C.N.18 DEL05/07/2012																																																														
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C.C. 32 DEL 18/12/2012																																																														
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																															
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGR N.43070 DEL14.05.99																																																														
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI																																																																	
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																															
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																															
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																															
* Altri strumenti (specificare)																																																																	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170 comma 7, D.L.vo 267/00)																																																																	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																															
Se Si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																																																																	
		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE																																																													
P.E.E.P.		85.000		0																																																													
P.I.P.		0		0																																																													

**1.3 - SERVIZI****1.3.1 - PERSONALE**

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO
A4	4	4	C3	4	4
A5	1	1	C4	2	2
B2	3	3	C5	1	1
B3	1	1	D1	3	3
B4	3	3	D2	3	3
B5	2	2	D3	1	1
B6	6	6	D4	1	1
C1	8	8	D5	2	2
C2	8	8			

1.3.1.2 Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso  
 di ruolo n° 53  
 fuori ruolo n° 1

1.3.1.3 - Area: Tecnica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B2	COLLABORATORE/TRICE TECNICO	1	1
B4	COLLABORATORE TECNICO /COLLABORATORE TECNICO SENIOR	3	3
B5	COLLABORATORE SENIOR/COLLABORATORE TECNICO SENIOR	1	1
B6	COLLABORATORE /TRICE SENIOR	3	3
C2	ISTRUTTORE /TRICE	2	2
C3	ISTRUTTORE /TRICE	1	1
C4	ISTRUTTORE	1	1
D1	FUNZIONARIO/A	1	1
D2	FUNZIONARIO/A	2	2
A4	OPERATORE /TRICE	4	4
A5	OPERATORE/TRICE	1	1
D5	FUNZIONARIO	1	1

1.3.1.4 - Area: Economico-finanziaria			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C4	COLLABORATORE /TRICE	1	1
B6	COLLABORATORE TRICE SENIOR	1	1
C1	ISTRUTTORE /TRICE	1	1
D3	FUNZIONARIO/A	1	1
D4	FUNZIONARIO/A	1	1

1.3.1.5 - Area: Vigilanza			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B2	COLLABORATORE /TRICE AUSILIARIO DELLA SO	2	2
C1	OPERATORE /TRICE DI POLIZIA MUNICIPALE	7	7
C2	OPERATORE/TRICE P.M.	6	6
C3	OPERATORE /TRICE P.M.	3	3
D1	FUNZIONARIO/A	2	2
D5	FUNZIONARIO/A	1	1
B6	COL.AMM.VO	1	1

1.3.1.6 - Area: Demografica-statistica			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B3	COLLABORATORE /TRICE	1	1
B5	COLLABORATORE SENIOR	1	1
B6	ICOLABORATORE	1	1
C5	ISTRUTTORE /TRICE	1	1
D2	FUNZIONARIO/A	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area dell'attività prevalente.

## 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	Esercizio precedente		Programmazione pluriennale					
	Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
1.3.2.1 - Asili nido n° 2	posti n°	120	posti n°	120	posti n°	120	posti n°	120
1.3.2.2 - Scuole materne n° 4	posti n°	516	posti n°	516	posti n°	516	posti n°	516
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 5	posti n°	1.076	posti n°	1.076	posti n°	1.076	posti n°	1.076
1.3.2.4 - Scuole medie n° 2	posti n°	468	posti n°	468	posti n°	468	posti n°	468
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.								
- bianca		0		0		0		0
- nera		0		0		0		0
- mista		0		0		0		0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		0		0		0		0
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
	hq	0	hq	0	hq	0	hq	0
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	1.550	n°	1.560	n°	1.560	n°	1.560
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		33		33		33		0
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile		0		0		0		0
- industriale		0		0		0		0
- racc. diff.ta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n°	8	n°	8	n°	8	n°	0
1.3.2.17 - Veicoli	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n°	120	n°	120	n°	120	n°	120
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale					
		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
1.3.3.1 -	<b>Consorzi</b>	n.°	2	n.°	2	n.°	0	n.°	0
1.3.3.2 -	<b>Aziende</b>	n.°	2	n.°	2	n.°	0	n.°	0
1.3.3.3 -	<b>Istituzioni</b>	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.3.4 -	<b>Società di capitali</b>	n.°	3	n.°	3	n.°	0	n.°	0
1.3.3.5 -	<b>Concessioni</b>	n.°	3	n.°	3	n.°	2	n.°	2

1.3.3.1.1 **Denominazione Consorzio/i**  
 CONSORZIO DI BONIFICA EX TICINO VILLORESI

1.3.3.1.2 **Ente/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)**  
 DIVERSI

1.3.3.1.1 **Denominazione Consorzio/i**  
 CIMEP DELIBERA DI SCIoglimento DEL 14/2010

1.3.3.1.2 **Ente/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)**  
 ENTI DIVERSI

1.3.3.2.1 **Denominazione Azienda**  
 FONDAZIONE PER LEGGERE

1.3.3.2.2 **Ente/i Associato/i**  
 BIBLIOTECHE DEL SUD OVEST MILANO

1.3.3.2.1 **Denominazione Azienda**  
 FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS

1.3.3.2.2 **Ente/i Associato/i**  
 DIVERSI

1.3.3.4.1 **Denominazione S.p.A.**  
 PUBBLICOMPOST CHIUSA

1.3.3.4.2 **Ente/i Associato/i**  
 DIVERSI

1.3.3.4.1 **Denominazione S.p.A.**  
 AREA SPA

1.3.3.4.2 **Ente/i Associato/i**  
 DIVERSI

1.3.3.4.1 **Denominazione S.p.A.**  
 RETE SPORTELLI ENERGIA E L'AMBIENTE SRL

1.3.3.4.2 **Ente/i Associato/i**  
 DIVERSI

1.3.3.5.1 **Servizi gestiti in concessione**  
 GDF SUEZ

1.3.3.5.2 **Soggetti che svolgono i servizi**  
 DIVERSI

1.3.3.5.1 **Servizi gestiti in concessione**  
 AIPA

1.3.3.5.2 **Soggetti che svolgono i servizi**  
 DIVERSI

- 1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione**  
S.C.C
- 1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi**  
CESANO BOSCONI
- 1.3.3.6.1 Unione di Comuni: ASS.NE DEI COMUNI SUD MILANO**  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)  
DIVERSI
- 1.3.3.6.1 Unione di Comuni: ATO**  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)  
DIVERSI
- 1.3.3.6.1 Unione di Comuni: AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO SUD MILANO**  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)  
DIVERSI
- 1.3.3.6.1 Unione di Comuni: ANCI**  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)  
DIVERSI
- 1.3.3.6.1 Unione di Comuni: AICCRE**  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)  
DIVERSI
- 1.3.3.6.1 Unione di Comuni: CENTRO STUDI PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'AREA METROPOLITANA**  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)  
DIVERSI
- 1.3.3.6.1 Unione di Comuni: ASSOCIAZIONE COMUNI VIRTUOSI**  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)  
DIVERSI
- 1.3.3.7.1 Altro (specificare)**

## 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

## 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

### 1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

## 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

## SEZIONE 2

### ANALISI DELLE RISORSE

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2013 (accertamenti competenza) 2	Esercizio 2014 (previsione) 3	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017	7	
				4	5	6		
Tributarie	10.812.940,32	13.064.144,75	14.773.717,87	14.380.000,00	14.380.000,00	14.380.000,00	-2,66	
Contributi e trasferimenti correnti	411.756,82	1.556.165,88	717.957,22	530.000,00	289.000,00	318.000,00	-26,18	
Extratributarie	7.692.597,39	4.827.979,17	4.857.205,11	5.504.030,91	5.641.559,70	5.644.559,70	13,32	
<b>RISORSE CORRENTI</b>	<b>18.917.294,53</b>	<b>19.448.289,80</b>	<b>20.348.880,20</b>	<b>20.414.030,91</b>	<b>20.310.559,70</b>	<b>20.342.559,70</b>	<b>0,32</b>	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	-50.000,00	-50.000,00	-250.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	-96,00	
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	-300.000,00	-650.000,00	-300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>RISPARMIO CORRENTE</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>-700.000,00</b>	<b>-550.000,00</b>	<b>-310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-43,64</b>	
Avanzo e FPV applicato a bilancio corrente	0,00	0,00	32.000,00	1.843.411,29	0,00	0,00	5.660,66	
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>RISORSE STRAORDINARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>1.843.411,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.660,66</b>	
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>18.567.294,53</b>	<b>18.748.289,80</b>	<b>19.830.880,20</b>	<b>21.947.442,20</b>	<b>20.310.559,70</b>	<b>20.342.559,70</b>	<b>10,67</b>	

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 (previsione)	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017		
	1	2	3	4	5	6	7	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	2.326.511,34	490.743,29	5.820.000,00	2.480.772,84	265.000,00	167.000,00	-57,38	
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>ALIENAZIONE BENI E TRASFERIMENTO CAPITALI REINVESTITI</b>	<b>2.326.511,34</b>	<b>490.743,29</b>	<b>5.820.000,00</b>	<b>2.480.772,84</b>	<b>265.000,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>-57,38</b>	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	50.000,00	50.000,00	250.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-96,00	
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	300.000,00	650.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo e FPV applicato a bilancio investimenti	0,00	0,00	0,00	1.085.914,72	0,00	0,00	0,00	
<b>RISPARMIO COMPLESSIVO REINVESTITO</b>	<b>350.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>1.395.914,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>153,80</b>	
Accensione di prestiti	0,00	0,00	4.831.656,63	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	-2,72	
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	-4.700.000,00	-4.700.000,00	-4.700.000,00	-4.700.000,00	0,00	
<b>ACCENSIONE DI PRESTITI PER INVESTIMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.656,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00</b>	
<b>TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.676.511,34</b>	<b>1.190.743,29</b>	<b>6.501.656,63</b>	<b>3.876.687,56</b>	<b>265.000,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>-40,37</b>	

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2013 (accertamenti competenza) 2	Esercizio 2014 (previsione) 3	Bilancio 2015 4	Bilancio 2016 5	Bilancio 2017 6	7	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>21.243.805,87</b>	<b>19.939.033,09</b>	<b>31.032.536,83</b>	<b>30.524.129,76</b>	<b>25.275.559,70</b>	<b>25.209.559,70</b>	<b>25.209.559,70</b>	<b>-1,64</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1. Entrate tributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 (previsione)	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017	7	
	1	2	3	4	5	6		
Imposte	7.613.353,02	6.738.664,62	8.906.500,00	8.860.874,72	8.865.000,00	8.860.874,72	-0,51	
Tasse	0,00	3.163.000,00	3.163.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	-0,41	
Tributi speciali ed altre entrate proprie	3.199.587,30	3.162.480,13	2.704.217,87	2.369.125,28	2.365.000,00	2.369.125,28	-12,39	
<b>TOTALE</b>	<b>10.812.940,32</b>	<b>13.064.144,75</b>	<b>14.773.717,87</b>	<b>14.380.000,00</b>	<b>14.380.000,00</b>	<b>14.380.000,00</b>	<b>-2,66</b>	

	IMPOSIZIONE SUGLI IMMOBILI (IMU)						TOTALE DEL GETTITO (A+B) (previsione)
	ALIQUOTE (%)		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		
	Esercizio 2014	Bilancio 2015	Esercizio 2014	Bilancio 2015	Esercizio 2014	Bilancio 2015	
I° Casa	0,00	0,00	-	-	-	-	-
II° Casa	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Fabbricati produttivi	0,00	0,00	-	-	-	-	-
Altro	0,00	0,00	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli. ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF:** Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 13/12/2011" DELIBERAZIONE DI ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. 28 SETTEMBRE 1998 N. 360 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI VARIAZIONE DELL'ALIQOTA. DETERMINAZIONE PER L'ANNO 2012" sono state determinate le relative aliquote

#### **TARI**

L'ente ha previsto nel bilancio 2015, tra le entrate tributarie la somma di euro 3.000.000,00 per il nuovo tributo sui rifiuti .

Le tariffe sono determinate sulla base della copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani ed in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dall'autorità competente.

La tariffa è composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

**2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni (%)**

**2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

#### **I.M.U.**

aliquote relative all'Imposta Municipale Propria:

- Aliquota 4,5 per mille abitazione principale nelle categorie catastali A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze
  - Aliquota 10,6 per mille per tutti gli altri immobili  
Aliquota 7,6 per mille per gli alloggi iscritti o iscrिवibili nel catasto edilizio urbano, nella categoria catastale A (da A1 a A9), come unica unità immobiliare, concessi in locazione dal proprietario o titolare di diritto reale di godimento alle condizioni definite dall'accordo locale per la Città di Cesano Boscone del 23/07/1999, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 431/1998, aggiornato per l'aspetto economico all'anno 2015.
  - Aliquota 7,6 per mille per gli alloggi iscritti o iscrिवibili nel catasto edilizio urbano, nella categoria catastale A (da A1 a A9), come unica unità immobiliare, concessi in locazione dal proprietario o titolare di diritto reale di godimento alle condizioni definite dall'accordo locale per la Città di Cesano Boscone del 23/07/1999, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Legge n. 431/1998, aggiornato per l'aspetto economico all'anno 2015.
- Condizione necessaria per usufruire dell'aliquota è la presentazione, a pena di decadenza dal beneficio, da parte dei soggetti passivi (proprietari o titolari di diritti reali di godimento delle unità immobiliari locate), di un'apposita dichiarazione attestante i dati catastali dell'alloggio ed in generale dei dati contrattuali, compresa la data di registrazione, entro il 31/12 dell'anno di stipula ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalle norme vigenti in materia. Qualora venga meno il requisito per usufruire dell'aliquota sia durante il contratto sia a scadenza dello stesso, il soggetto passivo deve presentare apposita dichiarazione di cessazione. Per l'anno 2015 - primo anno di applicazione - la dichiarazione dovrà essere presentata entro il 31/12/2015.

#### **T.A.S.I.**

**CC.27 DEL 29/07/2014 "DETERMINAZIONE ALIQUOTE E DETRAZIONI COMPONENTE TASI (TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI) ANNO 2014"**

1. di determinare le seguenti aliquote per l'applicazione della componente TASI (tributo servizi indivisibili) anno 2014:

- **ALIQUOTA 3,00 PER MILLE**  
da applicare alle abitazioni principali e relative pertinenze, come definite ai fini IMU, occupate da soggetto titolare del diritto reale sull'unità immobiliare, escluse le abitazioni principali nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze;
  - **ALIQUOTA 1,50 PER MILLE**  
da applicare alle abitazioni principali nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, come definite ai fini IMU, occupate da soggetto titolare del diritto reale sull'unità immobiliare;
  - **ALIQUOTA 1,00 PER MILLE**  
per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 30/12/1993, n. 557 convertito nella Legge n.133/1994 e previsti dal comma 8 dell'art. 13 del Decreto Legge n. 201/2011 e successive modificazioni.
1. di stabilire l'azzeramento dell'aliquota di base TASI, ai sensi del comma 676 della legge n. 147/2013, per tutti i fabbricati diversi da quelli sopra indicati e per tutte le aree scoperte ed edificabili, a qualsiasi uso adibiti;
1. di determinare le seguenti detrazioni TASI, ai sensi del comma 731 della legge n. 147/2013 e sulla base del Regolamento IUC:
- Dall'imposta TASI dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono:

RENDITA		DETRAZIONE PER ABITAZIONE PRINCIPALE
DA	A	
0,01	€ 299,99	€ 130,00
€ 300,00	€ 399,99	€ 80,00
€ 400,00	€ 499,99	€ 50,00
€ 500,00	€ 599,99	€ 30,00
Oltre 599,99		0,00

Ai fini dell'individuazione della detrazione per abitazione principale da applicare, bisogna fare riferimento esclusivamente alla rendita catastale dell'appartamento, così come risulta dal rogito notarile o da visura catastale. L'eventuale eccedenza di detrazione non usufruita sull'abitazione, potrà essere utilizzata per abbattere l'importo TASI delle pertinenze.

La detrazione deve essere rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione ad abitazione principale dell'alloggio; se l'unità immobiliare è adibita ad ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

#### 2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Al responsabile del settore entrate demanio e patrimonio, Massimo Spadaro è affidata la gestione dei tributi comunali a termine di legge

#### 2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

- Sul fronte delle entrate tributarie, l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (IUC), disciplinata dall'ente, in un unico regolamento per l'intera fattispecie che si compone :
    - dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali,
    - di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile
    - della tassa sui rifiuti (TAR), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore
- E' stata confermata la disposizione che per il 2013 e 2014, tutto il gettito IMU diverso dalla prima casa, ad esclusione degli immobili di categoria D, è di competenza comunale, operazione ad impatto neutro per i bilanci dei Comuni. Infatti per garantire la neutralità della manovra è stato soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio ed è stato istituito un fondo di solidarietà comunale alimentato da una quota di IMU che ogni ente versa allo Stato. Per il nostro Ente il valore di alimentazione del fondo è di euro 993.655,38.

#### Fondo di solidarietà

Con comunicato del 15/04/2015 il Ministero ha divulgato l'assegnazione del fondo di solidarietà comunale 2015 pari ad euro 2.354.135,28. Sono tuttora in corso ulteriori elaborazioni per la predisposizione di un prospetto sintetico che permetterà ai singoli comuni di effettuare consultazioni più dettagliate sugli elementi di formazione e riparto del fondo stesso.

**2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

**2.2.2. Contributi e trasferimenti correnti**

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 (previsione)	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017		
	1	2	3	4	5	6	7	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	119.751,71	1.280.722,88	124.857,62	81.065,69	19.000,00	13.100,00	-35,07	
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	235.750,25	229.700,00	450.426,23	296.881,19	205.000,00	239.400,00	-34,09	
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	56.254,86	45.743,00	142.673,37	152.053,12	65.000,00	65.500,00	6,57	
<b>TOTALE</b>	<b>411.756,82</b>	<b>1.556.165,88</b>	<b>717.957,22</b>	<b>530.000,00</b>	<b>289.000,00</b>	<b>318.000,00</b>	<b>-26,18</b>	

**2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

**2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

I trasferimenti da altri Enti, Regione compresa, tengono conto dei piani regionali di sviluppo e delle funzioni trasferite. Il quadro complessivo dei trasferimenti regionali evidenzia una flessione in termini complessivi, anche se la dimensione reale dei medesimi andrà verificata in sede di definizione dei criteri e dei parametri di attribuzione dei contributi su cui pesano i tagli di risorse che anche le Regioni hanno subito dallo Stato nella manovra economica del 2015.

**2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

Nel bilancio in esame sono previsti contributi specifiche da Enti pubblici per il finanziamento e l'incentivazione di attività quali, il miglioramento e potenziamento dell'assistenza alle persone e ai soggetti.

**2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.3. Proventi extratributari

## 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2013 (accertamenti competenza) 2	Esercizio 2014 (previsione) 3	Bilancio 2015 4	Bilancio 2016 5	Bilancio 2017 6	7	
Proventi dei servizi pubblici	6.798.301,67	3.718.691,16	3.999.274,61	4.675.200,00	4.667.200,00	4.675.200,00	16,90	
Proventi dei beni dell'Ente	361.300,08	425.386,17	413.330,00	340.559,54	398.559,70	397.859,70	-17,61	
Interessi su anticipazioni e crediti	19.940,68	13.044,62	31.650,00	10.650,00	26.000,00	10.650,00	-66,35	
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	60.800,00	39.512,55	39.512,05	46.098,34	60.000,00	60.000,00	16,67	
Proventi diversi	452.254,96	631.344,67	373.438,45	431.523,03	489.800,00	500.850,00	15,55	
<b>TOTALE</b>	<b>7.692.597,39</b>	<b>4.827.979,17</b>	<b>4.857.205,11</b>	<b>5.504.030,91</b>	<b>5.641.559,70</b>	<b>5.644.559,70</b>	<b>13,32</b>	

**2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.**

**2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

I proventi dei beni del patrimonio disponibile e indisponibile, sono stati valutati sulla base dei contratti e/o concessioni in essere giuridicamente o di fatto. In relazione a quanto sopra gli uffici comunali competenti proseguono il monitoraggio della situazione degli affitti o concessioni attivi, verifica tesa ad aumentare la redditività del patrimonio dell'Ente.

**2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

Le entrate per i servizi pubblici sono state oggetto di attenta valutazione che ha portato alla ridefinizione delle tariffe e delle percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale. Nell'anno 2015 la percentuale è pari al 87,00%. Le previsioni di bilancio sono state effettuate sulla scorta dei dati e dei ruoli di carico degli anni pregressi e delle nuove tariffe dei servizi comunali approvate dall'amministrazione comunale.

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4. Contributi e Trasferimenti in c/capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2013 (accertamenti competenza) 2	Esercizio 2014 (previsione) 3	Bilancio 2015 4	Bilancio 2016 5	Bilancio 2017 6	
Alienazione di beni patrimoniali	1.569.394,00	58.036,29	4.049.227,16	40.000,00	0,00	0,00	-99,01
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	22.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	734.717,34	432.707,00	1.770.772,84	2.440.772,84	265.000,00	167.000,00	37,84
<b>TOTALE</b>	<b>2.326.511,34</b>	<b>490.743,29</b>	<b>5.820.000,00</b>	<b>2.480.772,84</b>	<b>265.000,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>-57,38</b>

**2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

Fra le poste iscritte risulta la somma di euro 1.136.772,84 relativa alla sentenza del TAR che individuava quale debitore la società SPORT MANAGEMENT .

**2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.**

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo rare eccezioni previste però espressamente dalla legge.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5. Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 (previsione)	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017		
	1	2	3	4	5	6	7	
Oneri destinati per uscite correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri destinati a investimenti	717.117,34	432.707,00	100.090,07	1.304.000,00	265.000,00	167.000,00	1.202,83	1.202,83
<b>TOTALE</b>	<b>717.117,34</b>	<b>432.707,00</b>	<b>100.090,07</b>	<b>1.304.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>1.202,83</b>	<b>1.202,83</b>

Comune di Cesano Boscone

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scorporo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Non sono stati destinati oneri di urbanizzazione per il finanziamento della spesa corrente.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scorporo, parziale o totale, del contributo dovuto.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.6. Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2013 (accertamenti competenza) 2	Esercizio 2014 (previsione) 3	Bilancio 2015 4	Bilancio 2016 5	Bilancio 2017 6	7	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	131.656,63	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>131.656,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00</b>

**2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.**

Nell'ambito del ricorso al credito continua l'attività dell'ente rivolta alle devoluzioni delle quote di mutuo non utilizzate.

Eventuali proposte da parte della Cassa Depositi e Prestiti di rinegoziazione dei mutui , basate sul principio dell'equivalenza finanziaria verranno valutate .

**2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione pluriennale.**

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per l'anno 2015 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel per l'anno 2015 dell'8%.

**2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.**

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

## 2.2.7. Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

## 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza) 1	Esercizio 2013 (accertamenti competenza) 2	Esercizio 2014 (previsione) 3	Bilancio 2015 4	Bilancio 2016 5	Bilancio 2017 6	7	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	4.700.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>0,00</b>

**2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**

E' stata iscritta a bilancio nella parte entrate , al tit. v, e nella parte della spesa , al tit. III. ,una previsione di anticipazione di cassa nel limite del 25% delle entrate correnti come previste dalle norme vigenti.

**2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.**

bilancio del comune non è costituito solo da operazioni che finanziano il pagamento di stipendi, l'acquisto di beni di consumo e la fornitura di servizi da terzi (bilancio corrente), o da movimenti connessi con la realizzazione o l'acquisto di beni ad uso durevole (bilancio investimenti). Si producono anche movimenti di pura natura finanziaria, come le concessioni di crediti e le anticipazioni di cassa. Queste operazioni non producono mai veri spostamenti di risorse dell'Amministrazione; ne consegue che la loro presenza renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. Per tale motivo, questi importi sono estrapolati sia dal bilancio corrente che dagli investimenti per essere collocati in uno specifico aggregato, denominato per l'appunto bilancio dei movimenti di fondi.

