



COMUNE DI CESANO BOSCONO
PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 DEL 11 Maggio 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ORGANIGRAMMA DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Il giorno 11/05/2017 alle ore 14:30 nella Sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte dalla vigente normativa vennero convocati in seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) NEGRI ALFREDO SIMONE	Sindaco	S
2) MARA LUCIA RUBICHI	Vice Sindaco	S
3) URSINO GIUSEPPE	Assessore	S
4) ARIIS PAOLA	Assessore	S
5) GATTUSO SALVATORE	Assessore	S
6) MULAS VALERIA	Assessore	N

Partecipa il Segretario Comunale Sig. BRUNO ANNA MARIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale:

Essendo legale il numero degli intervenuti NEGRI ALFREDO SIMONE dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO CENTRALE RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 16 luglio 2015 con la quale è stato approvato l'organigramma della macrostruttura dell'Ente, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10 aprile 2017, con la quale il Comune di Cesano Boscone è stato individuato quale Ente Capofila del Piano di Zona nell'ambito corsichese ATS Città Metropolitana;

Rilevata l'importanza del ruolo che sarà assunto e delle implicazioni organizzative sull'attuale assetto dell'Ente, con particolare riferimento alla gestione delle politiche sociali nei diversi aspetti coinvolti (strategie in risposta ai bisogni rilevati, risorse professionali, personali, finanziarie, tecniche, ecc...);

Considerato che, in relazione al suddetto ruolo, sia necessario prevedere – all'interno della macrostruttura dell'Ente – la presenza del cosiddetto Ufficio di Piano con il compito di pianificare e coordinare le politiche di welfare a livello sovracomunale (con personale individuato secondo le modalità indicate nella sopracitata delibera di C.C.);

Considerato, altresì, che sussistono alla data attuale ulteriori esigenze organizzative ed in particolare:

- individuare per gli Sportelli Polifunzionali, all'interno della macrostruttura, una nuova collocazione, maggiormente orientata alla tipologia dei servizi erogati, essendosi ormai conclusa, con esito positivo, la fase di revisione e di integrazione con il resto dell'organizzazione a cura dell'Ufficio Centrale Risorse Umane (al quale era stata affidata la gestione degli stessi con la citata delibera di G.C. n. 125/2015);
- unificare le figure di responsabilità previste dalla normativa in materia di Sistema dei Documenti completando l'ambito della gestione informatica dei documenti e dei flussi documentali