# Sezione 3. I Programmi

<b>3.1. considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni per l'esercizio precedente .....</b>	<b>31</b>
<b>3.2 obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente.....</b>	<b>34</b>
<b>3.3. quadro generale degli impieghi per programma.....</b>	<b>35</b>
<b>3.4 informazioni sui programmi.....</b>	<b>36</b>
Programma 1 – IL MODELLO DI GOVERNANCE .....	37
3.4.1 <i>Descrizione del programma</i> .....	37
Le forme di gestione e di erogazione dei servizi – partnership e partecipazioni .....	37
Le politiche temporali .....	38
Le scelte organizzative.....	39
La Sicurezza sui luoghi di lavoro .....	39
La razionalizzazione dei processi di acquisto .....	40
La comunicazione .....	40
I Sistemi Informativi .....	41
Le politiche finanziarie.....	44
Le politiche tributarie e tariffarie .....	47
La gestione dei beni demaniali e patrimoniali .....	49
3.4.2 <i>Motivazione delle scelte</i> .....	49
3.4.3 <i>Finalità da conseguire</i> .....	50
Programma 2 – LO SPAZIO URBANO .....	53
3.4.1 <i>Descrizione del programma</i> .....	53
La Rigenerazione urbana.....	53
Le Politiche per lo sviluppo socio economico del territorio, delle attività produttive e del commercio ..	55
Le politiche di presidio e sicurezza del territorio .....	56
Le Politiche di sostenibilità ambientale e politiche dei beni comuni.....	58
La pianificazione e la gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio .....	61
3.4.2 <i>Motivazione delle scelte</i> .....	63
3.4.3 <i>Finalità da conseguire</i> .....	63
Programma 3 – CESANO ATTIVA .....	67
3.4.1 <i>Descrizione del programma</i> .....	67
La partecipazione .....	67
La biblioteca .....	67
La Civica Scuola di Musica .....	68
Il Progetto Memoria.....	69
La promozione culturale .....	69
L'associazionismo.....	69
Le Politiche Giovanili.....	69

Le Politiche di promozione dello sport.....	70
Le politiche per il lavoro e la formazione professionale .....	71
3.4.2 Motivazione delle scelte.....	72
3.4.3 Finalità da conseguire .....	72
Programma 4 – <i>CESANO SOLIDALE</i> .....	75
3.4.1 Descrizione del programma .....	75
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido .....	76
Interventi per la disabilità .....	76
Interventi per gli anziani .....	77
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale .....	78
Interventi per le famiglie .....	79
Interventi per il diritto alla casa .....	79
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali .....	81
Servizi ausiliari all'istruzione .....	81
Diritto allo studio .....	82
Edilizia scolastica .....	82
3.4.2 Motivazione delle scelte.....	83
3.4.3 Finalità da conseguire .....	83
Riepilogo programmi per fonti di finanziamento .....	86
La programmazione triennale dei fabbisogni di personale.....	87

### **3.1. considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni per l'esercizio precedente**

L'azione di governo è definita nel Piano di Mandato approvato lo scorso mese di ottobre ed i temi da sviluppare sono ripresi in questa sezione della Relazione.

Le previsioni dell'esercizio 2015 sono volte alla definizione dei nuovi documenti di programmazione ed in questa sede sono raccordati alla struttura delle precedenti Relazioni Previsionali e Programmatiche.

Tale scelta è fortemente condizionata dal passaggio al *NUOVO SISTEMA CONTABILE* che avverrà obbligatoriamente dall'anno prossimo e quindi per la definizione dei programmi sono state utilizzate le *MISSIONI* previste dal D.Lgs. 118/2011 che rappresentano le funzioni fondamentali e gli obiettivi perseguiti dal Comune.

Nelle tabelle seguenti sono riprese le priorità di mandato che guideranno l'azione amministrativa nel corso del triennio di riferimento ed è riportato un quadro sinottico dei programmi/missioni con gli ambiti strategici e le relative deleghe assessorili.

TABELLA 1 - LE PRIORITÀ DI MANDATO

LA CITTADINANZA ATTIVA E PARTECIPATA	Promuovere la partecipazione consapevole delle persone alla vita politica locale ed il loro inserimento nella rete di diritti e doveri costitutivi dell'essere cittadino.
LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E LE POLITICHE DEI BENI COMUNI	Individuare degli interventi per la salvaguardia dell'ambiente e dei "beni a proprietà diffusa", attraverso la definizione di politiche attive per un uso compatibile delle risorse territoriali, per le scelte energetiche, per l'impiego delle fonti rinnovabili negli edifici pubblici e privati
LA RIGENERAZIONE URBANA E LO SVILUPPO TERRITORIALE	Valorizzare le risorse territoriali e favorire lo sviluppo socio economico delle attività produttive e del commercio
L'INTEGRAZIONE, LE PARI OPPORTUNITÀ E LE POLITICHE PER I GIOVANI	Sviluppare delle politiche finalizzate a rafforzare l'identità della comunità locale, l'integrazione tra culture diverse, le pari opportunità e le politiche di aggregazione, di partecipazione e di identificazione dei giovani con la città
LE POLITICHE DI PROMOZIONE DELLO SPORT	Diffondere un nuovo senso di appartenenza da parte della cittadinanza nei confronti dello sport locale attraverso la valorizzazione della pratica dell'attività sportiva quale elemento di socialità e di integrazione territoriale.
IL WELFARE LOCALE	Presidiare le politiche sociali rivolte alle persone in condizione di difficoltà e favorire lo sviluppo di un sistema di welfare integrato attraverso la promozione delle realtà presenti sul territorio, la sussidiarietà ed il raccordo con gli strumenti di programmazione sovracomunali
LA FEDELITÀ FISCALE E L'EQUITÀ SOCIALE	Ridurre l'alto tasso di evasione e, soprattutto, puntare sull'incremento del tasso di adesione spontanea al pagamento dei tributi al fine di trovare le risorse necessarie per attenuare la pressione fiscale e investire nella crescita - non solo economica - della comunità.

TABELLA 2 - GLI AMBITI STRATEGICI E DELEGHE ASSESSORILI

I PROGRAMMI	LE MISSIONI del D.Lgs. 118/2011	GLI AMBITI STRATEGICI ED I RESPONSABILI	
Il modello di Governance	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Le Strategie di governance ed organizzative	Sindaco
		La Comunicazione ed i Sistemi Informativi	
		Le Politiche temporali	Paola ARIIS
		Le Politiche finanziarie	Giuseppe URSINO
		Le politiche tributarie e tariffarie	
		La gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Lo spazio urbano	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	La Rigenerazione urbana	Sindaco
		La riconfigurazione del tema "casa" nell'ambito della pianificazione urbanistica	
	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Le Politiche per lo sviluppo socio economico del territorio, delle attività produttive e del commercio	Salvatore GATTUSO
	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Le politiche di presidio e sicurezza del territorio	
	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Le Politiche di sostenibilità ambientale e politiche dei beni comuni	
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	La pianificazione e la gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio [def. D.lgs. 118/2011]	Sindaco	
Cesano Attiva	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Le politiche di Cittadinanza attiva e partecipata e la promozione culturale	Paola ARIIS
	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Le Politiche per i giovani e di promozione dello sport	Fulvia ERASMI
	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Le politiche di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro ed il presidio della rete dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale	Salvatore GATTUSO
Cesano Solidale	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Il Welfare locale	Mara Lucia RUBICHI Vicesindaco
		Gli interventi per il diritto alla Casa	Salvatore GATTUSO
	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Politiche educative e per l'istruzione	Sindaco

### 3.2 obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

L'aspetto fondante delle scelte organizzative è quello di sviluppare la capacità decisionale degli organi di governo e la capacità di risposta delle strutture operative al programma di mandato.

Inoltre migliorare la qualità dei servizi e l'impiego delle risorse economiche, è un percorso al quale occorre dare continuità rispetto a quanto già realizzato in passato.

Obiettivi dell'amministrazione per l'anno in corso è di proseguire nel processo di trasformazione in atto, mediante un'azione finalizzata a:

- introdurre e sperimentare elementi di *innovazione organizzativa*;
- favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione dei *nuovi principi di armonizzazione contabile*;
- *sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto. In particolare gli interventi organizzativi saranno finalizzati ad eliminare alcune diseconomie gestionali e ad adeguare alle mutate esigenze dell'ente rispetto alle impostazioni del passato che prevedevano la direzione generale*;
- *promuovere l'utilizzo degli strumenti che rendano efficiente ed efficace la funzione di governo da parte degli organi istituzionali*;
- favorire l'utilizzo di nuove forme di comunicazione che consentano di *essere trasparenti*, e cioè permettere ai cittadini di accedere facilmente ad ogni informazioni e poter (costruttivamente) fornire il proprio punto di vista e la propria idea in merito alle politiche da attuare;
- sviluppare la cultura dei *controlli interni* nei diversi livelli dell'organizzazione al fine di esercitare una reale verifica della spesa nei singoli settori d'intervento.

### 3.3. quadro generale degli impieghi per programma

Programma n°.	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Sviluppo			Consolidate	Sviluppo			Consolidate	Sviluppo		
<b>IL MODELLO DI GOVERNANCE</b>												
PROG01	9.410.820,21	323.080,00	1.495.025,40	11.228.925,61	9.269.497,00	321.580,00	134.204,00	9.725.281,00	9.317.149,00	322.280,00	134.204,00	9.773.633,00
<b>LO SPAZIO URBANO</b>												
PROG02	4.525.546,00	124.400,00	1.831.698,56	6.481.644,56	4.372.710,00	110.300,00	130.796,00	4.613.806,00	4.481.210,00	110.300,00	32.796,00	4.624.306,00
<b>CESANO ATTIVA</b>												
PROG03	296.428,44	5.200,00	0,00	301.628,44	288.363,00	5.200,00	0,00	293.563,00	292.700,00	5.200,00	0,00	297.900,00
<b>CESANO SOLIDALE</b>												
PROG04	4.520.788,63	315.261,88	549.963,60	5.386.014,11	4.294.352,80	279.950,20	0,00	4.574.303,00	4.145.635,80	270.025,20	0,00	4.415.661,00
<b>TOTALI</b>	<b>18.753.583,28</b>	<b>767.941,88</b>	<b>3.876.687,56</b>	<b>23.398.212,72</b>	<b>18.224.922,80</b>	<b>717.030,20</b>	<b>265.000,00</b>	<b>19.206.953,00</b>	<b>18.236.694,80</b>	<b>707.805,20</b>	<b>167.000,00</b>	<b>19.111.500,00</b>

### 3.4 informazioni sui programmi

Nel primo programma sono delineate le strategie organizzative e di relazione con i cittadini e le strategie finanziarie; i successivi programmi riguardano le funzioni dell'Ente e cioè le politiche che si intendono concretizzare nei diversi settori della vita cittadina.

Nello specifico, lo *Spazio urbano* ricomprende le politiche di rigenerazione territoriale, la sicurezza e le tematiche ambientali, *Cesano Attiva* sviluppa gli ambiti relativi alla promozione culturale, allo sport ed ai giovani, mentre *Cesano Solidale* evidenzia l'azione di governo con riferimento alle politiche di welfare.



## Programma 1 – IL MODELLO DI GOVERNANCE

### 3.4.1 Descrizione del programma

Questo programma sviluppa gli aspetti dell'attività amministrativa riguardanti "gli strumenti di governo".

LE MISSIONI del D.Lgs. 118/2011	GLI AMBITI STRATEGICI ED I RESPONSABILI	
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Le Strategie di governance ed organizzative	Sindaco
	La Comunicazione ed i Sistemi Informativi	
	Le Politiche temporali	Paola ARIIS
	Le Politiche finanziarie	Giuseppe URSINO
	Le politiche tributarie e tariffarie	
	La gestione dei beni demaniali e patrimoniali	

#### **Le forme di gestione e di erogazione dei servizi – partnership e partecipazioni**

Il Comune è il principale soggetto attivo per favorire la crescita sociale, culturale ed economica della propria comunità, stimolando e favorendo la cooperazione e l'integrazione delle diverse realtà locali esistenti sul territorio con strumenti come i percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva che hanno lo scopo di allargare la fascia di popolazione attrice delle varie scelte del Comune e che saranno sviluppati all'interno delle politiche relazionate nei successivi programmi.

In questa sede è necessario porre particolare attenzione al presidio delle azioni volte a stimolare e favorire la collaborazione *sovracomunale* sia negli organismi sociali già esistenti, per la promozione dello sviluppo del territorio o per la gestione associata di servizi (v. per esempio i Piani di Zona), sia attraverso un'opportuna politica delle partecipazioni, che possa assicurare una capacità di intervento su scala più ampia e dunque più adeguata ai bisogni cui rispondere.

A livello centrale saranno seguite quelle attività legate a all'esercizio della funzione di proprietà da parte del Comune nei confronti dei soggetti partecipati ed in particolare:

- *il supporto ai componenti degli organi di governo delle partecipate nelle attività legate alla vita societaria delle società (assemblee, delibere, verbali, ecc.);*
- *il presidio degli aspetti procedurali relativi alle nomine degli amministratori e degli organi di controllo, alle proposte di modifiche statutarie e di definizione e o modifica ai patti parasociali;*
- *il supporto ai settori finali nell'esercizio della funzione di committenza mediante la definizione di metodologie omogenee per la definizione dei contratti di servizio, delle carte dei servizi, dei sistemi di definizione e monitoraggio degli standard di qualità e dei rapporti con l'utenza.*

Tali esigenze dovranno però essere conciliate con i diversi vincoli normativi che – a differenza di quanto avvenuto in passato – richiedono di attuare degli specifici interventi finalizzati al contenimento delle spese. Tuttavia - poiché il nostro Comune già da tempo ha avviato questo percorso – il quadro delle nostre partecipazioni necessita di interventi marginali rispetto all'entità delle partecipazioni possedute e che è visualizzato nella successiva tabella.

<b>SOCIETA'</b>	
società per azioni	AREA Azienda per i Rifiuti, L'ecologia e L'ambiente spa Cap Holding s.p.a.
società a responsabilità limitata	Servizi Cimiteriali Cesanesi (ex partecipata di Progetto Cesano)
società coop. a resp.tà limitata	Rete Sportelli Energia e L'ambiente
<b>SOGGETTI GIURICI DIVERSI DALLE SOCIETÀ DI CAPITALI</b>	
fondazioni	Fondazione per leggere - Biblioteche sud-ovest di Milano
	Fondazione PONTIROLO ONLUS
consorzi	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi
	ATO Ambito territoriale ottimale del ciclo idrico integrato
azienda speciale consortile	Agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro sud Milano
<b>Altre partecipazioni</b>	
Associazioni	Centro Studi per la Programmazione Intercomunale Metropolitana
	Avviso Pubblico
	Associazione Comuni Virtuosi
	ANCI
	AICCRE
	Lega Autonomie
	Associazione dei Comuni Sud Milano [non attiva]

Significativo appare in questa sede, riprendere il percorso da realizzare nel corso del triennio per attuare le scelte strategiche previste nel Piano di Razionalizzazione di cui articolo 1, commi 6<sup>ni</sup> e seguenti, della L. 23.12.2014, n. 190 e che si intende integralmente richiamato [n.d.r. si ricorda che il Piano è stato presentato dal Sindaco nel corso del Consiglio Comunale del maggio scorso].

L'intervento di maggior rilievo sarà quello relativo ad Area Sud s.p.a. che potrebbe rendere necessario attivare uno specifico percorso per la dismissione delle quote tenendo conto dell'esigenza strategica di preservare e valorizzare il patrimonio dell'Ente.

### **Le politiche temporali**

Nell'ambito delle politiche temporali, supportate da cofinanziamenti regionali sulla base della Legge Regionale 28/2004, si porteranno a termine le sinergie avviate con Enti esterni. In questo solco si colloca l'attuazione del progetto "Giustizia in... Comune", già finanziato da Regione Lombardia. Il progetto - in partnership con Tribunale di Milano, Comune di Milano, ASL Milano, Città Metropolitana (ex Provincia) di Milano, Ordine degli Avvocati di Milano, Consiglio Notarile di Milano, Ordine dei dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Milano, Istituto Sacra Famiglia e avvocati con studio legale in Cesano Boscone - ha la finalità di migliorare l'accessibilità ai servizi di Volontaria Giurisdizione, con prima sperimentazione - nell'ambito del circondario del Tribunale di Milano - sul nostro territorio nell'anno 2015.

## Le scelte organizzative

Le politiche generali del personale dell'Ente, legate ad un ormai consolidato sistema di gestione delle attività amministrative (presidio degli istituti contrattuali e normativi, rendicontazioni agli enti competenti, ecc...) dovranno confrontarsi con il difficile contesto normativo in materia di programmazione e reclutamento del personale [si rimanda al paragrafo dedicato a tale argomento per i dettagli: v. [LA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE](#),].

Infatti, le normative relative al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, ai limiti per le assunzioni del personale (nonostante le nuove regole introdotte dal D.lgs. 90/2014 che garantiscono dal 2015 la copertura totale del personale collocato a riposo) hanno pesantemente condizionato l'organizzazione interna dell'Ente.

Il quadro complessivo relativo all'organizzazione interna e alla cronica carenza di risorse umane è reso ancora più critico dalle condizioni della finanza locale, in conseguenza dei sempre minori trasferimenti da parte dello Stato. Tale situazione rende necessaria una valutazione in merito all'attività complessiva dell'Ente che potrà determinare una ridefinizione dei servizi erogati dal Comune e delle opere pubbliche, già previsti nei precedenti documenti di programmazione.

Inoltre, è indispensabile una riflessione sull'individuazione di nuove soluzioni organizzative che, in qualche modo, compensino le difficoltà nel reclutamento/mantenimento delle risorse umane, per garantire comunque il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Nello sviluppo di competenze specifiche, la formazione del personale conserva un ruolo strategico che dovrà essere garantito pur nel rispetto dei tagli previsti dalla normativa nazionale per le attività formative degli enti che hanno imposto - sulla base della spesa dell'anno 2009 - una riduzione del 50% di questa tipologia di spesa (esclusa la formazione obbligatoria prevista dalle normative nazionali (per esempio, sicurezza del lavoro)).

Saranno, però, potenziate modalità informali e non strutturate di formazione e apprendimento, costituite dalla reingegnerizzazione dei processi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione e delle competenze nel corso del lavoro quotidiano. In questi casi, infatti, i costi non rientrano nei limiti suddetti, come indicato dalla Direttiva n. 10/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

È stato avviato, anche in considerazione dell'abolizione della figura del Direttore Generale nei comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti (previsto dal Codice delle Autonomie, in via di definizione), il complesso percorso di ridefinizione dell'assetto organizzativo interno.

Per quanto riguarda la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali, pur nel rispetto delle prerogative datoriali, il confronto continuerà ad essere attivato nell'ottica della più ampia partecipazione di tutti i soggetti coinvolti.

## La Sicurezza sui luoghi di lavoro

Rimane infine, ambito privilegiato di competenza istituzionale, il tema della **Sicurezza sui luoghi di lavoro** che rappresenta un costante impegno per la piena tutela della salute, dell'integrità e della dignità dei dipendenti. La valorizzazione della salute nella sua più ampia accezione e della sicurezza sui luoghi di lavoro sono un obiettivo strategico per la tutela del patrimonio dell'Ente inteso nel complesso "risorse umane" e "risorse economiche".

Il costante monitoraggio dei luoghi di lavoro costituisce un elemento peculiare dell'azione di Governo e

della Politica della Sicurezza perseguita ed in questo contesto era stata inserito il processo per certificazione degli Sportelli Polifunzionali quale risposta concreta alle esigenze di certezza e sicurezza dei processi, emerse in sede di analisi stress lavoro correlato prevista dalla normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tuttavia l'ottenimento della certificazione di qualità – avviato nello scorso mandato - è un elemento di eccellenza con un notevole impatto organizzativo e dovrà essere declinato tenendo conto delle nuove priorità di governo.

### **La razionalizzazione dei processi di acquisto**

I **processi d'acquisto** sono stati nel tempo progressivamente decentrati nei vari ambiti operativi in cui si articola l'Ente. La normativa degli ultimi anni, invece, procede secondo una logica diametralmente opposta, tendendo alla aggregazione dei volumi d'acquisto ed alla concentrazione dei processi di gara, ottimizzando risorse umane ed economiche.

Lo sviluppo di tale attività passa necessariamente da una logica di programmazione annuale degli acquisti definiti nei volumi stimati e da una necessità di tendere ad una unificazione delle scadenze contrattuali di forniture e servizi tra loro similari per poter procedere ad un nuovo affidamento che tenga conto delle esigenze complessive.

Indispensabile sarà l'adozione di un Albo Fornitori ed un Regolamento che normi e definisca modi ed ambiti per i processi d'acquisto in economia., possibilmente mediante una piattaforma elettronica della stazione appaltante (**M.E.S.A.**) che tracci le azioni di gara, in una logica di massima trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità del procedimento.

A tendere sono da valutare le opportunità che si possano concretizzare per l'attivazione di collaborazioni con altri Enti Locali per la concretizzazione di una **Centrale Unica di Committenza** che massimizzerebbe le economie di scale, ottenibili in ambito locale, secondo la logica su delineata.

**L'innovazione**, che si è strutturata e consolidata negli anni, costituisce un elemento caratterizzante e portante dell'attività dell'Ente, e si prefigge di perseguire continue azioni di scouting tese all'individuazione di opportunità migliorative per l'attività dell'Organizzazione prevedendo azioni di start up trasversali ed un consolidamento settoriale.

### **La comunicazione**

Seguendo il filo delle *policies* individuate dall'Amministrazione, l'obiettivo in ambito di comunicazione è quello di sviluppare i contenuti dei messaggi rivolti ai pubblici primari e secondari, intervenendo fin dalle fasi di studio e di definizione delle strategie dei vari progetti e fornendo il supporto necessario per programmare degli interventi comunicativi efficaci che verranno esplicitati nel Piano di comunicazione annuale.

L'attività specifica si svilupperà seguendo alcune linee guida:

- **analisi dei principali progetti** dell'Amministrazione comunale, valutando per ciascuno una strategia comunicativa che valorizzi costantemente i concetti di trasparenza e partecipazione attiva;
- **analisi delle problematiche** derivanti da vincoli di bilancio e relativa spiegazione dettagliata delle conseguenze sulla collettività;
- **ridefinizione del concetto di "rete"**. Il Comune non può risolvere tutti i problemi da solo. Può, però, essere l'artefice di diverse sinergie positive del territorio.
- **valorizzazione di policies** che l'Amministrazione considera strategiche, pianificando mini campagne di comunicazione;

- - **verifica** dei temi riguardanti l'Amministrazione comunale ed eventuali problematiche per la definizione di una strategia comunicativa e informativa con il **coinvolgimento diretto dei media**.

Fondamentale per l'Amministrazione è favorire la più ampia **partecipazione** dei cittadini coinvolgendo gli stessi nelle scelte, attraverso momenti di confronto sia in assemblee pubbliche, sia con rilevamento di opinioni e attese utilizzando vari strumenti, anche on line.

Verranno individuati **stakeholder e opinion leader**, da tenere costantemente informati sulle attività del Comune. L'obiettivo principale è collaborare per condividere le principali scelte amministrative per la città.

In una società sempre più "liquida" (Z. Bauman) in cui la "**community**" assume un particolare rilievo a fianco della tradizionale "comunità", si ritiene fondamentale consolidare il progetto **Facebook** istituzionale con interventi anche di analisi. Nello stesso tempo verranno sviluppati altri canali, primo tra tutti **Twitter**.

L'Ente potrà avvalersi di diversi strumenti a supporto degli obiettivi di comunicazione individuati:

- - il periodico **comunale "Ces@no notizie"** sarà uno prodotto di servizio per i cittadini, un mezzo attraverso il quale si potranno conoscere servizi, attività, eventi, politiche messe in atto dall'Amministrazione. Le notizie saranno esaustive e vedranno un'interazione con il sito web che ospiterà approfondimenti;
- - i **manifesti, le locandine, gli inviti** e altri strumenti cartacei verranno valutati di volta in volta per verificare l'efficacia comunicativa e l'adeguatezza rispetto all'obiettivo;
- - i **comunicati stampa** da diffondere agli organi d'informazione locali e non, per assicurare un'informazione costante sulle attività dell'Ente;
- - le **iniziative di comunicazione diretta**: eventi, assemblee pubbliche, incontri aperti alla cittadinanza, a supporto degli organi di vertice dell'Amministrazione;
- - il **sito comunale** che ospiterà sempre più notizie e informazioni; verrà valutata la possibilità di procedere alla realizzazione di un nuovo portale o, in alternativa, di potenziare quelle esistenti con l'acquisizione di software aggiuntivi;
- - i "**social networks**", non solo per informare e comunicare in maniera efficace ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini e i loro bisogni.

**Il ruolo dell'Ufficio relazioni con il pubblico** è importante nella definizione dei bisogni e nella ricerca di una risposta o soluzione agli stessi.

Attraverso l'ascolto potranno delinearsi le esigenze dei vari stakeholders che verranno valutate, insieme al vertice dell'Amministrazione e ai centri di responsabilità, e trasformate in risposte o servizi atti a soddisfare le richieste dei cittadini.

La gestione e l'analisi delle **segnalazioni e dei reclami** si conferma fondamentale per ottenere una continua raccolta di informazioni utile anche per misurare l'impatto delle politiche pubbliche.

Verranno sperimentati **sistemi automatici di segnalazione**, che dovranno essere codificati per garantire risposte puntuali in un'ottica di partecipazione e di condivisione di eventuali problematiche. Gli strumenti da adottare dovranno essere funzionali sia all'adeguamento delle dotazioni tecnologiche, sia alla riorganizzazione dell'Ente.

## I Sistemi Informativi

In tale ambito l'attività sarà orientata allo sviluppo e realizzazione delle attività che comportano medio bassi investimenti e, più che altro, interventi di riorganizzazione in attesa di ridefinire le strategie complessive.

Gli interventi principali riguarderanno i quattro sistemi individuati e rappresentati nel “Piano di informatizzazione” approvato con la delibera di Giunta Comunale n° 34 del 12.02.2015.: **Sistema delle Tecnologie, Sistema dei Documenti, Sistema della Popolazione, Sistema del Territorio.**

### Sistema delle Tecnologie

In seguito alla decisione di rinviare a dopo il 2016 nuove verifiche tecniche ed economiche sulla disponibilità e possibilità di servizi interamente gestiti in cloud, l'attività sul sistema sarà dedicata:

- **al rinnovo della locazione operativa per tutto l'hardware ed il software di base:** per questo si sono avviati percorsi di razionalizzazione delle postazioni, visto che alcune sono utilizzate al minimo e si verificheranno gli utilizzi delle postazioni con utenze multiple - ad esempio gli sportelli polifunzionali. Altresì verranno ottimizzate le risorse per le stampe, insieme al servizio ABS, per la condivisione in rete delle fotocopiatrici come stampanti oltre che, come già avviene, come scanner. I costi del materiale ausiliario necessario per le stampe, verranno inseriti nell'importo a base d'asta della locazione in modo da ottenere un maggior risparmio di quello ottenibile con una gara annuale.

Nel corso della locazione verranno, altresì, preparati gli utenti al passaggio alle licenze open source di prodotti di ufficio e di server di posta elettronica, intervenendo anche sulla formazione, in modo da programmare, al massimo con il prossimo contratto, l'abbandono delle licenze Microsoft Office e Microsoft Exchange Server e poter così ridurre di circa € 30.000, il prossimo investimento.

- **all'organizzazione funzionale relativa al passaggio di amministrazione della gestione del sottosistema delle telecomunicazioni:** il subsistema era già assegnato al SIS per quel che riguardava la gestione della manutenzione, con il passaggio della gestione contrattuale si completa il percorso di riorganizzazione. La completezza della gestione dell'informatica e delle telecomunicazioni potrebbe permettere un miglioramento nella gestione funzionale e nei rapporti con i fornitori.

Sarà previsto un ampliamento della banda disponibile per migliorare le performance di rete e le prestazioni delle postazioni di lavoro di ogni singola sede. L'investimento necessario per l'incremento della banda potrebbe essere mitigato acquisendo all'interno del dominio pre esistente le sottoreti del sistema di rilevazione delle infrazioni semaforiche - T-Red - e del sistema di Video Sorveglianza sul territorio, I canoni specifici si potranno eliminare assorbendoli in quelli della rete principale.

Nel periodo contrattuale si verificherà l'esistenza e l'applicabilità di nuove tecnologie - satellite - WiFi ...

Consolidato il Sistema di supporto tecnologico si provvederà al rinnovo totale del Portale Internet dell'Ente per renderlo più fruibile, più gradevole e ricco di servizi online. In esecuzione del progetto relativo al Piano di Informatizzazione, una volta preparato l'elenco delle procedure che si potranno attivare online, verrà definito il livello del dettaglio operativo e delle risorse necessarie e opportune, siano queste tecnologiche che finanziarie

### Sistema dei Documenti

Con l'avvio della fatturazione elettronica, dopo la sperimentazione dell'anno precedente sulle fatture digitalizzate acquisite mediante scanner o PEC, si definirà il sistema di dematerializzazione riprendendo le attività necessarie ed aggiornando ed approvando il Manuale di Gestione.

Si prevede di ampliare l'incarico relativo alla Conservazione Sostitutiva, avviato dal 1 Gennaio 2013, aggiungendo nuove tipologie di documenti da digitalizzare ed inviare successivamente in lunga conservazione.

Nel frattempo si definirà il Piano di Conservazione e del Massimario di Scarto, ed il Piano di Fascicolazione documenti ed informazioni necessarie a tutte le attività interconnesse dell'Ente. Il Piano di

Fascicolazione è di supporto alla definizione di tutti i procedimenti dell'Ente generando, con questo, un fascicolo elettronico per ogni procedimento.

Per l'avvio del Sistema sarà necessario rivedere alcuni regolamenti comunali, ad esempio l'Accesso agli Atti, e redigerne di nuovi, ad esempio il regolamento per la Conservazione o l'Albo pretorio online o il Regolamento per i Procedimenti Digitali, oltre a governare saldamente l'impatto forte sull'organizzazione funzionale dell'Ente.

Nei processi per la riorganizzazione strutturale ed organizzativa saranno da verificare le posizioni e gli incarichi di Responsabile della Conservazione, ai sensi di legge, e di Responsabile Archivistico così come prevede la normativa vigente in materia.

### Sistema delle Popolazione

Dal 2014, si è avviato il sistema dematerializzato delle informazioni anagrafiche e dello stato di famiglia (mod. AP5 e AP6) oltre ai cartellini delle carte di identità e che andrà a regime unitamente alla nuova piattaforma software, interamente basata su tecnologia Java che rende il prodotto indipendente sia dall'hardware che dal software. Infatti il database di utilizzo è stato sostituito passando da SQL Server a PostgreSQL, prodotto open source, che ha permesso il risparmio del costo delle relative licenze d'uso.

Nel corso del triennio verrà creata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, pertanto l'Ente sarà chiamato a modificare alcune attività e funzioni che adesso da proprie diverranno demandate.

Sarà necessario implementare la comunicazione con il Sistema informativo Trapianti per il consenso o meno per la donazione organi.

Per una serie di interconnessioni e per una forte integrazione delle informazioni con il Sistema del Territorio la bonifica e il completamento delle informazioni sulla popolazione residente diventa di fondamentale importanza.

Area di analisi degli investimenti sarà lo Stato Civile, per il quale si analizzerà il rapporto costo/beneficio per la dematerializzazione dei registri di Stato Civile.

### Sistema del Territorio

Le attività fin qui svolte hanno permesso di elaborare alcune delle informazioni territoriali già disponibili presso l'Ente (per es. strade, numeri civici, ecc..) o da altre fonti, quali, ad esempio, i dati catastali resi disponibili dall'Agenzia delle Entrate o i dati cartografici derivabili dal Geoportale di Regione Lombardia.

Si sono avviate alcune verifiche mediante la sovrapposizione dei dati catastali con la cartografia delle zone del territorio individuate nel PGT (Piano di Governo del Territorio), oltre ad eventuali anomalie ai fini degli accertamenti tributari. Si è altresì avviata l'emissione dei Certificati di Destinazione Urbanistica con il supporto del nuovo sistema.

Il progetto, fin qui svolto al minimo, ha ancora grandi potenzialità, dall'allineamento dei numeri civici con le attività censuarie e previste dal Ministero degli Interni per uniformare le sezioni elettorali e censuarie, all'allineamento di questi con i dati della Popolazione Residente e gli Oggetti sul Territorio.

Purtroppo il Sistema del Territorio paga la mancanza di investimenti nel settore dello sviluppo tecnologico ad esso dedicato: manca un software gestionale per la gestione delle pratiche edilizie, manca il collegamento tra queste e i dati cartografici e tra questi e la popolazione.

Un sistema integrato potrebbe permettere una gestione di dettaglio delle previsioni di tariffe e tasse, di sviluppo della urbanistica e della popolazione, indagini sulla popolazione.

L'integrazione con le informazioni delle reti tecnologiche permetterebbe anche una corretta programmazione della manutenzione delle strade, ad esempio, portando l'Ente a governare davvero il

territorio e gestendo le manomissioni del suolo pubblico in maniera ottimale tra i vari carrier di energia o fonia ad esempio.

Sarà necessario investire sulla tecnologia e sui servizi per poter ottenere questi risultati nel corso del mandato.

I dati potranno poi essere condivisi tra i vari uffici e con i professionisti attraverso web service. Ormai sul mercato esistono alcune soluzioni di grande affidabilità e robustezza. Interessante – ad esempio - la disponibilità di un GIS del verde che permette il censimento, la georeferenziazione degli alberi e la gestione delle aree attrezzate e le segnalazioni attraverso smartphone.

Lo sviluppo tecnologico del settore tecnico verrà particolareggiato con progetti specifici compatibilmente con le risorse di bilancio che saranno rese disponibili.

### **Le politiche finanziarie**

Nell'ambito delle politiche finanziarie, la programmazione deve adeguarsi ai vincoli posti dall'Amministrazione Centrale. Così è stato per il prolungarsi del differimento della data di approvazione del bilancio, da imputare ai rilevanti cambiamenti normativi peraltro non ancora definiti, che generano incertezza sia in ordine alle risorse finanziarie disponibili a valere sul fondo di solidarietà comunale 2015, sia in merito alla ridefinizione degli obiettivi del Patto di stabilità interno 2015.

Tuttavia al fine di non vanificare il ruolo stesso del bilancio preventivo ed esporre l'ente al rischio di negativi esiti gestionali e di consentire l'approvazione di efficaci manovre finalizzate alla razionalizzazione e riduzione della spesa finanziaria oltre alla necessità di individuare tempestivamente le azioni di riequilibrio del disavanzo di amministrazione scaturito a seguito del riaccertamento straordinario dei residui effettuato in attuazione dell'art. 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118 del 2011, l'Amministrazione Comunale ha deciso di anticipare l'approvazione del bilancio prima dell'ulteriore proroga prevista per il 30 luglio 2015, pur nella consapevolezza della necessità di un accurato e continuo riscontro sul piano contabile delle spese e dei relativi mezzi di copertura, che risentono della variabile del ridimensionamento delle risorse per effetto delle manovre correttive.

Tra spending review e tagli diversi, negli ultimi 5 anni le regioni e gli enti locali hanno subito una riduzione dei trasferimenti dallo Stato centrale di poco superiore ai 25 miliardi di euro che per il nostro comune ha voluto dire 1.075.000,00 euro.

E' evidente che la continua erosione dei trasferimenti non può essere continuamente controbilanciata da aumenti dei tributi locali e in effetti nel 2015 la pressione tributaria locale rimane invariata, anzi, sul lato delle tasse e dei contributi, in alcuni ambiti, si prevede una riduzione.

E' altrettanto vero che occorre - oltre a dover garantire i servizi in essere - dare risposte anche a situazioni di messa in sicurezza degli edifici scolastici, delle strade dei parchi. La mancanza di interventi non nasce da trascuratezza ma è fortemente condizionata dalla scarsità di risorse disponibili.

Uno dei diversi percorsi che si sta intraprendendo per dare riscontro ai fabbisogni dei cittadini e della città è quella di controllare la spesa per evitare aumenti delle tasse e rilanciare investimenti.

Gli ambiti di intervento vanno dalla revisione del funzionamento della struttura comunale, all'ottimizzazione della messa a reddito del patrimonio disponibile oltre che dal recupero di risorse attraverso una adeguata programmazione degli acquisti di beni e servizi che consenta una compiuta valutazione delle strategie di approvvigionamento (v. oltre nei paragrafi [LE POLITICHE TRIBUTARIE E TARIFFARIE](#) e [LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI](#))

Sul fronte dell'indebitamento si sta valutando l'opportunità di aderire ad eventuali proposte della Cassa Depositi e Prestiti di operazioni di rinegoziazione dei mutui. Attualmente la capacità di indebitamento è stata fissata nell'otto per cento delle entrate correnti del penultimo esercizio approvato il nostro ente è circa a metà: 4,17%. Inoltre gli enti locali che nel 2015 accenderanno nuovi mutui potranno contare nei cinque anni successivi su un contributo in conto interessi. Le modalità per la richiesta e la successiva erogazione delle somme sono state disciplinate da un apposito decreto.

In questa fase previsionale tuttavia, non si sta prevedendo il ricorso a nuovi mutui, in quanto il quadro di riferimento normativo e di risorse è ancora troppo incerto anche in termini di saldi di finanza pubblica.

Relativamente al patto di stabilità interno è in corso una revisione del calcolo degli obiettivi, che dovrebbe prevedere premi per quegli enti che hanno ridotto in misura più incisiva la spesa corrente e quelli che hanno dimostrato una maggiore capacità di riscossione delle proprie entrate.

Mutamenti di forte impatto sono stati richiesti ai fornitori delle pubbliche amministrazioni, infatti oltre all'obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico, nei primi mesi dell'anno in corso, la "fattura elettronica" ha visto il debutto. L'iniziativa si è inserita in un progetto più ampio, fatto proprio dall'ente già negli anni scorsi tendente alla dematerializzazione dei documenti. Quale valore aggiunto però, l'innovazione porterà effetti decisivi sulle attività di controllo e monitoraggio dei conti pubblici, grazie al potenziale informativo reso disponibile in modalità digitale. La fatturazione elettronica rappresenta inoltre un importante contributo all'accelerazione del pagamento dei debiti commerciali della Pubblica amministrazione, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa europea. Dal 31 marzo tutte le pubbliche amministrazioni, Comuni compresi, possono accettare solo fatture in formato elettronico che giungono alla stessa tramite il Sistema di Interscambio (SDI). La fattura cartacea non può né essere accettata né utilizzata ai fini del pagamento.

Per chiudere la carrellata delle novità introdotte dal governo centrale in materia di spesa pubblica, un accenno veloce all'ambito applicativo dello split payment, il meccanismo di sdoppiamento del pagamento introdotto dalla legge di stabilità 2015 in relazione agli acquisti di beni e servizi effettuati dalle pubbliche amministrazioni contemplate dalla norma, per i quali queste non siano debitori d'imposta (ossia per le operazioni non assoggettate al regime di inversione contabile), l'IVA addebitata dal fornitore nelle relative fatture viene versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta.

Il tutto, in un momento di ulteriori decisivi cambiamenti, come l'avvio dell'armonizzazione contabile degli enti territoriali, processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili e dopo tre anni di sperimentazione, il nuovo sistema di contabilità e bilancio è entrato in vigore per l'insieme gli enti territoriali a partire dal primo gennaio 2015.

Per consentire agli Enti un passaggio più graduale, considerati anche gli inevitabili riflessi negativi che la situazione incerta della politica economica nazionale esercita su quella locale, l'introduzione della riforma è stata fissata su più anni, per arrivare alla applicazione completa a partire dal 1 gennaio 2017. Data l'estrema complessità dei singoli momenti operativi previsti dalla riforma, gli stessi sono stati suddivisi per annualità successive, secondo questa tempistica:

#### Anno 2015

- adozione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi al 1 gennaio 2015;
- adozione parziale del principio della programmazione;

- redazione dei vecchi schemi a fini autorizzatori;
- redazione dei nuovi schemi a fini conoscitivi.

#### Anno 2016

- redazione dei nuovi schemi a fini autorizzatori;
- adozione nuovo regime variazioni di bilancio;
- adozione del DUP;
- adozione del piano dei conti integrato;
- codifica della transazione elementare;
- applicazione del principio della contabilità economico-patrimoniale;
- redazione del bilancio consolidato.

#### Anno 2017

- sostituzione delle codifiche Siope con i codici piano dei conti integrato.

A questo punto appare evidente che la programmazione locale richieda un grosso sforzo di coordinamento con i tempi, modalità e vincoli definiti governo centrale ed europeo.

Quindi, per fare il punto della situazione, in questo esercizio finanziario, al bilancio autorizzatorio è stato affiancato il nuovo schema ai soli fini conoscitivi e si sta operando applicando il principio della competenza finanziaria potenziata;

Il primo appuntamento propedeutico anch'esso alla "nuova contabilità" è stato il riaccertamento straordinario dei residui, successivo all'approvazione del rendiconto 2014, chiuso con un risultato positivo. Mentre la revisione della contabilità con le nuove regole e con l'introduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità, prevista con le operazioni di riaccertamento ha portato ad un risultato di amministrazione negativo di euro - 1.726.790,91..

*Le modalità di recupero del maggiore disavanzo determinato a seguito del riaccertamento straordinario effettuato in attuazione dell'art. 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118 del 2011, devono essere tempestivamente definite con apposita deliberazione consiliare, in ogni caso non oltre 45 giorni dalla data di approvazione della deliberazione della Giunta concernente il riaccertamento straordinario, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. La deliberazione consiliare di determinazione delle modalità di recupero del maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui indica l'importo del recupero annuale da ripianare in quote costanti nei singoli esercizi, fino al completo recupero. La deliberazione consiliare dovrà essere corredata del parere del collegio dei revisori.*

*Si rinvia pertanto all'apposita deliberazione consiliare, l'analisi delle motivazioni del disavanzo e della scelta della modalità di recupero individuata nel ripiano trentennale in rate costanti di euro 57.559,70.*

Da ultimo - in questa sede - è inserito l'aggiornamento sulla "ex concessione per la "progettazione, realizzazione e gestione della piscina comunale" per gli importanti riflessi sull'attività programmatoria dell'Ente.

Come è noto la concessione è stata risolta nel 2010 ed in entrambe i gradi di giudizio previsti (T.A.R e Consiglio di Stato) sono state riconosciute le ragioni dell'Ente ed è stato disposto il risarcimento dei danni subiti per 1.136.772,84 euro e che trovano riscontro nel Piano delle Opere Pubbliche unitamente all'eventuale rilancio dell'operazione di project financing. [v. anche [I PROGETTI PER LE STRUTTURE SPORTIVE](#)]

Verso la Cesano Sport Management sono state avviate le azioni esecutive per il recupero del credito che hanno dato esito negativo ed è stata promossa l'istanza di fallimento e la successiva domanda di ammissione al passivo per il credito vantato.

Nel 2014 questa complessa vicenda si è riaperta sul fronte finanziario poiché la concessione risolta prevedeva che il contratto di finanziamento sottoscritto dal concessionario fosse assistito da una nostra garanzia fideiussoria ed a tale titolo Monte Paschi di Siena ci ha richiesto il pagamento di quanto erogato a tale soggetto.

Successivamente - nonostante fosse stato avviato un percorso per una possibile definizione extragiudiziale-è stato notificato al Comune il Ricorso Decreto Ingiuntivo n. 1814/2014 del 16.09.2014 RG. N. 4064/2014 (NS. PROT. 0012645 del 24.09.2014) nel quale si impone all'Ente di pagare euro 3.431.614,00 per capitale residuo del finanziamento e ad euro 283.291,32 per interessi sul suddetto capitale oltre alle spese.

*La Giunta Comunale ha quindi ha quindi disposto di dare mandato ad un legale per la tutela delle ragioni dell'Ente ed è stata definita la strategia difensiva. In tale contesto, lo scorso 26 febbraio, il Tribunale di Mantova ha respinto la l'istanza di sospensione del decreto ingiuntivo poiché "... con valutazione prima facie ... non appaiono sussistere i presupposti per la sospensione della provvisoria esecuzione ..."-*

*Con tale decreto è stato altresì disposto l'esperimento del procedimento di mediazione ed il rinvio a giugno della causa per la prosecuzione del giudizio.*

Con specifici documenti sarà assicurata un'adeguata informazione agli Organi istituzionali - ciascuno per la propria competenza - al fine di formalizzare le eventuali o ulteriori decisioni in merito tenendo conto anche delle indicazioni fornite dal Collegio dei Revisori.

### **Le politiche tributarie e tariffarie**

In attesa che venga organicamente rivisto dal legislatore il sistema fiscale locale, per l'anno 2015, rimane confermato il livelli impositivo di tutti i tributi attualmente in vigore a partire da quello principale e relativo all'Imposta Unica Comunale (I.U.C.), istituita con la Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (legge di stabilità 2014).

Pur con tutte le sue criticità e contraddizioni, dovute principalmente al fatto che il termine "unica" è solo nominale, essendo in realtà composta da tre distinti tributi, ossia la "vecchia" Imposta Municipale Propria (IMU), avente natura patrimoniale, dal tributo per i servizi indivisibili (TASI) e dalla tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, la I.U.C. continuerà a rappresentare la maggiore entrata del Comune, con un gettito di circa 9 milioni di euro; nell'ottica di una stabilizzazione della pressione fiscale, ormai a livelli elevati, non saranno adottati provvedimenti che possano stravolgere l'attuale impianto tariffario, con l'obiettivo ultimo di riuscire, nel corso del mandato, ad alleggerire il suo impatto sulle famiglie, non appena ci saranno le condizioni.

Saranno promosse misure volte a semplificare il rapporto con i contribuenti, attraverso l'adozione di efficaci sistemi di comunicazione e di trasmissione elettronica delle richieste di pagamento. Questa scelta oltre a rendere più facilmente accessibile l'informazione per il cittadino, porterà dei benefici economici in termini diminuzione dei costi di spedizione.

Il rapporto con il cittadino-contribuente dovrà tendere sempre di più alla collaborazione e alla buona fede, cercando di favorire il più possibile il pagamento spontaneo dei tributi e delle rette. In particolare nei casi di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento dei servizi forniti dal Comune, causati da una consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per perdita di lavoro per licenziamento, cassa integrazione o malattia grave di un familiare, saranno previsti dei meccanismi di sostegno (fondi in bilancio, dilazioni di pagamento, ecc.), in maniera da concedere al cittadino il tempo necessario per far fronte ai propri doveri.

Sarà in ogni caso rafforzata l'azione di contrasto all'evasione fiscale, un comportamento incivile che danneggia la comunità e che sottrae risorse e diritti. Il recupero di questi proventi sarà impiegato per soddisfare meglio bisogni collettivi e fornire servizi che altrimenti dovranno essere ripensati o addirittura ridotti. In tale prospettiva si cercherà una maggiore collaborazione con la Guardia di Finanza, anche attraverso un protocollo di intesa, per il controllo dell'ISEE, e sarà rilanciato il progetto di partecipazione all'attività di accertamento dei tributi erariali con l'Agenzia delle Entrate. A tal fine sarà necessario assumere importanti decisioni organizzative per un rafforzamento del settore delle entrate e una centralizzazione della riscossione di tutte le somme di spettanza del comune (tributi, rette scolastiche, affitti, ecc.); sarà quindi opportuno investire nuove risorse per una maggiore integrazione delle banche dati informative comunali e sovracomunali (Agenzia delle Entrate, PRA, Camera di Commercio, ecc.), per riuscire ad avere una visione più completa e precisa del contribuente e poter quindi impostare un'azione più efficace sul territorio.

In ambito di **tariffe dei servizi pubblici**, l'azione amministrativa riflette la scelta di tenere conto di due diversi piani di intervento: uno quello della copertura generale (cioè il gettito teorico derivante dall'applicazione della tariffa massima); l'altro i benefici da accordare a singoli e famiglie, in ragione della capacità reddituale, secondo l'ISEE, elemento che *determina la percentuale di copertura effettiva costi/ricavi*.

Il sistema ISEE in vigore che prevede una tariffa proporzionale al corrispondente reddito (sistema che ha da tempo superato le iniquità delle fasce di reddito) ed ha la finalità di non gravare sugli utenti di minore capacità contributiva, conferma – anche in questo ambito – l'obiettivo strategico di perseguire l'equità fiscale.

*L'intero costo sostenuto dall'Ente va proporzionalmente a beneficio degli utenti con minore capacità contributiva. Attualmente il costo ISEE che il Comune sostiene per la copertura di tali situazioni di disagio è pari all'81% del differenziale negativo tra le Entrate da Tariffe ed i Costi per l'erogazione dei diversi servizi (pari a 618mila euro a fronte di 761mila euro complessivi).*

*Particolare attenzione è stata posta per cercare ogni possibile economia che è stata interamente destinata ai fruitori dei servizi ed alle loro famiglie infatti tutti i costi diretti dei SERVIZI ISEE sono stati ridotti e conseguentemente si sono ridotte le tariffe di piena copertura. (inoltre è stata fissata la tariffa massima ad una soglia inferiore in modo da agevolare ulteriormente gli utenti). Fanno eccezione il Servizio Asili Nido e quello di refezione scolastica che non hanno in ogni caso subito aumenti.*

*Un aumento minimo è stato applicato invece ai Servizi Ricreativi anziani le cui tariffe erano "ferme" da oltre un biennio.*

*Il quadro complessivo è ripreso nella tabella seguente.*

servizio	tariffa piena copertura 2014	tariffa massima 2014	tariffa piena copertura	tariffa massima	differenza 2015 vs. 2014 (tariffa piena copertura)
Asili nido TEMPO PARZIALE	464,00	450,00	543,00	450,00	17%
Asili nido TEMPO PIENO	696,00	675,00	814,00	675,00	17%
Asili nido TEMPO PROLUNGATO	812,00	787,00	950,00	787,00	17%
Assistenza domiciliare: Servizio Pasti	9,30	8,80	8,60	8,60	-8%
Assistenza domiciliare: Servizio Igiene personale e trasporto	41,60	34,80	23,40	23,40	-44%

<b>Servizi ricreativi anziani/e: Ginnastica</b>		<b>125,00</b>		135,00	8%
<b>Servizi ricreativi anziani/e: Università della terza età</b>		<b>74,00</b>		82,00	11%
<b>Servizi Parascolastici: Prescuola</b>	53,00	<b>47,00</b>	49,00	<b>47,00</b>	-8%
<b>Servizi Parascolastici: Giochi Serali</b>	76,00	<b>71,00</b>	74,00	<b>71,00</b>	-3%
<b>Centri estivi</b>	121,00	<b>96,00</b>	108,00	<b>96,00</b>	-11%
<b>Refezione scolastica</b>		<b>5,70</b>		5,70	0%

Infine - sempre in tema di TARIFFE - occorre dare conto anche dell'analogo lavoro che ha permesso di operare delle significative riduzioni anche sulle tariffe degli impianti sportivi e su quelle dell'utilizzo locali. In quest'ultimo caso si è provveduto ad una revisione totale con l'introduzione di fasce orarie e con l'individuazione di nuovi spazi all'interno della Civica Scuola di Musica nell'ottica di favorire l'utilizzo dei beni comunali e rafforzare il "senso di appartenenza".

### **La gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

I vincoli posti ai comuni nella gestione del patrimonio pubblico e la grave crisi che sta attraversando il mercato immobiliare, non permetteranno grandi manovre nei prossimi anni. In ogni caso si potrà procedere alla cessione al Condominio Cavour n. 2 dell'area identificata catastalmente al foglio 7, mappale 472, in fregio alla via Grandi, ponendo così termine alla controversia sorta con il Condominio stesso, circa l'intervenuto usucapione dell'area adiacente il loro fabbricato, identificata catastalmente al foglio 7, mappale 416. Questi infatti erano gli accordi trovati, a seguito della sentenza del Tribunale di Milano n. 7241 del 27 maggio 2003.

Per quanto riguarda i proprietari di immobili costruiti in edilizia convenzionata (Legge 167/1962), si dovrà procedere con un aggiornamento delle stime delle aree e saranno quindi riviste le modalità di "riscatto del terreno", ossia di trasformazione del diritto di superficie in proprietà, in maniera da rendere più conveniente la proposta.

Saranno ripensate le concessioni di spazi ad associazioni e partiti e la dislocazione degli uffici comunali, tutto nell'ottica di un efficientamento delle risorse e un'ottimizzazione degli spazi disponibili. Concretamente il progetto che sarà sviluppato nel corso del mandato, partirà da un'analisi della situazione attuale al fine di individuare le criticità e le inefficienze, quindi proseguirà con una pianificazione e la realizzazione degli interventi.

Infine - in ambito di "manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale" si rimanda al programma 4 [v. paragrafo [EDILIZIA SCOLASTICA](#)].

#### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

Ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili, attraverso scelte strategiche, che diversifichino le forme di gestione e erogazione dei servizi.

Ricerca un dialogo costante con la comunità locale per essere agire coerentemente con le politiche più generali – indirizzandole differentemente a seconda dei destinatari – ed in un circolo virtuoso.

### 3.4.3 Finalità da conseguire

Le attività del programma sono orientate a favorire una sempre crescente attenzione agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, finalizzati a rendere più efficace il funzionamento del sistema di governo e di erogazione dei servizi, incoraggiando e sostenendo, in tutta l'organizzazione complessa, l'attenzione allo sviluppo della qualità dell'offerta.

In conclusione, lo sviluppo e l'attuazione del programma sono interamente orientati a portare in primo piano tutte quelle attività che possano concorrere in modo soddisfacente e puntuale alle realizzazioni previste nel corso del mandato.

#### 3.4.3.1 Investimenti

<i>Programma 1 – Il Modello di Governance</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
manutenzione straordinaria strade	100.000,00	-	-
altri investimenti non rientranti tra le opere pubbliche	74.059,53	-	-
accantonamenti obbligatori	148.109,01	13.320,00	13.320,00
spese in conto capitale per manutenzione patrimonio	36.084,02	120.884,00	120.884,00
ripristino danni ex project financing piscina	1.136.772,84		
<b>Totale del programma</b>	<b>1.495.025,40</b>	<b>134.204,00</b>	<b>134.204,00</b>

#### 3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

v. dati contabili e descrizione del programma

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare

Si rimanda al prospetto inserito al termine della sezione 3 della presente Relazione.

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Saranno incrementati delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti di ciascun programma e per tutto l'Ente.

### 3.4.6 Coerenza con i piani regionali di settore

==

### 3.5. Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Legge di finanziamento ed articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	-	-	-	
REGIONE	-	-		
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTO DI PREVIDENZA	-			
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	1.495.025,40	134.204,00	134.204,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.495.025,40</b>	<b>134.204,00</b>	<b>134.204,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	959.330,91	1.171.809,70	1.173.359,70	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>959.330,91</b>	<b>1.171.809,70</b>	<b>1.173.359,70</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	8.774.569,30	8.419.267,30	8.466.069,30	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>8.774.569,30</b>	<b>8.419.267,30</b>	<b>8.466.069,30</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.228.925,61</b>	<b>9.725.281,00</b>	<b>9.773.633,00</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
9.410.820,21	83,809	323.080,00	2,877	1.495.025,40	13,314	11.228.925,61	47,991

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
9.269.497,00	95,313	321.580,00	3,307	134.204,00	1,380	9.725.281,00	50,634

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
9.317.149,00	95,329	322.280,00	3,297	134.204,00	1,373	9.773.633,00	51,140

TOTALE							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
27.997.466,21	91,114	966.940,00	3,147	1.763.433,40	5,739	30.727.839,61	49,789

## Programma 2 – LO SPAZIO URBANO

### 3.4.1 Descrizione del programma

Questo Programma sviluppa gli aspetti legati alla pianificazione ed alla gestione del territorio unitamente a quelle politiche per la sua tutela e salvaguardia.

Le aree tematiche nell'ambito delle quali sarà orientata l'azione amministrativa sono sottoriportati

LE MISSIONI del D.Lgs. 118/2011	GLI AMBITI STRATEGICI ED I RESPONSABILI	
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	La Rigenerazione urbana <i>La riconfigurazione del tema "casa" nell'ambito della pianificazione urbanistica</i>	Sindaco
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Le Politiche per lo sviluppo socio economico del territorio, delle attività produttive e del commercio	Salvatore GATTUSO
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Le politiche di presidio e sicurezza del territorio	
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Le Politiche di <i>sostenibilità ambientale</i> e politiche dei beni comuni	Fulvia ERASMI
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	La pianificazione e la gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio [ <i>def. D.lgs. 118/2011</i> ]	Sindaco

#### La Rigenerazione urbana

Riusare e rilanciare la città e l'architettura esistente per favorirne il recupero responsabile è una scelta che va nella direzione della sostenibilità dello sviluppo, della conservazione del patrimonio storico e dell'identità del tessuto urbano, della limitazione del consumo di suolo e dell'efficacia della spesa, pubblica e privata.

Tutto questo fa parte del nostro "fare" grazie all'utilizzo di strumenti idonei alla definizione di politiche pubbliche per il governo della città, del territorio e dell'ambiente.

Questi gli obiettivi cardine per affrontare la revisione del Piano di Governo del Territorio che, seppur di recente approvazione, ha la necessità di essere rivisitato- non tanto nel suo impianto strutturale - ma negli aspetti legati alla sua attuabilità. Attuabilità che deve fare i conti con un particolare momento storico di criticità degli investimenti e con un mercato in continua evoluzione che deve saper cogliere e soddisfare le richieste e l'utenza in genere.

In sintesi possiamo parlare di:

- riduzione del consumo di suolo;
- riqualificazione del tessuto urbano esistente;
- riconfigurazione del tema "casa" nell'ambito della pianificazione urbanistica;
- città metropolitana;
- rivalutazione delle strutture pubbliche e/o di uso pubblico;
- valorizzazione delle aree a verde.

Nel corso del programma sono inoltre sviluppate le politiche trasversali in tema di sviluppo socio-economico del territorio e quelle di pianificazione, gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità come ad esempio il Piano Urbano del Traffico e le azioni per la mobilità sostenibile.

#### La riduzione del consumo di suolo

Rivedere le scelte di pianificazione di alcuni ambiti di trasformazione previsti nel PGT per ridurre gli impatti sul territorio e ripensare ad alcune aree, valorizzando l'ambiente e la qualità urbana.

#### La riqualificazione del tessuto urbano esistente

Promuovere azioni di recupero del tessuto urbano esistenti anche alla tutela del centro storico quale luogo di memoria e di identità. Studiare e ricercare forme di incentivo per rilanciare progetti di efficientamento degli edifici pubblici e privati.

Favorire interventi di riqualificazione di aree degradate e dismesse.

Potenziare i collegamenti tra il "cuore della città" e i quartieri, attraverso anche la realizzazione di piste ciclabili.

#### La riconfigurazione del tema "casa" nell'ambito della pianificazione urbanistica

La crisi del settore immobiliare e l'alto numero di appartamenti non abitati induce a rivedere l'elevato numero di nuovi alloggi previsti nel PGT. Accanto quindi al ridimensionamento delle potenzialità dell'attuale PGT, per fornire risposte al disagio abitativo è necessario intraprendere politiche della casa alternative (affitto, affitto con riscatto, vendita a prezzi convenzionati, ecc.), rivedendo di conseguenza le modalità operative contenute negli ambiti di trasformazione. L'analisi dei bisogni costituisce l'elemento conduttore delle scelte di pianificazione.

Per le azioni di carattere sociale finalizzate a far fronte all'emergenza abitativa delle persone che vivono in situazioni di disagio socio-economico si rimanda al paragrafo [INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA](#) inserite nel programma 4 Cesano solidale.

#### La città metropolitana

I piani regolatori nei due secoli passati sono stati - prevalentemente - piani d'espansione. Tutta la cultura urbanistica moderna si è strutturata su questo aspetto.

Ciò di cui un piano urbano ha bisogno è un'altra cosa: un ripensamento complessivo, di riordino e di riorganizzazione degli spazi; il tutto con una politica infrastrutturale solida che consenta, attraverso nodi di interscambio, di ridurre quanto possibile l'uso delle automobili in città.

E' tutto quello che ci auspichiamo anche dalla recente costituzione della "Città metropolitana" che dovrebbe sovrintendere a politiche di sviluppo di più ampio respiro.

La partecipazione a tavoli tematici è sicuramente la strada da percorrere per aprire nuovi orizzonti al nostro territorio, affrontando progettualità da condividere con attori diversi.

#### La rivalutazione delle strutture pubbliche e/o di uso pubblico

L'analisi dei bisogni e delle strutture esistenti e/o in progetto costituiscono elementi essenziali per poter ripensare gli spazi pubblici. Razionalizzare l'uso delle strutture, ridistribuire funzioni amministrative, prevedere l'avvio di nuove attività/servizi costituiscono l'obiettivo principale per poter aggiornare il piano

dei servizi ed adeguarlo alle mutate esigenze (v. anche il paragrafo del programma 1 [LA GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI](#) ]

La valorizzazione delle aree a verde

Ripensare al territorio nella sua complessità implica anche un'attenta valutazione degli spazi destinati al verde pubblico intesi come elementi di collegamento fra le varie parti della città.

Spazi determinanti per elevare la qualità urbana e il benessere dei cittadini. Da ciò la necessità di promuovere sinergie con gli operatori per avviare processi di concertazione finalizzati alla redazione di soluzioni progettuali idonee a soddisfare l'interesse pubblico.

E' in quest'ottica che si colloca il progetto delle opere di urbanizzazione del piano attuativo di Via Pioppi/Magellano dove l'area a verde costituisce un collegamento naturale tra gli spazi edificati.

### **Le Politiche per lo sviluppo socio economico del territorio, delle attività produttive e del commercio**

Ritornando all'ambito locale è necessario procedere con la valorizzazione del tessuto produttivo esistente favorendo delle azioni di ottimizzazione dei servizi a supporto delle realtà imprenditoriali locali che – attraverso la promozione di politiche di sviluppo del territorio, inteso nel suo intreccio di risorse materiali e immateriali - consentano ai diversi soggetti che in esso operano attivamente la possibilità di crescere, aumentare la competitività e creare occupazione.

Particolare attenzione deve essere posta al mercato delle trasformazioni commerciali in atto per rispondere alle mutate esigenze, attraverso un dialogo con gli operatori del settore con l'obiettivo di promuovere sinergie tra pubblico e privato per:

- riconvertire le strutture esistenti;
- attuare gli ambiti di trasformazione;
- potenziare il settore dell'occupazione.

E' in quest'ottica che deve essere rivisto il documento del Piano commerciale allegato al PGT anche con l'obiettivo di creare condizioni favorevoli per le giovani coppie per aprire nuove attività commerciali.

Accanto a questi macro-temi sarà necessario porre attenzione al commercio locale favorendo lo sviluppo socio economico delle attività produttive e del commercio di vicinato. Far incontrare domanda e offerta rilanciando anche le piccole attività esistenti è sicuramente una difficile scommessa in una realtà che ogni giorno sempre più si impoverisce di attrattività. Il coinvolgimento diretto degli operatori, delle associazioni, dei comitati di quartiere costituiscono un nuovo modo di operare per riportare gente negli spazi della città intesi come luoghi di aggregazione.

Particolare attenzione sarà anche rivolta al commercio su aree pubbliche attraverso l'ascolto delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative per rispondere ai bisogni degli operatori dotandoli anche di attrezzature adeguate per lo svolgimento delle loro attività; il tutto anche con uno sguardo al futuro relativo all'applicazione della Direttiva dei servizi "BOLKESTEIN" che ha profondamente innovato la materia legata all'assegnazione dei posteggi.

Da qui anche la necessità di adeguare ed aggiornare i regolamenti che disciplinano l'uso delle aree pubbliche, nonché la predisposizione del regolamento per gli spettacoli viaggianti e quello per i Taxi.

## Le politiche di presidio e sicurezza del territorio

L'obiettivo strategico teso a garantire la salvaguardia dei beni comuni ed assicurare il decoro urbano sarà perseguito con attraverso l'istituzione di un NUCLEO DI POLIZIA DI PROSSIMITÀ che rispetto al precedente strumento (Nucleo Controllo del Territorio) sarà più stanziale e maggiormente efficace sul versante della visibilità sul territorio con una dimensione di maggiore vicinanza alla comunità.

Questo nuovo modello organizzativo - rappresentato dalla sezione "Vigili di Quartiere", un nucleo della polizia locale che si occuperebbe del benessere urbano - lavorerà a diretto e quotidiano contatto con i cittadini.

Le criticità rilevate nei quartieri attiveranno l'azione della polizia locale e dell'Amministrazione Comunale per contribuire al miglioramento delle condizioni di vivibilità dell'abitato.

Le principali aree di intervento sono: - la convivenza civile, che comprende tutte quelle azioni tese al miglioramento della qualità della vita di relazione tra i cittadini dello stesso centro abitato, attraverso il controllo e il contrasto del disturbo della quiete, la vigilanza davanti alle scuole, la sorveglianza dei luoghi di aggregazione giovanile, la cura dei rapporti con le associazioni del volontariato e con l'associazionismo sociale, la vigilanza sul commercio in genere; e la tutela degli spazi pubblici, che prevede il monitoraggio dei problemi relativi all'inquinamento, all'abusivismo edilizio, alla verifica delle occupazioni di suolo, segnalando ogni situazione di degrado al decoro e all'arredo ambientale.

Tra queste aree di intervento rivestono particolare interesse le politiche di salvaguardia ambientale, il cui obiettivo strategico è quello di orientare le azioni alla conservazione del patrimonio verde pubblico, al potenziamento della riduzione dei rifiuti, al recupero ed alla valorizzazione dei corsi d'acqua nonché al mantenimento generale del decoro urbano.

Per consentire il perseguimento del predetto obiettivo, l'Amministrazione dovrà attuare una serie di azioni volte a garantire impatti in grado di produrre nel tempo cambiamenti tangibili nel comportamento delle persone. Questo processo, che assume una connotazione prevalentemente educativa, verrà favorito dalla collaborazione con un'associazione di guardie ecozoofile, con la quale l'Amministrazione ha recentemente stipulato una convenzione. Quest'ultima prevede da parte delle predette guardie un'attività di vigilanza del territorio, in ausilio alla polizia locale, per la prevenzione e repressione di quei comportamenti che compromettono il decoro cittadino e lo stato del patrimonio verde pubblico.

Inoltre - nell'ambito della sicurezza vi sono altri due progetti di rilevante portata innovativa: LO SPORTELLINO SICUREZZA e l'avvio di forme di collaborazione con i Comuni contermini per la realizzazione di progetti relativi a SERVIZI DI POLIZIA LOCALE SVOLTI IN FORMA ASSOCIATA.

Lo sportello sicurezza rappresenta uno strumento nuovo con il quale si potrà far fronte al delicato tema della percezione di sicurezza e vivibilità della nostra realtà cittadina. Considerato che la problematica, per sua natura, non può essere circoscritta entro i confini geografici di un comune, Cesano Boscone potrebbe farsi promotore e capofila di un progetto integrato che coinvolgerebbe i comuni di Corsico e Trezzano sul Naviglio, estendendo così l'operatività dello "sportello" ad un'area omogenea più ampia che presenta problematiche molto simili.

L'intento è dunque quello di creare un "luogo fisico" a cui il cittadino può rivolgersi per fornire indicazioni, suggerimenti, per cercare informazioni, chiedere aiuto in ordine ai problemi della sicurezza e della criminalità. Tale sportello già semplicemente con la sua presenza limita il fenomeno del comportamento omertoso, stimolando la partecipazione e l'attenzione dei cittadini. Le indicazioni e le richieste da questi avanzate vengono registrate e inoltrate immediatamente alle istituzioni e alle autorità competenti per i provvedimenti del caso. Lo sportello, tramite particolari accordi (patti locali di sicurezza), ha con gli enti di pubblica sicurezza un rapporto privilegiato in termini di scambio di informazioni. È un incentivo contro il disinteresse, l'omertà, la demotivazione dei cittadini, che spesso

restano in balia di un crescente stato di criminalità socialmente impunita. Si tratta quindi di realizzare le condizioni per una diffusa sorveglianza di vicinato, correttamente condotta e in sintonia con le disposizioni degli organi di pubblica sicurezza.

La proposta di istituire uno Sportello Sicurezza a livello sovracomunale è stata sottoposta al Prefetto di Milano il quale, ravvisandone la valenza innovativa e i potenziali vantaggi che ne deriverebbero sul piano dello sviluppo sociale e della convivenza pacifica, ha garantito la sua disponibilità a collaborare per la buona riuscita del progetto.

Vale la pena evidenziare che la fase attuativa del progetto sarà fortemente condizionata dalle disponibilità economiche; in ogni caso si ritiene opportuno, vista la portata innovativa dell'iniziativa, mantenere l'idea progettuale per la programmazione futura in tema di sicurezza urbana.

L'altro progetto di rilievo in ambito di sicurezza è il servizio associato di polizia locale con i comuni della zona .

L'istituzionalizzazione del servizio intercomunale mediante la riorganizzazione degli assetti dei Corpi di Polizia Locale associati consente di superare la criticità rappresentata dalla disponibilità delle risorse - che ogni anno condiziona la capacità di programmazione delle attività - e i limiti contrattuali che non consentono di retribuire il personale per il servizio reso come forma di prestazione straordinaria.

L'obiettivo del progetto è la messa in rete delle risorse umane e strumentali al fine di garantire una più incisiva presenza della Polizia Locale per il controllo dei fenomeni concernenti la sicurezza urbana, la circolazione stradale, la protezione ambientale, e per far fronte ai bisogni emergenti che rientrano nella competenza dell'organo di polizia; da tali sinergie dovrebbero derivare oltre che delle economie di scala, anche degli interventi più efficienti e qualificati.

È necessario tener conto che la riorganizzazione e la conseguente razionalizzazione dei servizi nell'ottica di una gestione associata dei servizi di polizia locale oggi diventa quasi una necessità alla luce del depauperamento dell'organico del Corpo di Polizia Locale che, negli ultimi 3 anni, è diminuito di ben 5 unità.

Nell'immediato, uno degli obiettivi operativi che rientra nella logica dell'intercomunalità è lo svolgimento associato dei servizi domenicali e festivi, già sperimentato in passato con ottimi risultati in termini di economia di risorse umane.

Nell'ambito delle politiche di sicurezza del territorio possiamo annoverare anche il progetto di protezione civile, che è un chiaro esempio di come il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini consenta di raggiungere obiettivi importanti con le risorse attivabili attraverso le associazioni. Attualmente Cesano Boscone può contare su una struttura di Protezione Civile stabile a livello locale.

L'impegno dei prossimi anni sarà quello di dare continuità alle attività esercitative, sia a livello locale che a livello intercomunale, per la verifica delle capacità operative acquisite dal gruppo.

L'istituzione di un addestramento operativo permanente consentirà di avere una struttura sempre pronta a fronteggiare l'emergenza con il massimo livello di efficienza.

Al fine di garantire una migliore condizione di operatività, l'Amministrazione Comunale ha posto tra le sue priorità l'esigenza di individuare una sede idonea per il Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile.

Tra gli obiettivi operativi di breve periodo rientra l'approvazione del nuovo Piano di Emergenza Comunale, che dovrà sostituire il vigente Piano - approvato nell'anno 2000 - non più conforme all'attuale quadro normativo che regola la materia.

## Le Politiche di sostenibilità ambientale e politiche dei beni comuni

Sviluppare un utilizzo consapevole delle risorse naturali, salvaguardare l'ambiente e promuovere una nuova cultura del vivere cittadino costituiscono gli elementi essenziali per la tutela del territorio.

Acqua, ambiente, energia ma anche gli spazi e gli edifici, i beni culturali o le risorse possono essere gestiti in maniera più efficiente e innovativa dalla nostra comunità perché una politica accorta e sostenibile, di difesa e sviluppo dei beni comuni rafforza anche il senso di appartenenza.

### Il consumo sostenibile

Diffondere e consolidare le buone pratiche del consumo sostenibile già presenti nella comunità locale coinvolgendo attori economici diversi, rilanciando le attività dei gruppi di acquisto solidale; la diffusione del mangiar sano costituisce una delle politiche emergenti dove il mondo si sta confrontando con EXPO 2015: "Nutrire il pianeta".

Le azioni da realizzare prevedono di:

- Potenziare la realtà del mercato agricolo "C'E' Sano Orti e Colori" con l'intento di sviluppare relazioni e maggior coinvolgimento dei produttori agricoli soprattutto quelli del Parco Sud.
- Partecipare a finanziamenti finalizzati a sviluppare le tematiche legate al consumo sostenibile e proseguire con le buone pratiche già in atto mediante l'uso di distributori pubblici di acqua (Casa dell'acqua) e l'acquisto di detersivi alla spina.

### L'educazione ambientale

La sostenibilità ambientale viene rilanciata anche attraverso i progetti di educazione ambientale rivolti alle scuole cesanesi affinché i piccoli attori della città possano conoscere il territorio e avviare buone pratiche.

Il consistente coinvolgimento e l'organizzazione da parte dell'amministrazione di eventi mirati e dedicati ai più piccoli costituiscono il filo conduttore per mantenere vivo un contatto con le famiglie diffondendo messaggi volti a sostenere un mondo più vivibile.

In tale ambito è previsto di promuovere dei concorsi a tema, organizzare eventi e giochi legati ai processi di sensibilizzazione.

### La Raccolta Rifiuti

In analogia con le attuali normative in materia di rifiuti l'amministrazione intende proseguire e rilanciare gli obiettivi di riduzione della produzione di rifiuti ed incremento della percentuale di raccolta differenziata.

Una delle attività principali è costituita dall'avvio del nuovo servizio di igiene ambientale attraverso la riedizione di un capitolato tecnico finalizzato a proporre modalità operative diversificate nei servizi di raccolta, di pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico.

Tutto ciò nell'ottica di un miglioramento qualitativo del servizio, di una particolare attenzione verso i criteri ambientali minimi da prevedere nel nuovo appalto, nonché finalizzato a rispondere maggiormente alle esigenze dei cittadini.

Altra novità sarà rappresentata dalla valutazione/sperimentazione di una nuova modalità operativa che porterà alla rivisitazione del sistema tariffario con l'obiettivo di renderlo più equo nei confronti della cittadinanza che si dimostrerà più virtuosa.

Rilanciare il DIZIONARIO DEI RIFIUTI quale strumento da offrire ai cittadini per spiegare come differenziare in modo corretto.

Nella definizione degli obiettivi gestionali sarà previsto di:

- Potenziare le campagne di sensibilizzazione per la buona riuscita del raggiungimento degli obiettivi di riduzione e maggior differenziazione dei rifiuti.
- Coinvolgere le grandi utenze rappresentate alle realtà commerciali e dall'Istituto Sacra Famiglia nel tentativo di migliorare la qualità dei conferimenti trattandosi di utenze con una forte incidenza sulla quantità totale dei rifiuti prodotti.
- Proseguire con la gestione della piattaforma ecologica attraverso l'affidamento di un nuovo servizio che possa integrarsi con le previsioni e modalità operative contenute nel capitolato tecnico dei servizi di igiene urbana, sempre nell'ottica di rafforzamento degli obiettivi di efficientamento delle raccolte.
- Valutare l'introduzione/integrazione di nuove raccolte in piattaforma con il conseguente aggiornamento dell'autorizzazione e dei regolamenti che ne disciplinano l'accesso e l'eventuale ripensamento degli spazi esistenti.
- Considerare la possibilità di utilizzare un sistema tecnologicamente valido per permettere l'applicazione di meccanismi premiali per i cittadini che operano una corretta raccolta differenziata (pesa) e il controllo degli accessi mediante l'installazione di una sbarra meccanica con riconoscimento attraverso Carta regionale dei Servizi.
- Proseguire con le iniziative di raccolta e recupero di specifiche tipologie di rifiuti (pile, abiti usati), nonché avviare nuove iniziative come la raccolta dell'olio vegetale usato e delle scarpe da ginnastica; quest'ultima iniziativa, attraverso un'operazione di riuso, porterebbe dei proventi che saranno impiegati per realizzare pavimentazioni antitrauma nei parchi.

### Il Verde pubblico

Conservare e mantenere il patrimonio a verde pubblico con l'obiettivo di ridurre la spesa corrente ha inciso sull'opportunità di valutare nuove soluzioni attraverso la rivisitazione dei contratti in essere ed accorpando ove possibile lavorazioni con le medesime caratteristiche per poter creare omogeneità degli interventi.

Le progettualità messe in atto saranno finalizzate a:

- Introdurre elementi di riqualificazione del verde che possano portare valore aggiunto al territorio utilizzando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa costituiscono un'opportunità per l'amministrazione di vedere realizzate opere quali sistemazioni di parchi, aiuole e rotonde.
- Realizzare/aggiornare il censimento delle essenze arboree presenti nelle aree di proprietà comunale consentono di programmare al meglio le attività manutentive.
- Partecipare a forme di finanziamento sono un obiettivo importante per "aiutare" il bilancio a ridurre la spesa corrente, così come ricercare finanziamenti legati alla cessione di crediti di emissioni di CO<sub>2</sub> a soggetti privati che attraverso la stipula di convenzioni versano all'Amministrazione una quota che consente di ridurre i costi di manutenzione delle stesse aree.
- Riqualificare le aree verdi mediante progetti che vedano il coinvolgimento diretto dei cittadini quale forma di ascolto e partecipazione attiva ai bisogni del territorio.
- Stipulare convenzioni con partner privati (associazioni, ditte, ecc) per la manutenzione di piccole aree a verde migliorandone la qualità e riducendo i costi per l'amministrazione.
- Realizzare nuove aree forestate tramite finanziamenti EXPO che prevedono anche interventi di riqualificazione e valorizzazione del territorio.

### L'Efficientamento energetico

Sul versante delle tematiche energetiche l'azione più rilevante è legata alla sottoscrizione del Patto dei Sindaci al quale l'amministrazione ha aderito nel 2009. A seguito dell'approvazione in Consiglio Comunale del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, sono state avviate e sono in programma una serie

di attività il cui obiettivo precipuo consiste nel ridurre le emissioni in atmosfera.

Attuare gli interventi previsti dal contratto sottoscritto con la ESCO nell'ambito del progetto pilota denominato "Energy Efficiency Covenant of Mayors", consente all'Amministrazione di realizzare lavori presso gli edifici pubblici quali ad esempio pannelli solari, impianti fotovoltaici, cappotti termici, sostituzione caldaie, ecc., che saranno oggetto di investimenti da parte di terzi.

Ulteriori azioni in tale ambito prevedono di:

- Avviare nuove progettualità per gli edifici pubblici esclusi dal contratto ESCO al fine di ottimizzare i consumi, anche attraverso forme di finanziamento diverse sgravando così l'amministrazione da investimenti.
- Attivare di nuovi contratti CONSIP, nel rispetto della normativa vigente per la fornitura di energia elettrica e di gas metano .
- Mantenere lo Sportello Energia per promuovere attività di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza legate alle tematiche di risparmio energetico.
- Procedere con la gara per la riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica con la conseguente individuazione del soggetto gestore che ne effettuerà la manutenzione. In quest'ambito sarà necessario valutare forme di finanziamento con l'obiettivo di garantire all'amministrazione vantaggi economici derivanti sia dall'investimento, sia dalla riduzione dei consumi.

Infine – in tema di politiche di salvaguardia ambientale – l'adesione all' **Associazione Comuni Virtuosi** è lo strumento di cui l'Ente ha inteso dotarsi per mettersi in rete con altre realtà locali ed intervenire a difesa dell'ambiente, migliorare la qualità della vita e tutelare i Beni Comuni, intesi come beni naturali e relazionali indisponibili che appartengono all'umanità.

Le azioni promosse in questo ambito di relazioni testimoniano come sia possibile "fare concretamente", non più come uno slogan, ma come consapevolezza che la sfida di oggi è rappresentata dal passaggio dalla enunciazione di principi alla prassi quotidiana.

Nell'ambito dell'Associazione Comuni Virtuosi continua e si rafforza l'azione di promozione degli **acquisti verdi ed eco-sostenibili**, in una logica di sinergia tra gli Enti collegati in questo network.

Nella logica degli acquisti verdi e della logica della salvaguardia ambientale, si procede alla diffusione della **macchine multifunzione**, che, collegati in rete, unificano i centri di spesa ed ottimizzano i costi di noleggio, di gestione e costo copia, riducendo i predetti costi sino ad ora sostenuti per più macchine, ognuna dedicata ad una delle molteplici funzioni ora assolte da un solo apparato (fotocopiatrice, scanner e fax).

Si proseguiranno e rafforzeranno le **campagne di educazione**, informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento della popolazione sui temi della eco-sostenibilità e della mobilità sostenibile.

Stanti le molteplici azioni intraprese per la promozione della riduzione degli imballi e di un consumo consapevole, coinvolgendo i ragazzi e le scuole, da sempre particolarmente attenti a questi temi, saranno promosse azioni di rinforzo e rendicontazione sugli strumenti già presenti sul territorio ma che necessitano di una nuova focalizzazione dell'interesse della cittadinanza.

In ambito di mobilità saranno adottate azioni di sostegno del **car sharing** e del **car pooling**, in quest'ultimo caso con particolare attenzione a quello di tipo aziendale.

## La pianificazione e la gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio

Il Piano Urbano del Traffico è il documento di pianificazione della mobilità in ambito urbano, che prevede gli interventi da attuare sul territorio per migliorare in generale le condizioni della circolazione stradale e per favorire un processo di riqualificazione funzionale ed ambientale.

L'attuazione delle previsioni contenute nel vigente Piano hanno subito una battuta d'arresto per l'indisponibilità delle risorse necessarie e, pur rimanendo ferma l'intenzione dell'Amministrazione di dare piena attuazione ai contenuti del Piano del Traffico, gli interventi in esso previsti saranno fortemente condizionati dai ben noti vincoli di bilancio, che indurranno la struttura a dilatare i tempi di programmazione ed esecuzione delle opere.

L'obiettivo "alto" del processo di riqualificazione sarà quello di mitigare l'impatto sul centro urbano derivante dal traffico veicolare, attraverso **l'istituzione di isole ambientali** (Zone 30, ZTL, Zone a Traffico Residenziale, Isole pedonali) e la realizzazione di dossi con funzioni di miglioramento degli attraversamenti (Via Roma).

Particolare attenzione sarà riservata alle **politiche della sosta**, che orienteranno specifici progetti tesi ad ampliare l'offerta complessiva di spazi da destinare a parcheggio.

Per tali finalità è stato avviato nel 2014 il progetto relativo all'istituzione di un parcheggio a pagamento nell'area comunale interclusa tra le vie Sauro e Monegherio - individuata dal vigente PGT quale ambito di trasformazione 1A. L'area, che ha una superficie di circa mq 10.000, costituisce un ampliamento dell'offerta di sosta (oltre 150 posti auto) nel centro cittadino, eliminando di fatto i problemi di parcheggio che normalmente affliggono le aree urbane, soprattutto nelle zone centrali.

L'istituzione del nuovo parcheggio, oltre a garantire una rotazione costante dei veicoli per soddisfare l'esigenza di sosta di un alto numero di utenti in un contesto ove l'offerta di parcheggi è limitata e contenere il fenomeno della sosta in aree vietate, ha consentito di recuperare le risorse necessarie per sostenere gli oneri di manutenzione minima dell'area fino a quando non verranno realizzate le opere per cui l'area è destinata dal vigente PGT.

Il successo del progetto realizzato nel parcheggio di Via N. Sauro, ha suggerito di avviare un percorso analogo per il parcheggio di P.zza Moneta, area privata con un vincolo di destinazione ad uso pubblico, attualmente in carico ad un curatore fallimentare.

Prevedere l'acquisizione in locazione dell'area al fine di istituire un parcheggio a pagamento consentirà di soddisfare importanti esigenze di interesse pubblico, prima fra tutte la possibilità di reperire fondi da destinare ad interventi di manutenzione dell'area, al fine di garantirne la fruizione in sicurezza da parte degli utenti.

Sulla base delle stime effettuate, si ritiene che gli introiti derivanti dal parcheggio siano sufficienti per sostenere sia le spese di locazione che quelle relative alla manutenzione dell'area. Per ragioni di economicità, sarà attuata la medesima formula gestionale del parcheggio di Via N. Sauro, che vede il coinvolgimento degli uffici della polizia locale per la gestione diretta del sistema dei dispositivi di controllo della sosta.

In ambito di mobilità occorre dare conto anche delle necessità connesse al **trasporto pubblico** che sono da sempre molteplici e spesso solo in parte soddisfatte dagli strumenti a disposizione.

Al di là delle azioni intraprese per le modifiche dei percorsi ed i potenziamenti degli assi viabilistici in una logica di integrazione della Città Metropolitana, che richiedono necessariamente di tempi non

brevi, è possibile agire nell'immediato proponendo e supportando **nuovi stili di mobilità** alternativi ed integrativi del sistema di trasporto pubblico.

Tali interventi sono finalizzati a ridurre la presenza degli autoveicoli privati negli spazi urbani per favorire la mobilità alternativa e prevedono:

- la realizzazione di aree/percorsi sicuri per i pedoni;
- il potenziamento delle piste ciclabili;
- l'incentivazione dei mezzi di trasporto pubblico (autobus, sistema ferroviario metropolitano);
- *la promozione dei mezzi di trasporto privato condivisi (car pooling e car sharing)*

Le azioni in programma sono rappresentate da:

- interventi di sdoppiamento della linea 322 e conseguenti lavori per meglio servire il territorio (nuovi quartieri residenziali e luoghi pubblici e/o di interesse pubblico);
- potenziamento della linea ferroviaria S9 attraverso l'integrazione tariffaria e favorendo lo scambio ferro-gomma con l'attestazione del nuovo capolinea della 323;
- realizzazione di nuovi collegamenti ciclabili nell'ambito dei progetti Expo

Nell'ambito di una **forte collaborazione tra pubblico e privato** per un progetto comune sono state avviate azioni di promozione e diffusione della cultura del car sharing e del car pooling.

**Il car sharing** è la possibilità di avere a disposizione un mezzo, pagando solo per l'effettivo utilizzo, risparmiando i costi di gestione fissi (assicurazione, svalutazione mezzo, etc) e variabili (costo carburante). Questa tipologia di servizio è particolarmente utile per chi utilizza il mezzo privato per brevi e ben definiti spostamenti.

Sono già state realizzate 3 postazioni sul territorio: una presso la stazione ferroviaria Milano-Mortara (quale interscambio ferro-gomma), una seconda in via Trento ed una terza in zona centro, nel parcheggio in via Rimembranze. Una quarta è attivata presso il parcheggio innanzi all'Auchan sul lato nuova Vigevanese

In tutte sono disponibili mezzi ad alimentazione tradizionale e/o bi-fuel. In quella di via Rimembranze sono disponibili anche mezzi a ricarica elettrica. Nel corso del primo semestre anche la postazione in adiacenza della nuova Vigevanese sarà dotata di mezzi elettrici.

Il car sharing attivato si connota ad oggi per il suo essere a carattere regionale: i mezzi, infatti, possono essere prelevati e riconsegnati in uno dei "punti di prelievo" presenti in Lombardia. A fronte di questo vantaggio di mobilità anche ad ampio raggio, vi è il limite che il mezzo deve essere necessariamente prelevato e riconsegnato con le modalità suddette.

In collaborazione con Milano, è allo studio l'estensione del car sharing cittadino milanese che si caratterizza per la peculiarità di poter prendere il mezzo in pooling in qualunque posto, lasciandolo parcheggiando analogamente in qualunque posto.

L'estensione di tale modello in questa formula al di fuori di Milano comporterebbe per i rent car la necessità di esplodere i mezzi della propria flotta con il rischio ed il costo di interventi consistenti nelle ore notturne per recuperare i mezzi extra moenia e riportarli in città.

Il modello che si sta perseguendo è quello di Comuni, che, per le diverse aree della periferia milanese, assolvano alla funzione di "punto polmone" per il prelievo dei mezzi, che potranno essere presi in qualunque punto di Milano ma parcheggiati extra moenia solo nei parcheggi polmone. Analogamente detti mezzi potranno essere prelevati solo in tali parcheggi ma lasciati in qualunque punto di Milano.

**Il car pooling** è l'utilizzo di un unico mezzo da parte di più utenti che devono fare lo stesso tragitto, sporadicamente o quotidianamente. L'opportunità offerta dal car pooling è la possibilità di condividere il mezzo di trasporto, ottimizzando i costi di spostamento, salvaguardando l'ambiente, riducendo il traffico e le emissioni di CO<sub>2</sub> e di polveri sottili.

La criticità maggiore da risolvere per attuare e diffondere il car pooling è quella di fornire un idoneo strumento tramite il quale sia possibile porre in relazione la domanda con le offerte.

Per tale motivo è già stato attivato - sul sito dell'Ente - un link totalmente assistito, che condurrà ad una piattaforma che relaziona le opportunità di "viaggio" con i potenziali "compagni di viaggio", tutelando in particolar modo le esigenze femminili di "passaggio sicuro" con utenti identificati e certificati.

In particolare si diffonderà il modello cultura del **car pooling aziendale**, già attivato nell'Ente e nella realtà di Auchan. Si tratta di un'app che permetterà ai lavoratori di una data realtà di conoscere gli spostamenti casa/lavoro dei colleghi ed eventualmente condividerne lo spostamento, riducendo il traffico veicolare.

### **3.4.2 Motivazione delle scelte**

Estratto del Piano di Mandato:

" ... Occorre puntare con caparbietà sulla sostenibilità - da intendere sia in senso economico che ambientale e ad osare laddove l'innovazione tecnologica lascia intuire di poter essere d'aiuto nella ricerca del bene comune.

...

Il nostro Comune si propone - da diversi anni - di fermare il consumo di suolo e la cementificazione del nostro territorio.

Dobbiamo essere ambiziosi: come Comune abbiamo gli strumenti per favorire la riconversione dell'edilizia dalla costruzione al consolidamento del costruito, alla ristrutturazione e riqualificazione dell'esistente, all'efficientamento energetico delle strutture pubbliche e delle abitazioni. ..."

### **3.4.3 Finalità da conseguire**

La necessità di valorizzare lo spazio urbano sia in termini fisici sia in termini di sviluppo territoriale attraverso le POLITICHE DI RIGENERAZIONE URBANA vuole indicare l'idea di rinnovamento, rinascita.

L'obiettivo è quello di ricercare degli strumenti per promuovere la creazione di processi che devono investire i "sistemi urbani" in modo più profondo e durevole rispetto alle modalità tradizionali di recupero e riqualificazione territoriale e devono interessare non solo "le pietre" ma anche le persone assicurando loro un ambiente di vita ottimale.

Parallelamente occorre valorizzare il tessuto produttivo esistente favorendo delle azioni di ottimizzazione dei servizi a supporto delle realtà imprenditoriali locali che - attraverso la promozione di politiche di sviluppo del territorio, inteso nel suo intreccio di risorse materiali e immateriali - consentano ai diversi soggetti che in esso operano attivamente la possibilità di crescere, aumentare la competitività e creare occupazione.

## 3.4.3.1 Investimenti

<i>Programma 2 - Lo Spazio Urbano</i>	2015	2016	2017
manutenzione straordinaria strade	280.000,00	-	-
manutenzione straordinaria verde/parchi	341.622,34	130.796,00	-
opere di urbanizzazione a seguito di escussione polizza	603.000,00	-	-
altri investimenti non rientranti tra le opere pubbliche	29.440,47		
fondo pluriennale vincolato	482.635,75	-	-
spese per illuminazione pubblica	95.000,00	-	32.796,00
<b>Totale del programma</b>	<b>1.831.698,56</b>	<b>130.796,00</b>	<b>32.796,00</b>

## 3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

v. dati contabili e descrizione del programma

#### 3.4.4 Risorse umane da impiegare

Si rimanda al prospetto inserito al termine della sezione 3 della presente Relazione.

#### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Saranno incrementati delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti di ciascun programma e per tutto l'Ente.

#### 3.4.6 Coerenza con i piani regionali di settore

==

### 3.5. Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Legge di finanziamento ed articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	-	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTO DI PREVIDENZA	-	-	-	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	1.831.698,56	130.796,00	32.796,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.831.698,56</b>	<b>130.796,00</b>	<b>32.796,00</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	2.770.500,00	2.684.000,00	2.692.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>2.770.500,00</b>	<b>2.684.000,00</b>	<b>2.692.000,00</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.879.446,00	1.799.010,00	1.899.510,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.879.446,00</b>	<b>1.799.010,00</b>	<b>1.899.510,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.481.644,56</b>	<b>4.613.806,00</b>	<b>4.624.306,00</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.525.546,00	69,821	124.400,00	1,919	1.831.698,56	28,260	6.481.644,56	27,701

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.372.710,00	94,774	110.300,00	2,391	130.796,00	2,835	4.613.806,00	24,022

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.481.210,00	96,906	110.300,00	2,385	32.796,00	0,709	4.624.306,00	24,196

TOTALE							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
13.379.466,00	85,112	345.000,00	2,195	1.995.290,56	12,693	15.719.756,56	25,471

## Programma 3 – CESANO ATTIVA

### 3.4.1 Descrizione del programma

Gli ambiti individuati nel programma riguardano le politiche relative alle attività culturali ed a quelle finalizzate a rafforzare l'identità della comunità locale, l'integrazione tra culture diverse, le pari opportunità e le politiche di aggregazione, di partecipazione e di identificazione dei giovani con la città.

Inoltre in questa sede sono sviluppate le politiche di promozione dello sport e volte alla valorizzazione della pratica dell'attività sportiva quale elemento di socialità e di integrazione. La tabella sotto riepiloga il presidio politico delle diverse aree di intervento descritte nelle pagine successive e che riguardano la biblioteca, la Scuola di Musica, l'associazionismo culturale e – come già detto - le politiche per i giovani e di promozione dello sport. In tale programma sono altresì sviluppate le politiche attive per il lavoro e la formazione professionale

LE MISSIONI del D.Lgs. 118/2011	GLI AMBITI STRATEGICI ED I RESPONSABILI	
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<i>Le politiche di Cittadinanza attiva e partecipata e la promozione culturale</i>	Paola ARIIS
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Le Politiche per i <i>giovani</i> e di <i>promozione dello sport</i>	Fulvia ERASMI
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Le politiche di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro ed il presidio della rete dei servizi per la <i>formazione e l'orientamento professionale</i>	Salvatore GATTUSO

#### La partecipazione

Le politiche da sviluppare nei diversi programmi saranno legate dalla volontà di attivare energie e risorse per capitalizzare le esperienze consolidate e realizzare una più elevata ed adeguata forma di gestione nell'ambito della promozione socio-culturale. L'obiettivo strategico è quello di rendere Cesano un luogo nel quale la CITTADINANZA SI FA ATTIVA e nel quale le forme di partecipazione e condivisione dal basso siano la modalità privilegiata di interazione e integrazione tra gli Amministratori e le altre realtà locali.

#### La biblioteca

La **biblioteca** offrirà costanti opportunità di lettura, studio, informazione rivisitando ed ampliando l'offerta di interventi in funzione delle richieste, attraverso l'incremento delle raccolte da realizzare con la puntuale acquisizione delle novità librarie, nel campo della saggistica e della narrativa e delle sezioni adulti e ragazzi. La programmazione degli acquisti punterà all'arricchimento dei diversi settori della biblioteca con particolare riguardo all'integrazione di testi più aderenti alle richieste dell'utenza e alla sostituzione dei volumi che risultano obsoleti o deteriorati, alienati con le procedure di svecchiamento del patrimonio. Nel 2015 proseguirà il progetto di acquisto centralizzato gestito dalla Fondazione Per Leggere, con l'adesione di tutte le biblioteche.

Nell'ottica di ampliamento e del miglioramento qualitativo dell'offerta si provvederà a:

- coinvolgere i cittadini con l'offerta di prodotti sempre più rispondenti a nuove esigenze culturali, quali la *sezione multimediale*, rinnovata costantemente con supporti audiovisivi di carattere cinematografico e musicale, con particolare attenzione alla qualità artistica dell'offerta;

- coinvolgere fasce di utenza svantaggiate, quali non-vedenti, ipovedenti, dislessici, cittadini stranieri e persone diversamente abili offrendo loro la possibilità di leggere con maggior facilità od ascoltare registrazioni di testi classici e moderni (audiolibri).
- favorire l'incremento dei prestiti attraverso la segnalazione delle novità librarie e la redazione di elenchi bibliografici a tema per orientare gli utenti nella scelta e nella ricerca. La segnalazione delle novità librarie e delle bibliografie tematiche avverrà inoltre attraverso le pagine web della Fondazione Per Leggere. Sarà dato spazio all'incentivazione del prestito, con un accurato servizio di reference, di prenotazioni e con la diffusione di materiale informativo, costantemente aggiornato.
- incrementare le iscrizioni attraverso i collegamenti e le attività con le scuole del territorio, il servizio di prestito interbibliotecario, le iniziative di promozione della lettura e le informazioni sui servizi e sulle novità editoriali.
- mantenere un orario di apertura più ampio per favorire la consultazione e l'utilizzo della sede da parte degli studenti.

Per offrire ai giovani l'opportunità di partecipare a forme di cittadinanza attiva e una formazione lavorativa socialmente utile, nonché per cogliere l'opportunità di inserire nuove forme di collaborazione all'interno del servizio, sarà rielaborato un nuovo progetto di **Servizio Civile** e si aderirà ai progetti di formazione e tirocinio 'Dote comune', realizzati con Anci e Regione Lombardia, finalizzati a fornire ai giovani cittadini un'esperienza di cittadinanza attiva all'interno di un programma d'intervento formativo.

Per quanto riguarda l'adesione del Comune di Cesano Boscone alla **Fondazione Per Leggere Biblioteche Sud Ovest Milano** (iniziata nel 2006 in qualità di Socio Fondatore, con l'obiettivo di promuovere iniziative per la valorizzazione e lo sviluppo della biblioteca), nel 2015 proseguirà il progetto di 'Valorizzazione e potenziamento delle raccolte nelle biblioteche del Sud Ovest Milanese' che comporta l'adozione di procedure comuni a tutte le biblioteche aderenti e il cui obiettivo finale sarà la realizzazione della Carta delle collezioni.

È sempre impellente la necessità di ampliare o di individuare nuovi locali per la conservazione delle raccolte ed un eventuale book-shop.

### **La Civica Scuola di Musica**

Il funzionamento della Civica Scuola di Musica sarà attuato mediante forme alternative e sperimentali di gestione anche in collaborazione con AFOL Sud Milano o altro Ente o istituzione al fine assicurare la continuità e lo sviluppo delle attività didattiche ed artistiche, la realizzazione di corsi individuali e collettivi rivolti ai cittadini, il sostegno all'attività concertistica della **Civica Scuola di Musica**:

- Progetto classi Medie strumento
- Programmazione dell'attività didattica e realizzazione di corsi individuali e collettivi rivolti ai cittadini;
- *Stages e masterclasses*: promuovere anche in collaborazione con soggetti esterni occasioni di approfondimento dei generi musicali e momenti di studio di tecniche di strumento;
- l'attività artistica concertistica (che sarà gestita dall'Ente)

Valorizzare la sede della Scuola di Musica e dell'auditorium con apertura ad iniziative diverse delle Associazioni e anche dei privati, attraverso adeguata tariffazione, e rendere disponibile anche la parte esterna della struttura.

## Il Progetto Memoria

Questo progetto, il cui obiettivo precipuo è quello di coinvolgere la cittadinanza nella trasmissione della memoria sul territorio (attraverso le intitolazioni, la Casa e le immagini della Memoria, le Testimonianze Cesanesi e il percorso della Democrazia – Monumento alla Resistenza), avrà continuità con le azioni già svolte di:

- Raccolta e messa a disposizione dei cittadini di testimonianze della comunità locale;
- Creazione di un itinerario tra gli edifici di rilevanza culturale/storica/artistica presenti sul territorio cesanese e valorizzazione dell'identità locale attraverso l'individuazione di testimonianze storiche sul territorio;
- Trasmissione di informazioni sul territorio cesanese anche attraverso l'istituzione di corrispondenze toponomastiche legate alla storia del territorio;
- Acquisizione di documentazione fotografica relativa a monumenti/edifici cittadini a rilevanza storica e redazione di pubblicazioni sulla storia locale, anche in collaborazione con le associazioni territoriali;
- Recupero delle relazioni tra il passato ed il presente della Comunità Cesanese, attraverso la valorizzazione degli elementi urbanistici e delle testimonianze storiche.

## La promozione culturale

Per quanto riguarda la **promozione delle iniziative culturali**, saranno proposti diversi interventi e servizi, sia con attività direttamente intraprese dal Comune sia con altre che prevederanno il patrocinio (secondo disponibilità di bilancio) dell'attività delle associazioni e degli altri soggetti presenti sul territorio. Queste le iniziative più rilevanti in programma: Carnevale; Donna in marzo; 25 Novembre-giornata contro la violenza ; Halloween, Natale; Progetti Unicef.

Saranno individuati percorsi culturali volti alla presentazione di libri, anche di autori locali, e saranno realizzate delle rassegne, eventi, incontri a tema, laboratori per valorizzare il servizio biblioteca e per soddisfare sia un pubblico adulto, che bambini e ragazzi.

Inoltre in collaborazione con Associazioni e con l'aiuto di collaborazioni esterne realizzare visite guidate a mostre e luoghi culturali.

## L'associazionismo

L'ambito dell'**associazionismo culturale** sarà orientato sia alla proposta culturale sia alla definizione dei rapporti tra associazionismo ed Ente Locale nella prospettiva delle recenti innovazioni legislative. Le Iniziative previste dal Calendario istituzionale saranno organizzate in occasione di ricorrenze storiche o istituzionali (es. Giorno della Memoria, Giornata del Ricordo dell'Esodo, 8 marzo, 25 aprile, 2 giugno; 4 novembre, 25 Novembre etc.) anche in collaborazione con le Associazioni.

Si mantiene la volontà di aumentare il numero delle convenzioni con le associazioni che intendono lavorare con le loro proposte culturali nell'ambito della proposta dell'Ente.

La collaborazione con le Associazioni avverrà attraverso la concessione del patrocinio alle manifestazioni.

L'organizzazione della **Festa Patronale** dovrà essere riprogettata con nuove iniziative

## Le Politiche Giovanili

Le politiche giovanili sono un ambito trasversale e l'Amministrazione comunale intende sviluppare un processo di integrazione dal punto di vista giovanile nei progetti e negli eventi promossi dal Comune, attraverso anche e soprattutto percorsi di partecipazione attiva.

Si attiveranno, inoltre, momenti di informazione e condivisione di esperienze quali Progetti Erasmus, viaggi etc... e percorsi formativi, anche combinati con momenti ludici e conviviali, per acquisire nuove capacità, quali ad esempio quelle linguistiche o informatiche, utili anche nel mondo del lavoro.

#### La Partecipazione e l'associazionismo giovanile

Sarà prioritario sostenere le forme di associazionismo giovanile e promuovere la partecipazione attiva dei giovani nello sviluppo delle politiche da attuare, strutturando i momenti di incontro con la finalità che diventino un punto di riferimento per le proposte, i progetti e i suggerimenti dei giovani cesanesi.

L'obiettivo è quello di avere un punto di vista giovanile sulle principali tematiche affrontate dai vari assessorati, concentrandosi sul coinvolgimento attivo dei giovani in progetti e in manifestazioni che riguardino tutti gli aspetti della vita cittadina.

#### La struttura di Via Trento

La struttura dovrà divenire il fulcro delle attività e dei progetti giovanili. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale promuovere la collaborazione tra i gestori della struttura e i giovani del territorio.

### Le Politiche di promozione dello sport

Per l'anno 2015, si intende incentivare la pratica sportiva soprattutto delle giovani generazioni, favorendo le sinergie tra Ente, associazioni e scuole. Sarà affermata l'importanza della pratica sportiva per la salute dei cittadini e l'importanza dei valori dello Sport per la vita sociale, attraverso l'introduzione di momenti di informazione e il coinvolgimento diretto della cittadinanza all'interno delle manifestazioni prettamente sportive, ma anche introducendo momenti sportivi e convegni durante eventi di più ampio respiro.

Verrà proposta alle scuole la possibilità di aderire a progetti di educazione sportiva, che consenta ai bambini di entrare in contatto con una ampia proposta di attività sportive diversificate.

Saranno patrocinate le iniziative per la diffusione della pratica sportiva tra i giovani, quali ad esempio il Campus del Centro Sportivo Cereda e la mezza Maratona.

Verranno coinvolte direttamente le associazioni sportive cesanesi nella organizzazione di "C'èSport": un momento di aggregazione, informazione e divertimento, durante il quale la cittadinanza potrà conoscere e provare le offerte sportive.

Particolare attenzione sarà posta per informare e comunicare le diverse attività utilizzando i diversi strumenti a disposizione - dai social network al sito comunale, dai manifesti ai display luminosi - con l'obiettivo strategico di creare un nuovo senso di appartenenza ed accrescere il coinvolgimento dei cittadini verso lo sport e valorizzare il ruolo delle società sportive che operano sul territorio.

#### I progetti per le strutture sportive

Per il rinnovo delle strutture sportive comunali, si provvederà sia attraverso l'azione diretta sia con un'attenta ricerca di bandi per il finanziamento dei progetti. In particolare si dovrà procedere alla ristrutturazione delle due palestre della scuola media Alessandrini, della elementare Bramante e ad interventi di efficientamento e di rinnovamento delle strutture del centro Sportivo Cereda.

Questi sono però solo i primi obiettivi di un processo più completo di riqualificazione degli spazi sportivi comunali. Alla scadenza della convenzione stipulata con alcune società sportive per la gestione associata

del Palasport, si valuterà l'utilità e la sostenibilità economica del progetto avviato sperimentalmente con la possibilità di estendere il modello ad altre strutture.

Sarà necessario inoltre rivedere gli affidamenti delle gestioni del centro sportivo Bruno Cereda e del campo da rugby in scadenza, valutando sia i vantaggi per lo sport cesanese sia le prospettive riguardanti le ristrutturazioni e gli interventi di efficientamento energetico delle strutture per migliorare le prestazioni e la fruibilità degli impianti.

Infine nell'area della prevista piscina comunale sarà valutato il possibile rilancio di una procedura che assicuri la piena attuazione degli obiettivi strategici previsti dal Piano di Governo del territorio (*realizzazione di una struttura di servizio attinente l'attività sportiva*).

#### La revisione delle tariffe delle palestre

Con l'approvazione delle Tariffe 2015 si è provveduto al ricalcolo delle rette di utilizzo delle palestre, con l'obiettivo di incrementarne l'uso intensivo e protratto nell'arco della giornata, in una logica di gestione economica e ottimizzando così le spese di pulizia e riscaldamento.

La verifica dei requisiti per l'utilizzo degli impianti sportivi sarà disciplinata dal Regolamento per la concessione e l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre comunali.

#### La promozione della valenza sociale dello sport giovanile

Dal 2014 è stato introdotto un nuovo criterio per la concessione del contributo per lo sport dei minori basato sui parametri delle quote di iscrizione dei ragazzi per la stagione sportive. In aggiunta a questo contributo è stato ideato un nuovo premio destinato alla/alle società più attive nel promuovere, attraverso l'attività sportiva e non solo, l'integrazione dei giovani stranieri e/o con altre fragilità.

### **Le politiche per il lavoro e la formazione professionale**

In questo ambito gli obiettivi strategici possono essere così declinati:

- migliorare la quantità e la qualità dello stato occupazionale degli individui, nel rispetto delle esigenze personali e professionali degli stessi;
- sviluppare l'imprenditorialità;
- promuovere l'adattabilità delle imprese e dei loro addetti;
- rafforzare le politiche di pari opportunità per tutte le fasce di lavoratori oggi penalizzati.

L'**integrazione delle politiche economiche in ambito locale** intende rispondere, da un lato, alle esigenze del tessuto economico, raccogliendo sia necessità presenti sia ipotesi future, così da progettare un bacino di offerte e domande rispondente sia in termini di unità quantitative che di qualità professionali; da un altro lato, ai bisogni occupazionali della cittadinanza, promuovendo le peculiarità di ciascuno (esperienze, età anagrafica, sesso, bisogni personali e familiari) al rango di risorsa per lo sviluppo produttivo.

La **formazione** è una risorsa che consente di sviluppare innovazione produttiva e adattabilità delle imprese e nell'organizzazione del lavoro.

Nell'ottica di creare integrazione con lo sviluppo del territorio, di una maggiore occupazione delle persone e di una migliore interlocuzione con le imprese, i rapporti con i centri formativi saranno strategicamente impostati per sostenere un'offerta formativa in grado di prevenire la disoccupazione di lunga durata, agevolare l'inserimento lavorativo delle giovani generazioni, promuovere le pari opportunità lavorative e l'autoimprenditorialità, supportare le fasce deboli del mercato del lavoro,

aumentare le competenze professionali degli occupati, promuovere innovazione e competitività delle imprese.

In tal senso, è determinante il costante **monitoraggio dei processi di insediamento delle attività economiche nel territorio e delle problematiche socio-economiche derivanti**, prestando un'attenzione particolare nel cogliere la sostenibilità dello sviluppo economico in relazione ai necessari ed inevitabili legami con l'ambiente (trasporti, insediamenti abitativi, servizi pubblici, ecc.).

La forte presenza della grande distribuzione sull'asse della Strada Vigevanese va vista come opportunità di occupazione mirata sia alla stessa quanto a tutti i servizi in crescita ad essa collegati.

Nell'ottica della collaborazione con l'AFOL - **Agenzia per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro** - Sud Milano, particolare attenzione sarà posta ai servizi ai cittadini per il Lavoro.

Ulteriori interventi di sostegno ai non occupati e agli espulsi dal lavoro come ad esempio gli assegni civici - sono relazionati nell'ambito del programma Cesano Solidale (v. in particolare gli [INTERVENTI PER LE FAMIGLIE](#))

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

Le motivazioni fondanti del programma risiedono nella consapevolezza che la complessità socio-culturale attuale richieda una politica che consenta la gestione attiva delle diversità affinché esse costituiscano una risorsa di cui giovare.

Inoltre “ ... lo scopo primario del (nuovo) mandato sarà quello di accrescere il senso di appartenenza da parte della cittadinanza nei confronti dello sport che, grazie ai valori che lo animano, può svolgere un ruolo trainante nei processi di integrazione e contribuire in modo efficace a diffondere la cultura del rispetto e della convivenza fra persone provenienti da culture diverse ...” [v. Piano di Mandato].

Contribuire attivamente per migliorare l'occupazione delle persone, sviluppare l'imprenditorialità, promuovere l'adattabilità delle imprese e dei loro addetti, rafforzare le politiche di pari opportunità .

### 3.4.3 Finalità da conseguire

Attivare energie e risorse per capitalizzare le esperienze consolidate e realizzare una più elevata ed adeguata forma di gestione nell'ambito della promozione socio-culturale; rendere Cesano un luogo nel quale la CITTADINANZA SI FA ATTIVA e nel quale le forme di partecipazione e condivisione dal basso siano la modalità privilegiata di interazione e integrazione tra gli Amministratori e le altre realtà locali.

Promuovere lo *sviluppo delle attività sportive* deriva dal riconoscimento della funzione sociale dello sport inteso non solo come attività fisica ma anche come apprendimento di regole e valori, impegno e dedizione è stato l'impegno di questi anni.

Fornire formazione e sostegno ai non occupati e agli espulsi dal lavoro per favorire il recupero e il reinserimento e stimolare il rilancio delle attività economiche, favorendo lo sviluppo dell'imprenditorialità.

#### 3.4.3.1 Investimenti

*Questo programma non prevede investimenti specifici.*

#### 3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

v. dati contabili e descrizione del programma

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare

Si rimanda al prospetto inserito al termine della sezione 3 della presente Relazione.

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche. Saranno incrementati delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti di ciascun programma e per tutto l'Ente.

### 3.4.6 Coerenza con i piani regionali di settore

==

## 3.5. Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Legge di finanziamento ed articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	0	0	0	
REGIONE	-	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTO DI PREVIDENZA	-	-	-	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	-	-	-	
<b>TOTALE (A)</b>	-	-	-	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
<b>TOTALE (B)</b>	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	241.628,44	233.563,00	237.900,00	
<b>TOTALE (C)</b>	241.628,44	233.563,00	237.900,00	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	301.628,44	293.563,00	297.900,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
296.428,44	98,276	5.200,00	1,724	0,00	0,000	301.628,44	1,289

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
288.363,00	98,229	5.200,00	1,771	0,00	0,000	293.563,00	1,528

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
292.700,00	98,254	5.200,00	1,746	0,00	0,000	297.900,00	1,559

TOTALE							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
877.491,44	98,253	15.600,00	1,747	0,00	0,000	893.091,44	1,447

## Programma 4 – CESANO SOLIDALE

### 3.4.1 Descrizione del programma

Gli ambiti individuati nel programma 4 – Le Persone, possono essere così sintetizzati:

- Le Politiche di solidarietà sociale;
- I Servizi resi alle famiglie;

Oltre a questi, le Politiche trasversali della casa, nel loro aspetto più propriamente afferente all'emergenza abitativa delle persone che vivono in situazioni di disagio socio-economico.

LE MISSIONI del D.Lgs. 118/2011	GLI AMBITI STRATEGICI ED I RESPONSABILI	
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Il Welfare locale	Mara Lucia RUBICHI Vicesindaco
	<i>Gli interventi per il diritto alla Casa</i>	Salvatore GATTUSO
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Politiche educative e per l'istruzione	Sindaco

Il limite, oramai accertato, della risposta standardizzata fornita dalle istituzioni nazionali di welfare conferisce all'Ente Locale un ruolo di prim'ordine nel ripensamento delle strategie complessive, che debbono tenere il passo con la **globalizzazione** e con l'**aumento dell'incertezza**.

Nel contempo, il progressivo indebolimento dei sistemi di tutela fondati sui legami di parentela e sulle reti di vicinato – risorsa residuale per una risposta flessibile ed articolata – pone ulteriori **sfide**.

Il welfare locale, dunque, oggi si configura necessariamente come un sistema complesso chiamato a fornire risposte a bisogni che sono sempre più differenziati ed eterogenei in una situazione ad alto rischio di inadeguatezza. Da un lato, infatti, esso deve far fronte a una domanda di protezione sempre più differenziata e, dall'altro lato, deve contenere le parallele spinte all'aumento delle diseguaglianze che rischiano di frammentare il sistema dei diritti e doveri di cittadinanza, in un contesto certamente non facile, data la contingenza dell'attuale situazione economica ed il **contrarsi delle risorse disponibili**.

La chiave per un intervento che riteniamo efficace sta nel riconoscimento della peculiarità del contesto attuale e nel **coraggio di rompere gli schemi consolidati**: oggi la dignità delle condizioni di vita di ciascuno non può più essere considerata un fatto privato, relegato all'interno della vita familiare sino a quando rischia di trasformarsi in un fattore di disturbo per la stabilità del sistema sociale (ordine e salute pubblica). Ora è il sistema sociale nel suo complesso a lanciare per primo segnali di forte instabilità, e il supporto ai singoli soggetti deboli non può basarsi sui presupposti consueti.

D'altro canto, stante l'inesistenza attuale di modelli idealtipici di riferimento, la *governance* locale è chiamata a cimentarsi spesso in processi di "trial and error", che fanno della **sperimentazione costante** la variabile fondamentale per apprendere, attuare ed eventualmente ritrarre nuove soluzioni nella ridefinizione delle *welfare policies*.

Cruciale è la connessione tra il welfare locale e la questione della *governance*: in un processo che abbiamo analizzato come essenzialmente sperimentale, la *governance* assume un carattere multilivello, che coinvolge tutti gli attori nel solco normativo tracciato prima a livello statale e poi regionale, che induce alla costruzione di reti di cooperazione, di partenariato e di alleanze sempre più estese e diversificate.

Non è dunque solo l'Ente pubblico a determinare, con le sue regole e la sua organizzazione, l'efficacia e l'efficienza dei servizi: questi, anzi, dipendono sempre più dal livello di **cooperazione** che si riesce ad instaurare **con gli attori territoriali**. Infine, di non residuale importanza per il buon funzionamento delle misure di welfare locale, è quanto e come si riesce a promuovere la **partecipazione attiva del soggetto assistito e dei suoi familiari**. Non va semplicemente garantito agli utenti e/o alle loro famiglie

un effettivo diritto di scelta tra diverse opzioni di fruizione dei servizi, ma **vanno condivise coscientemente le responsabilità** aumentando così l'efficacia e l'equità dell'inserimento in una società individualizzata, instabile ed eterogenea com'è quella attuale.

Il welfare locale, chiamato ad implementare le misure nazionali di politica sociale anche attraverso le sperimentazioni supportate dalle linee guida regionali, assume un ruolo altresì determinante nell'articolazione specifica di interventi in quelle aree che rimangono fondamentali del sistema nazionale di cittadinanza e di inserimento sociale egualitario, come la **scuola ed i servizi educativi**. L'altra faccia del welfare locale è data dalle politiche sottese all'erogazione dei **servizi assistenziali**, che oggi hanno una rilevanza particolare di fronte alla crescente instabilità delle biografie di vita e di lavoro. All'interno dell'area assistenziale sono centrali le misure di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, le misure di contrasto al crescente fenomeno della morosità incolpevole nell'ambito della locazione e i servizi in favore dei minori, dei soggetti diversamente abili e degli anziani.

### **Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Il **disagio minorile** versa attualmente in una condizione che non è eccessivo definire emergenziale: le variabili sono diverse, spesso intrecciate a più livelli, ed interessano svariati ambiti, sebbene i più rilevanti appaiano essere quello socioeconomico/familiare, scolastico e relazionale/sociale. Un fenomeno quantitativamente in crescita e qualitativamente pervasivo, che richiede un intervento integrato.

Da un lato, per quanto attiene l'ambito più specifico della Tutela, si valuteranno ipotesi comuni di intervento nell'ambito distrettuale del Piano di Zona, finalizzate a garantire servizi efficienti che consentano, nel contempo, il contenimento dei costi.

Dall'altro lato, per far fronte alle crescenti richieste d'intervento nei confronti di nuclei familiari con minori portatori di gravi disagi, ma non presi in carico dall'Autorità Giudiziaria in quanto non segnalati da alcun Servizio se non dall'Ente stesso, si proseguirà nell'impegno di garantire servizi sul territorio che intervengano nella fase più preventiva (centro pomeridiano, spazio compiti), affinché possano essere affrontati tempestivamente segnali e sintomi di malessere che, qualora trascurati, potrebbero degenerare in problemi ben più gravi e di difficile risoluzione.

Inoltre, si rafforzerà la sinergia tra i Servizi Sociali comunali, l'ASL (che da anni si occupa esclusivamente di utenza spontanea) e il mondo della scuola (rilevante fonte di segnalazione del disagio minorile), affinché si affronti la criticità da ogni punto di vista, valorizzando l'integrazione delle diverse competenze nell'ambito di tavoli di lavoro a cadenza mensile.

Si intende infine potenziare la rete delle famiglie affidatarie per una maggiore tutela dei minori sottoposti a tutela e per contenere i costi derivanti dall'inserimento in comunità.

Integrazione e sinergia dell'offerta sul territorio, per rispondere ad un bisogno che cambia anche nell'ambito dei servizi rivolti alla prima infanzia: queste considerazioni informeranno lo **sviluppo di un sistema di asili nido** e opportunità di gioco e apprendimento per i bambini sino a tre anni di età a condizioni nuove, per genitori con esigenze differenziate in termini di impegni e tempi di lavoro e di orizzonti culturali.

L'obiettivo è quello di garantire alle famiglie la più ampia libertà di scelta, mantenendo la qualità dell'asilo nido comunale e promuovendo la concorrenza fra una pluralità di operatori nell'offerta di servizi flessibili che integrino e completino quella tradizionale, di matrice pubblica. In quest'ottica, un ruolo peculiare sarà attribuito – soprattutto ma non esclusivamente - agli operatori del Terzo Settore.

Si tratta di una riaffermazione del principio di sussidiarietà che si traduce in un impegno attivo nell'ampliare il ventaglio dell'offerta, creando le condizioni affinché gli operatori pubblici e di mercato possano operare in sinergia, garantendo servizi di qualità ad un costo complessivamente più accessibile.

### **Interventi per la disabilità**

La presenza dell'Istituto Sacra Famiglia ha contribuito a far sì che a Cesano Boscone esistano una cultura di attenzione e un'empatia sociale verso il tema della disabilità difficilmente riscontrabili altrove. Proprio su questo specifico contesto valoriale si innesteranno le politiche di sostegno ai soggetti diversamente abili,

con la partecipazione attiva ai Tavoli di lavoro istituiti nell'ambito del Piano di Zona e potenziando la collaborazione con l'Istituto.

A livello distrettuale - previo accertamento preliminare dei bisogni delle persone diversamente abili e delle loro famiglie sotto il profilo quantitativo e qualitativo - sarà affrontato il tema dell'accesso e dell'accompagnamento delle persone disabili e delle loro famiglie alla rete dei servizi in una prospettiva sovra comunale unificata e con un modello che preveda, per quanto possibile, la presenza del case manager. Stante l'attuale situazione di frammentarietà sia delle istituzioni (ASL, Aziende ospedaliere, Comuni, esponenti del Terzo Settore), sia dei soggetti erogatori di servizi che entrano in contatto con i soggetti diversamente abili, ci si adopererà a **ricomporre il quadro del sistema dell'offerta di servizi e prestazioni**, riarticolandolo in relazione ai diversi cicli di vita. In particolare, ci faremo carico del tema del "Dopo di noi", questione fortemente sentita sul nostro territorio, attraverso il coinvolgimento diretto delle famiglie e delle associazioni del territorio, rinforzando i legami inter familiari e con la comunità locale.

Ci impegneremo in un ripensamento complessivo dei servizi a supporto dei soggetti diversamente abili sotto il profilo sia operativo che metodologico, che coinvolgerà tutti i Comuni afferenti al nostro Distretto. Sarà verificato l'andamento dei servizi in essere (quali l'ADH - Assistenza Domiciliare - e il CSE - Centro Socio Educativo) e si formuleranno nuove proposte volte ad arricchire e diversificare l'offerta.

Per i soggetti diversamente abili tra i 16 e i 35 anni che non necessitano di servizi di alta protezione, ma di interventi a supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie, si intende avviare brevi **stage** non retribuiti (di 3/5 mesi) **presso il Comune**, per favorire la formazione professionale e per facilitare l'inserimento lavorativo nonché l'integrazione. Ci si farà inoltre promotori - coerentemente con gli obiettivi strategici individuati dal tavolo interassessorile nell'ambito della programmazione distrettuale inserita nel Piano di Zona 2015/17 - del potenziamento dell'offerta di servizi per le persone con disabilità attivando un servizio SFA sul territorio, che risulta attualmente mancante, e diversificando le attività proposte all'interno dei CSE, anche in risposta alla necessità di offrire maggiori opportunità per il tempo libero agli over 18 con disabilità.

Per quanto attiene il **potenziamento delle attività riabilitative e ludico/ricreative**, si prevede l'ampliamento delle collaborazioni con soggetti diversificati; anche le aree gioco situate nei parchi del territorio saranno rese più accessibili ai bambini diversamente abili prevedendo l'installazione di strutture ed attrezzature ludiche specifiche.

Più in generale, ci si impegnerà a fondo per migliorare l'accessibilità di Cesano Boscone attivando un piano quinquennale di **eliminazione delle barriere architettoniche** presenti sul territorio, incentivando anche i privati per il conseguimento degli obiettivi previsti, avvalendosi della collaborazione di volontari e di persone diversamente abili per la mappatura del territorio e la conseguente definizione partecipata della scala di priorità degli interventi.

Saranno ripensate le modalità di erogazione del servizio di **trasporto** per persone con disabilità, con la finalità di potenziarne la fruibilità in termini quantitativi e qualitativi. Sarà affrontato il tema delle risorse e dell'equità di accesso al sistema dei servizi anche in una visione di lungo termine.

### **Interventi per gli anziani**

Ancora problematiche simili presenta l'esigenza di garantire assistenza, domiciliare e non, a una **popolazione anziana** sempre più numerosa e con livelli molto diversificati di autosufficienza e diversi tipi di inserimento in reti parentali e di vicinato. Cesano deve puntare al benessere della propria popolazione anziana, sostenendo le associazioni della terza età presenti sul territorio, lavorando sulla prevenzione del disagio, sia esso di natura sanitaria o sociale. Saranno da confermare, ampliare e ripensare i servizi oggi assicurati con i servizi di assistenza domiciliare (SAD) così come gli interventi di **supporto nelle situazioni di non autosufficienza**.

Nell'ambito del Piano di Zona, è attivo il tavolo di lavoro specifico sull'invecchiamento della popolazione. Ormai è noto a tutti il primato italiano in Europa: la diminuzione della fecondità, l'innalzamento dell'aspettativa di vita e la riduzione del tasso di mortalità sono tra i fattori che, più di altri, stanno portando a un incremento sia del numero assoluto di persone anziane, sia della loro proporzione nei confronti delle altre fasce di età.

A ciò si aggiunga che i dati raccolti a livello distrettuale collocano Cesano Boscone – assieme a Corsico – tra i Comuni più “vecchi” della cerchia limitrofa. Rilevante è il dato - in costante incremento - relativo ai cosiddetti “grandi anziani”, ossia la fascia d’età over 85 anni, che solleva una serie di questioni di sostenibilità economica e sociale. L’innalzamento dell’età media della popolazione comporta un aumento delle patologie cronico-degenerative, legate all’età e associate solitamente alla disabilità, che a sua volta ingenera una maggiore domanda di cura e di prestazioni per lunghi periodi. Buona parte delle famiglie unipersonali a Cesano è costituita da anziani, in maggioranza donne (più longeve degli uomini, dunque spesso vedove) a volte prive di riferimenti parentali.

La famiglia rimane, in relazione alla cura degli anziani, un imprescindibile “agente sociale”, ma l’Ente Locale si trova sempre più frequentemente a dover rispondere in maniera estensiva al disagio crescente di natura socioeconomica che indebolisce strutturalmente la rete parentale nella capacità concreta di reggere il lavoro di cura, in particolar modo in presenza di eventi critici - quale ad esempio la disoccupazione o la perdita del lavoro - che diventano via via sempre meno eccezionali. Ci si adopererà nel tentativo di superare le logiche di “mero tamponamento” favorendo, anche a livello distrettuale, l’affermarsi di una strategia di sviluppo territoriale: una sfida di non poco conto, se si considera che il settore dell’assistenza appare compresso tra quello della sanità e quello della previdenza e che, conseguentemente, la gestione della spesa è ancora centralizzata e basata su trasferimenti monetari.

Per **prevenire l’emarginazione**, si attiverà una rete composta da associazioni, comitati di quartiere e comitati inquilini, attivando progetti di coesione sociale con il cofinanziamento di enti esterni; saranno sviluppate anche azioni di recupero/inserimento degli anziani a rischio di fragilità in attività di vigilanza sul decoro e sulla sicurezza cittadina.

Per **favorire l’invecchiamento attivo**, nel contesto dell’Università della Terza Età si continuerà a promuovere un progetto di scolarizzazione informatica degli anziani, accanto all’incentivazione della ginnastica dolce e dei gruppi di cammino. L’offerta ricreativa sarà ampliata e diversificata: si prevede di implementare le discipline sportive e di formulare nuove proposte per i soggiorni estivi, coinvolgendo i destinatari nella scelta delle destinazioni. Saranno programmate e realizzate, in collaborazione con diversi enti ed associazioni territoriali, specifiche attività per il mese di agosto (momenti ludici, serate danzanti, proiezioni cinematografiche, occasioni di incontro, attività canore e musicali, attività motorie). Sarà altresì coordinata e monitorata l’efficacia delle campagne informative mirate alla popolazione anziana (emergenza caldo, servizi aperti in agosto, prevenzione delle truffe, contrasto al gioco d’azzardo patologico, campagna informativa sulla somministrazione dei vaccini anti influenzali e così via).

Infine, sarà favorita la collaborazione con il Centro Anziani e con l’associazionismo locale con la finalità di ricostruzione di una memoria collettiva nell’ambito del Progetto Memoria.

### **Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

La complessità e la diversificazione dei bisogni fa sì che oggi l’assistenza agli indigenti non può più limitarsi a misure di puro e semplice sostegno al reddito, ma comporta l’attivazione di programmi di inserimento come **l’aiuto a trovare lavoro o una casa**, l’indirizzo verso programmi di formazione professionale o culturale, l’accesso a cure particolari, la consulenza per la riconciliazione familiare. Lo sviluppo dei programmi di inserimento si costruisce tutto a livello locale attraverso la professionalizzazione degli addetti ai servizi assistenziali e la **costruzione di reti operative complesse** che collegano l’ente locale con istituzioni di volontariato e imprese che operano nel mercato locale dei servizi.

Coerentemente con gli obiettivi strategici declinati nel Piano di Zona 2015/17, saranno favorite tutte le azioni mirate a favorire la creazione di strumenti di condivisione delle informazioni sui servizi territoriali tra i cittadini e gli operatori dei servizi, quali il **portale sociale** di ambito e la **mappatura dinamica dei servizi**. Il portale permetterà la costituzione di un unico sportello virtuale per il welfare locale, ai fini di una maggiore efficienza della pubblica amministrazione e un corretto uso delle sue risorse; le famiglie vi potranno trovare orientamento ed informazioni grazie all’implementazione dello stesso da parte di tutti gli operatori sociali operanti nel Distretto.

Si rimanda al paragrafo successivo **INTERVENTI PER LE FAMIGLIE** per le attività di promozione degli interventi di solidarietà sul solco di quelli già attivati nei primi mesi dell’anno come ad esempio l’Emporio

della Solidarietà che si è potuto concretizzare grazie alle sinergie attivate sia con la Caritas cesanese sia con il mondo del volontariato sia il privato che ha concesso gli spazi in comodato.

Il progressivo indebolimento delle relazioni di solidarietà a tutti i livelli - da quello della famiglia a quello della società nel suo complesso - è fortemente connesso a più fattori, che possiamo così riassumere: l'incremento delle fragilità personali e delle famiglie, anche a livello intergenerazionale; l'instabilità e la disegualianza; la precarietà del lavoro; l'affermarsi di una società multiculturale in cui identità diverse faticano a convivere e a dialogare; infine, la crescente segregazione sociale e urbana. Sarà dunque potenziata e valorizzata l'attività di **progettazione** - in partnership con il privato sociale e con altri Enti, preferibilmente con l'ausilio di cofinanziamenti - **per promuovere la coesione sociale**, valorizzando le relazioni tra i cittadini e facilitando l'assunzione collettiva di responsabilità, attraverso la percezione dei problemi come comuni e non circoscritti a singole persone o gruppi. Terreni di coltura di tali sperimentazioni - che prevedono anche l'istituzione di sportelli decentrati di supporto alla fragilità - saranno soprattutto i quartieri, che maggiormente palesano il rischio di derive incontrollabili provenienti da più frequenti e numerose situazioni di emarginazione e di emergenza sociale.

### **Interventi per le famiglie**

La pesante contrazione delle risorse economiche che condiziona così fortemente il contesto attuale impone un ripensamento complessivo delle logiche sottese all'erogazione dei benefici.

La presa in carico delle situazioni di maggiore difficoltà potrebbe essere sostenuta da un **fondo di solidarietà** di cui l'Ente potrebbe farsi promotore. Il fondo, raccogliendo contributi da privati ed aziende del territorio, andrebbe ad erogare contributi a tantum a persone rimaste senza lavoro, beneficiari di cassa integrazione o altri ammortizzatori sociali.

D'altro canto, per attuare interventi che promuovano **l'empowerment della persona**, anziché rispondere ad un bisogno contingente mediante l'erogazione di sussidi a pioggia, si promuoveranno iniziative sperimentali di collaborazione con altre realtà (Fondazione Ernesto Pellegrini, Caritas) per consentire alle famiglie in difficoltà conclamata di consumare pasti presso il ristorante Ruben o di acquistare beni di prima necessità presso l'Emporio della Solidarietà, recentemente aperto presso il Quartiere Giardino - disponendo di titoli d'acquisto anticipatamente rilasciati dai Servizi Sociali del Comune.

Anche la valutazione sulla fattibilità di **sperimentare l'erogazione di assegni civici** come interventi di integrazione al reddito per i componenti delle famiglie che versano in stato di disoccupazione ma che risultino idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa, va nella direzione della promozione e valorizzazione della dignità della persona in difficoltà, contrastandone l'isolamento e favorendone l'integrazione sociale mediante un impegno a favore della collettività. L'intento è, ancora una volta, quello di **superare le logiche** - ormai inattuabili e fallimentari - **del mero assistenzialismo** e di prevenire l'insorgere di forme depressive che spesso si manifestano, in tutta la loro drammaticità, a seguito di un'improvvisa mancanza di occupazione.

Il cambiamento si muove così in direzione di una maggiore attivazione delle risorse individuali, non più in prospettiva emergenziale quanto nell'ottica di un investimento sul capitale umano.

### **Interventi per il diritto alla casa**

Da un sistema nato con un intento riparatorio, volto a fornire risposta ai bisogni emergenti e per lo più gestito attraverso trasferimenti monetari, il welfare locale raccoglie dunque la sfida di porsi come uno strumento di promozione delle capacità della persona, finalizzato ad evitare l'insorgere del bisogno e a mettere le persone in grado di affrontare quanto più autonomamente possibile le situazioni di disagio. Le iniziative volte ad **agevolare il mantenimento dell'abitazione in locazione**, ad **arginare i fenomeni delle nuove povertà e della morosità incolpevole** sono coerenti con questa impostazione.

Due sono le grandi aree di disagio abitativo che si possono individuare.

La prima area è costituita da chi è colpito da un'emergenza abitativa assoluta, e non dispone della possibilità di vivere in uno spazio dignitoso e sicuro. La seconda area comprende invece persone che non

sono in condizioni di precarietà assoluta, che spesso dispongono anche di un reddito o di una pensione, ma che comunque non sono in grado di sostenere l'attuale mercato della casa. Per quest'area di persone (famiglie monoreddito, lavoratori precari, famiglie monogenitoriali, giovani e anziani), la questione abitativa rappresenta un freno alla definizione dei propri progetti di vita (relativi al lavoro, all'autonomia dalla famiglia di origine, alla costruzione di una nuova famiglia) o un grave rischio sociale, laddove si venga a rompere il precario equilibrio raggiunto (sfratto, fine di una coabitazione, forte ed improvvisa contrazione del reddito).

Nel primo caso il problema dell'abitare si configura come necessità, in primo luogo, di garantire un'accoglienza immediata, sia pure di emergenza, per assicurare una sistemazione anche transitoria alle persone e alle famiglie in assoluto più fragili. Nell'altro, il problema è quello di garantire nel tempo il diritto ad un'abitazione per chi si trova in condizioni economiche effettivamente critiche e non è nelle condizioni di pagare un affitto, se non estremamente modesto. Tra le diverse strategie di intervento da mettere in campo per rispondere alle necessità di una platea estremamente differenziata in termini di bisogni, di risorse e di aspettative sicuramente rientra quella di promuovere interventi di **rafforzamento della offerta abitativa di edilizia residenziale pubblica**, in collaborazione con ALER.

A Cesano Boscone il 30% delle famiglie vive in un appartamento in locazione (10 punti percentuali in più rispetto alla media nazionale). Le maggiori aree abitative sono essenzialmente due: il quartiere Tessera, a prevalente residenza anziana, sede di 970 alloggi ERP di proprietà ALER; ed il quartiere Giardino, di proprietà della società immobiliare Palladium Italia srl, che comprende circa 1500 appartamenti. Differentemente da quanto riscontrabile al quartiere Tessera, che ospita per lo più popolazione stanziale, al quartiere Giardino la mobilità demografica è particolarmente accentuata. A queste due importanti aree abitative si affiancano i quartieri residenziali a edilizia convenzionata, edificati recentemente in via Vespucci - 58 alloggi in locazione - ed il complesso di proprietà dell'Istituto Sacra Famiglia, comprendente 31 alloggi in zona via Monegherio, via delle Rimembranze e piazza Monsignor Moneta.

Per quanto concerne la situazione degli sfratti, essenzialmente legata alla morosità, si registra un preoccupante incremento: a fine 2014, i dati hanno restituito un numero di nuclei sfrattati/sfrattabili pressoché quadruplicato rispetto al 2013, e il trend non accenna a diminuire. **Un'emergenza verso cui è indispensabile focalizzare un'attenzione politica particolare.**

Diverse sono le linee d'intervento previste, anche avvalendosi delle numerose opportunità di finanziamento che Regione Lombardia sta offrendo ai Comuni - come Cesano Boscone - classificati come "ad alta tensione abitativa" e che sono in grado di elaborare **progetti innovativi a supporto di azioni sperimentali.**

Innanzitutto, parte delle energie saranno indirizzate al mantenimento del neo-istituito **Fondo di Rotazione** - che nel 2014 ha ottenuto un cofinanziamento di 156mila euro - e consente a coloro che hanno accumulato un debito recente di saldarlo mediante l'accensione di un prestito estinguibile con rate di importo estremamente contenuto e senza interessi.

Altre due importanti linee di intervento, che possono integrarsi con quella appena illustrata, riguardano i rapporti del Comune con le proprietà e prevedono - in un caso - la **rinegoziazione dei contratti in essere a canoni inferiori**, con la possibilità di usufruire della riduzione dell'IMU; in un altro caso, la stipula di accordi specifici con i proprietari per la **messa a disposizione di alloggi da concedere in locazione a canone concordato**, per i quali il Comune costituirà un Fondo di Garanzia e fungerà da garante. Le caratteristiche di idoneità dei nuclei familiari che aderiranno alle diverse iniziative saranno analizzate in prima istanza dai Servizi Sociali comunali **[v.allegato 2 alla delibera 2207 del 25 luglio 2014]**

Si adotterà ogni misura possibile per favorire l'emersione del fenomeno della **morosità incolpevole**, fattore importantissimo nel determinarsi dell'emergenza abitativa, ma che allo stato attuale sfugge all'indagine del Servizio pubblico. Saranno sollecitate le sinergie con il Tribunale e la Prefettura per realizzare una banca dati fruibile che consenta di quantificare la numerosità effettiva dei nuclei in difficoltà, al fine di fornire risposte adeguate con il supporto finanziario offerto da Regione Lombardia.

Inoltre - con il partenariato di ALER - si implementerà la progettazione di azioni specifiche all'interno di percorsi già avviati di coesione sociale, con il fine di indagare e quantificare il fenomeno della morosità incolpevole circoscritto all'area ERP.

## Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

La triennalità 2015-2017 del Piano di Zona, in fase di costruzione nel suo documento programmatico, si inserisce nella complessità dello scenario di welfare illustrato in premessa, chiamato – da un lato – ad agire in un quadro di pesante taglio della spesa pubblica nazionale e – da un altro lato – a fornire risposte efficaci ad un bisogno in crescita e costantemente in evoluzione, che mette costantemente in discussione la tenuta e la durabilità degli interventi.

Le Amministrazioni locali, come si è detto, dovranno dunque ripensare radicalmente le modalità dell'intervento pubblico alla luce di politiche integrate ed orientate alla sinergia con tutti gli attori territoriali. Il ruolo ancora preponderante rivestito nel sistema di welfare italiano dagli interventi in forma di erogazione monetaria diretta ai cittadini, soprattutto in ambito socio-assistenziale, fa sì che la quota maggiore di risorse disponibili per gli interventi sfugga pressoché totalmente al controllo degli enti locali, favorendo la frammentazione delle risposte al bisogno e generando sprechi e duplicazioni.

La rivisitazione complessiva della *governance* del Piano dovrà essere in grado di delineare nel modo più chiaro possibile gli sviluppi futuri del nuovo welfare attraverso la previsione di interventi sperimentali, dove la sperimentabilità dovrà essere intesa come capacità di:

- affinare, dal punto di vista metodologico ed operativo, l'analisi del contesto e del bisogno emergente in tutti i Comuni del Distretto, ricostituendo i Tavoli d'Area (area disabili, minori, anziani e disagio acuto) e rivisitandone la composizione (presenza degli Assessori, dei dirigenti/funzionari e delle assistenti sociali), affinché sia facilitata la sinergia con il Tavolo Tecnico e l'Assemblea dei Sindaci;
- integrare risorse pubbliche e private;
- attrarre altre risorse del territorio;
- attivare un partenariato ampio e qualificato, per corresponsabilità degli attori rispetto alle azioni, per natura del partenariato e per capacità di relazione con altre reti;
- elaborare un piano di compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie secondo criteri equi e solidali;
- cogliere le occasioni di finanziamento offerte dai bandi promossi da Regione Lombardia, in aderenza alle linee strategiche individuate dalla Comunità Europea.

## Servizi ausiliari all'istruzione

L'obiettivo principale di questa parte di programma è quello di continuare a monitorare accuratamente il sistema di relazioni garantendo occasioni di collaborazione e collegamento tra Ente ed Istituzioni scolastiche, pur all'interno di un sistema di risorse contenute.

In una realtà che, come quella cesanese, registra una significativa e crescente richiesta di servizi in grado di rispondere, da un lato, alle esigenze organizzative concrete di entrambi i genitori – e soprattutto dell'eventuale unico genitore presente – e, dall'altro, capaci di costituire una risorsa aggiuntiva per i minori offrendo loro spazi di socializzazione, verranno garantiti gli interventi rivolti alla famiglia con figli in età scolare ed in particolare:

- Le **attività parascolastiche** (prescuola e giochi serali), attivate presso le scuole dell'infanzia e primarie, nell'orario precedente e successivo a quello scolastico;
- I **centri estivi**, rivolti ad alunni ed alunne delle scuole dell'infanzia.

Sarà confermata particolare attenzione al riconoscimento del servizio di **refezione scolastica** quale elemento rilevante del diritto allo studio sia sottolineando il ruolo formativo svolto dal servizio nella crescita del bambino, sia l'esigenza di facilitare sin dall'infanzia l'adozione di abitudini alimentari corrette per la promozione della salute. Muovendo dalla consapevolezza dell'opportunità di rivisitare periodicamente il servizio, si introdurranno tutti gli elementi di innovazione in grado di rispondere adeguatamente ai bisogni delle famiglie, senza perdere di vista il contenimento dei costi sostenuti, né

rinunciare a consolidare tutti quegli interventi volti a garantire uniformità qualitativa sotto il profilo nutrizionale, sensoriale ed igienico oltre che la salvaguardia ambientale.

Inoltre, sul versante della Partecipazione, la consolidata e proficua collaborazione tra Ente e destinatari del Servizio attraverso il Circolo Qualità degli Adulti (ex Commissione Mensa) proseguirà nel suo compito di formulazione di proposte di miglioramento del Servizio complessivamente offerto.

### **Diritto allo studio**

Queste le aree di mantenimento degli interventi che si realizzeranno:

- **Supporto alle scuole:** mediante l'erogazione di specifici contributi ex lege in grado di garantire autonomia gestionale alle istituzioni scolastiche (fornitura materiale di cancelleria alle Direzioni, acquisti, piccole manutenzioni);
- **Supporto agli alunni:** mediante le attività volte a facilitare l'inserimento degli alunni svantaggiati con particolare attenzione rivolta non solo a integrare nella scuola gli alunni disabili – anche mediante l'elaborazione di progetti ad hoc - ma anche a fronteggiare adeguatamente il “disagio evolutivo” in stretta collaborazione con i progetti sviluppati dalle politiche di Welfare Locale, nonché i BES (Bisogni Educativi Speciali) previsti nell'apposita circolare ministeriale;
- **Supporto alle famiglie:** mediante la fornitura (ex lege) dei libri di testo agli alunni della scuola primaria ed il sistema della Dote Scuola introdotto dalla Regione, volto a sostenere i nuclei meno abbienti nei casi di difficoltà economiche (contributi per l'acquisto di materiale scolastico) e nei casi di merito scolastico dei propri figli.

### **Edilizia scolastica**

Gli interventi sulle strutture scolastiche saranno predisposti e calendarizzati in modo tale da rispondere alle richieste dell'utenza rispettando da un lato l'urgenza e dall'altro l'economicità dell'appalto attraverso l'accorpamento delle richieste che non comportino un pericolo immediato. In quest'ultimo caso – come è ovvio – si provvederà tempestivamente.

#### **MANUTENZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DANTE ALIGHIERI DI VIA KENNEDY**

Gli interventi si pongono la finalità di assicurare la sicurezza e la funzionalità della scuola primaria Dante Alighieri attraverso la sistemazione dei ballatoi con il rifacimento dell'impermeabilizzazione e della balaustra, e la sostituzione dei serramenti (attualmente in alluminio con funzionamento “a ghiagliottina”) con un nuovo modello in pvc. Contestualmente, anche a causa di un naturale degrado della struttura, si è deciso di intervenire sulla facciata principale con un intervento di restyling “pesante” e conseguente ridefinizione dell'immagine, utilizzando forme e colori ritenuti vicini ai gusti dell'utenza, e riconducibili allo stile di Mondrian, noto pittore olandese del secolo scorso, più volte preso a prestito dal mondo dell'architettura e del visual design.

#### **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PALESTRE DEL PLESSO ALESSANDRINI**

Con questo progetto si intende garantire la sicurezza e l'accessibilità delle palestre del plesso Alessandrini (scuola elementare e media) oltre che agli alunni anche agli utenti esterni che ne fanno uso in orario pomeridiano e serale, accedendovi principalmente dall'accesso secondario di via Garibaldi. Il progetto predisposto prevede quindi di riqualificare le tre palestre con i relativi spogliatoi e servizi, nonché il percorso pedonale d'accesso da via Garibaldi. Il progetto si completa con le opere per il collocamento di un defibrillatore già presente nella struttura, la sistemazione dell'ex casa del custode per riconversione ad aula di musica. In particolare saranno sostituiti i pavimenti in gomma e tutte le porte

interne, sarà effettuata una tinteggiatura totale su tutti gli ambienti e sistemati gli ammaloramenti puntuali che attualmente si riscontrano in vari punti della struttura.

### 3.4.2 Motivazione delle scelte

Estratto da Piano di Mandato: “ ... La costante riduzione delle risorse a disposizione, unitamente al crescente numero di persone in condizioni disagiate che si rivolge al Comune, ovvero all’istituzione più prossima ai cittadini, sollecita tutti noi a ricercare nuove forme di welfare.

*Il Comune oggi non può fare tutto da solo: famiglie, imprese sociali, associazioni, oratori, sono già oggi un primo livello di risposta. Tutti siamo interpellati in questa sfida: “fare rete” per essere il cuore di un nuovo welfare. ...”*

### 3.4.3 Finalità da conseguire

Estratto da Piano di Mandato: “ ... Progettare un sistema di servizi e prestazioni sociali in grado di assicurare ai cittadini la possibilità di trovare delle risposte a specifici bisogni richiede di un articolato processo di programmazione capace di rapportarsi con diverse realtà che si occupano di servizi alle persone. Tuttavia l’intera rete è messa in discussione dalle nuove emergenze e dalla diminuzione delle risorse disponibili.

*Nei prossimi anni sarà inevitabile da un lato ripensare l’accessibilità ad alcuni servizi legandoli sempre di più alla verifica di specifiche condizioni di reddito per evitare delle possibili dispersioni di risorse e sviluppare una diversa impostazione di accesso ai servizi che consenta di individuare dei target di utenti che possano contribuire – in diversa misura – alla spesa.*

*L’idea di base è quella di promuovere un WELFARE LOCALE nel quale il Comune è uno dei nodi della rete di soggetti diversi, pubblici e privati, di risorse formali ed informali, di relazioni di reciprocità, di nuove energie e responsabilità. ...”*

#### 3.4.3.1 Investimenti

Programma 4 - Cesano Solidale	2015	2016	2017
manutenzione straordinaria scuole	418.306,97	-	-
manutenzione straordinaria scuole (da piani preced.ti)	131.656,63	-	-
<b>Totale del programma</b>	<b>549.963,60</b>	-	-

#### 3.4.3.2 Erogazione servizi di consumo

v. dati contabili e descrizione del programma

### 3.4.4 Risorse umane da impiegare

Si rimanda al prospetto inserito al termine della sezione 3 della presente Relazione.

### 3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione del programma sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d’ufficio e tecnologie informatiche. Saranno incrementati

delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti di ciascun programma e per tutto l'Ente.

### 3.4.6 Coerenza con i piani regionali di settore

==

### 3.5. Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	Legge di finanziamento ed articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO	€ -	€ -	€ -	
REGIONE	€ -	€ -	€ -	
PROVINCIA	€ -	€ -	€ -	
UNIONE EUROPEA	€ -	€ -	€ -	
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTO DI PREVIDENZA	€ -	€ -	€ -	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE	€ 549.963,60	€ -	€ 131.656,63	
<b>TOTALE (A)</b>	€ 549.963,60	€ -	€ 131.656,63	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	€ 1.714.200,00	€ 1.714.200,00	€ 1.714.200,00	
<b>TOTALE (B)</b>	€ 1.714.200,00	€ 1.714.200,00	€ 1.714.200,00	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	€ 3.121.850,51	€ 2.860.103,00	€ 2.569.804,37	
<b>TOTALE (C)</b>	€ 3.121.850,51	€ 2.860.103,00	€ 2.569.804,37	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	€ 5.386.014,11	€ 4.574.303,00	€ 4.415.661,00	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6. Spesa prevista per la realizzazione del programma

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.520.788,63	83,936	315.261,88	5,853	549.963,60	10,211	5.386.014,11	23,019

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.294.352,80	93,880	279.950,20	6,120	0,00	0,000	4.574.303,00	23,816

Anno 2017							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
4.145.635,80	93,885	270.025,20	6,115	0,00	0,000	4.415.661,00	23,105

TOTALE							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali titoli I e II
Consolidata		Sviluppo		entità (c)	% su totale		
entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
12.960.777,23	90,156	865.237,28	6,019	549.963,60	3,826	14.375.978,11	23,294

## Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

Denominazione del programma(1)	Previsione pluriennale di spesa		
	anno di competenza	I°Anno successivo	II°Anno successivo
1) Il comune	11.228.925,61	9.725.281,00	9.773.633,00
2) La città	6.481.644,56	4.613.806,00	4.624.306,00
3) La comunità locale	301.628,44	293.563,00	297.900,00
4) Le persone	5.386.014,11	4.574.303,00	4.415.661,00

(1): il numero del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Denominazione del programma(1)	Legge di fin.		FONTI DI FINANZIAMENTO (TOTALE DELLA PREVISIONE PLURIENNALE)							
	UE	(Est)	Quote risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP.+ist.	Altri indebitam.	Altre entrate
1) Il comune			25.659.905,90	-	-	-	-	-	0	5.067.933,71
2) La città			5.577.966,00	-	-	-	-	-	-	10.141.790,56
3) La comunità locale			713.091,44	-	-	-	-	-	-	180.000,00
4) Le persone			8.551.757,88	-	-	-	-	-	-	5.824.220,23

(1): il numero del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## La programmazione triennale dei fabbisogni di personale

Le politiche generali sul personale non possono che essere legate alle nuove linee strategiche di questa Amministrazione che verranno declinate nella definizione di un nuovo assetto organizzativo parallelamente alla individuazione dei progetti e degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione.

Prioritariamente risulta comunque necessario, per le motivazioni di seguito esplicitate, portare a termine il piano delle assunzioni 2013\_2015 previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 19 febbraio 2013, seppur nei limiti della situazione economico - finanziaria e normativa attualmente in essere, che vede l'Ente impegnato in un complesso lavoro di programmazione.

La normativa nazionale in tema di spesa di personale e dotazioni organiche ha imposto negli anni agli enti locali limitazioni sempre più rigide.

Tali limitazioni, secondo l'intenzione del legislatore, dovrebbero garantire da un lato una più efficace azione amministrativa, attraverso processi di razionalizzazione delle attività e delle strutture organizzative, dall'altro la coerenza delle dotazioni organiche, previste negli atti di programmazione, con le effettive necessità di personale.

Il raggiungimento di tali obiettivi è stato più rilevante per quelle Amministrazioni che non hanno mai messo in atto processi di razionalizzazione o politiche effettive di contenimento della spesa.

Viceversa ha procurato rilevanti difficoltà a quelle Amministrazioni, tra le quali il Comune di Cesano Boscone, che, avendo già attuato in passato processi di razionalizzazione delle attività, riducendo sensibilmente i propri organici, avrebbero ora necessità di attuare le politiche occupazionali con maggior libertà, soprattutto nella copertura del turn-over ovvero nella ricerca di funzioni specializzate.

Questo Ente, nell'ambito della legislazione citata, ha provveduto, nell'anno 2003, alla rideterminazione della dotazione organica, nel rispetto dei parametri numerici e di spesa in vigore alla data del 29 settembre 2002.

Negli anni successivi la normativa nazionale ha imposto - con differenti modalità, alcune delle quali non prive di censura da parte delle supreme giurisdizioni - vincoli che hanno limitato in modo rilevante le possibilità assunzionali da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rendendo di fatto impossibile la sostituzione del personale cessato.

Come sopra accennato, detti vincoli hanno determinato nel nostro ente una forte riduzione del personale in servizio in settori dove, negli anni scorsi, erano già state adottate soluzioni di razionalizzazione con conseguente riduzione di personale.

Nel quadro normativo nazionale sopra menzionato, particolare rilievo ha assunto il Dpcm 15.2.2006 il quale ha introdotto ulteriori limiti alla rideterminazione delle dotazioni organiche tesi a ridurre le differenze tra le dotazioni organiche teoriche e quelle effettive, ponendo parametri di spesa complessiva predeterminati.

Tale normativa prevedeva, inoltre, dei criteri per il reclutamento di personale che, di fatto, hanno ridotto in modo considerevole la possibilità di copertura o sostituzione di personale, anche a fronte di dotazioni organiche con posti vacanti.

Con successivi interventi normativi il legislatore ha introdotto limitazioni sempre più stringenti.

Solo con il D.L. 90/2014 è stata data alle amministrazioni locali la possibilità di coprire il 100% del turn over ma limitatamente a quello determinatosi dall'anno 2015.

Per quanto riguarda il caso specifico del nostro Ente, la politica di razionalizzazione messa in atto già a partire dall'entrata in vigore della Legge 449/1997 e l'applicazione delle normative sopra descritte, ha determinato il passaggio da una dotazione organica di 220,5 posti - con un rapporto dipendenti/abitanti pari ad 1/110,96 - ad una dotazione organica attuale di 129,33 - con un rapporto dipendenti/abitanti pari ad 1/195,31, ben al di sotto di quello medio previsto per gli enti in condizione di dissesto (1/122).

Va precisato che la normativa che regola la determinazione delle dotazioni organiche percorre un binario parallelo rispetto alle normative che regolano il contenimento della spesa complessiva del personale.

E' appena il caso di ricordare che, sul concetto di spesa di personale, le varie finanziarie degli ultimi anni hanno precisato, in modo non sempre chiaro (spesso è stato, infatti, necessario, integrare la normativa di legge con circolari esplicative di natura normativa), quali voci debbano essere prese in considerazione nel relativo calcolo.

Ecco, quindi, che nella spesa complessiva rientrano per esempio i costi per le collaborazioni coordinate e continuative, per i contratti di lavoro determinato, le spese per il personale comandato presso aziende private controllate.

Anche con riguardo al contenimento della spesa di personale, come sopra descritta il Comune di Cesano Boscone ha sempre rispettato le regole sul contenimento della spesa riducendo via, via la consistenza del proprio personale.

Come già anticipato, l'applicazione delle normative sopra ricordate, non sempre sensibili alle politiche occupazionali attuate dagli enti, ha determinato, per il Comune di Cesano Boscone, rilevanti difficoltà.

Ciò ha reso necessaria l'individuazione di soluzioni che permettano, comunque, di garantire un livello occupazionale, sia quantitativo che qualitativo, tale da poter supportare le scelte organizzative che verranno fatte nel prossimo futuro, per il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

E', infatti necessario, individuare misure organizzative che possano contrastare gli effetti negativi dei limiti normativi, garantendo con continuità il grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Come già descritto in precedenti documenti di programmazione, gli ambiti professionali dove maggiormente si richiedono risorse "professionalizzate" possono essere così individuati:

- Posizioni professionali intermedie (categoria C) da collocare nei diversi settori dell'organizzazione. Considerate le nuove attività sopra descritte, le risorse individuate devono essere in grado di supportare i cambiamenti previsti, sia in termini professionali (con il possesso di particolari capacità tecniche), che in termini attitudinali (con il possesso di capacità quali la flessibilità e quelle relazionali).

- Posizioni con professionalità specialistiche (categoria D), con particolare riferimento a quello della pianificazione e della realizzazione di progetti e attività.

Premesso quanto sopra, sarà necessario realizzare il piano delle assunzioni approvato con la predetta deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2013 (che rappresenta solo in parte la copertura dei posti relativi al personale cessato negli ultimi anni e mai sostituito), congiuntamente al reclutamento del personale disabile per le quote allo stesso riservate.

Tali interventi dovranno ovviamente avvenire nel rispetto delle disponibilità di bilancio e delle normative attualmente vigenti in materia.

Nella TABELLA seguente è riportato il quadro riassuntivo in coerenza con le previsioni finanziarie dell'attuale Bilancio.

La programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91, del Tuel e art. 39, comma 1, della legge 27/12/97, n.449)	Il Modello di Governance	Lo Spazio Urbano	Cesano Attiva	Cesano Solidale	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	PERSONALE DA ASSUMERE	TOTALE	di cui part time	di cui fuori dot.organica
Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	11	6	4	7	28	1	29	2	0
Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.	11	13	10	20	54	1	55	10	-
Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa	13	8	5	4	30	1	31	3	-
Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario	-	5	-	2	7	-	7	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>33</b>	<b>119</b>	<b>3</b>	<b>122</b>	<b>15</b>	<b>0</b>

## Sezione 4. Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

### 4.1. ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

=== (non risultano opere finanziate e non realizzate)

### 4.2. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI

Si rimanda alla Relazione di Fine Mandato pubblicata sul sito istituzionale nella seguente sezione:

#### ***La Partecipazione e la Trasparenza | Relazione di fine mandato***

La relazione per il mandato 2009/2014 è stata redatta ai sensi dell'art. 4 del D.lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149 ed illustra aspetti amministrativi e contabili affrontati nel corso del quinquenni precedente seguendo lo schema tipo approvato con DPCM del 7 febbraio 2013.

## SEZIONE 5

### RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

Classificazione economica	(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)						
	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione funzionale	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
<b>A) SPESE CORRENTI</b>							
1. Personale di cui:	2.531.371,80	0,00	554.660,92	56.664,76	251.106,94	19.540,40	0,00
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	1.693.764,78	0,00	282.079,25	2.742.892,74	260.329,23	110.294,18	0,00
<b>Trasferimenti correnti</b>							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	93.930,42	0,00	11.217,57	118.230,81	184.513,80	9.499,99	0,00
7. Interessi passivi	113.571,66	0,00	0,00	168.000,00	0,00	37.926,30	0,00
8. Altre spese correnti	802.232,20	0,00	31.797,21	7.170,09	13.504,83	1.877,75	0,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>5.234.870,86</b>	<b>0,00</b>	<b>879.754,95</b>	<b>3.092.958,40</b>	<b>709.454,80</b>	<b>179.138,62</b>	<b>0,00</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	8		9			Totale
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Viabilità e trasporti Trasporti pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Gestione territorio e dell'ambiente Servizio idrico Servizio 04	
<b>A) SPESE CORRENTI</b>						
1. Personale di cui:	25.502,10	0,00	25.502,10	0,00	0,00	188.627,93
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	395.672,97	0,00	395.672,97	0,00	8.163,18	3.925.045,27
<b>Trasferimenti correnti</b>						
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	410.231,60	410.231,60	0,00	0,00	165.183,60
7. Interessi passivi	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	34.953,89	77.564,96
8. Altre spese correnti	1.471,99	0,00	1.471,99	0,00	0,00	6.563,36
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>672.647,06</b>	<b>410.231,60</b>	<b>1.082.878,66</b>	<b>0,00</b>	<b>43.117,07</b>	<b>4.362.985,12</b>
						<b>4.406.102,19</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

Classificazione economica	Classificazione funzionale	10				11				12	Totale generale	
		Settore sociale				Sviluppo economico						
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi					
<b>A) SPESE CORRENTI</b>												
1. Personale di cui:		770.735,05	27.060,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.425.270,16
- Oneri sociali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi		1.463.316,02	16.545,03	0,00	0,00	0,00	70.745,92	0,00	0,00	0,00	0,00	10.968.848,57
<b>Trasferimenti correnti</b>												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitana		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti (3+4+5)		327.296,45	302,50	39.228,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.359.634,79
7. Interessi passivi		5.894,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	687.911,67
8. Altre spese correnti		24.259,26	3.991,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	892.868,43
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>		<b>2.591.501,64</b>	<b>47.899,53</b>	<b>39.228,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.745,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.334.533,62</b>
												<b>157.873,50</b>
												<b>3.991,74</b>
												<b>892.868,43</b>

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

Classificazione economica	(Sistema contabile ex D.L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)						
	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione funzionale	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>							
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	1.929.229,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:	23.091,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche							
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	79.068,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concessione crediti e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	2.008.297,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	7.243.168,34	0,00	879.754,95	3.092.958,40	709.454,80	179.138,62	0,00

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

Classificazione funzionale	8				9			Totale
	Viabilità e trasporti		Totale	Gestione territorio e dell'ambiente				
	Viabilità e illuminazione Servizi 01 e 02	Trasporti pubblici Servizio 03		Edilizia residenziale pubblica Servizio 02	Servizio idrico Servizio 04	Altri Servizi 01-03-05 e 06		
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>								
<b>1. Costituzione di capitali fissi</b>	249.184,38	0,00	249.184,38	0,00	895.963,54		895.963,54	
di cui:								
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>								
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>7. Concessione crediti e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	249.184,38	0,00	249.184,38	0,00	895.963,54		895.963,54	
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	921.831,44	410.231,60	1.332.063,04	43.117,07	5.258.948,66		5.302.065,73	

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2013 (in euro)

Comune di Cesano Boscone

(Sistema contabile ex D. L.vo 267/00 e D.P.R. 194/96)

Classificazione economica	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	Totale generale
		Industria artigianato Serv. 04 e 06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03		
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>							
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.074.377,10
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico - scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.091,61
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.068,30
<b>6. Partecipazioni e Conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7. Concessione crediti e anticipazioni</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.153.445,40
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	2.591.501,64	39.228,05	47.899,53	70.745,92	157.873,50	0,00	21.487.979,02

## SEZIONE 6. Considerazioni finali sulla programmazione

La presente relazione previsionale e programmatica declina nel medio-periodo le linee programmatiche di mandato che *in termini generali hanno definito le priorità di governo rileggendo l'attualità attraverso una nuova lente di valori. L'idea di fondo è quella di " ... interessarsi alla cosa pubblica con l'obiettivo di dare credibilità alla politica dal basso per favorire il **miglioramento della qualità della vita di tutti i cittadini ...**"*

Le previsioni finanziarie sono coerenti con le scelte politiche dell'Ente e confermano l'obiettivo strategico di questa Amministrazione di rappresentare tutti i cittadini, tutelandone e migliorandone la qualità della vita, per proteggere le categorie sociali più deboli e per attenuarne gli svantaggi, per promuovere lo sviluppo economico e la competitività del sistema e per governare la trasformazione del territorio nell'interesse comune.

*Cesano Boscone, maggio 2015*

Il responsabile della Programmazione

f.to Laura Biolato

Il responsabile del Servizio Finanziario

f.to Rosaria Cafiso

Il Segretario Generale

f.to Anna Maria Bruno

Il Sindaco

f.to Alfredo Simone Negri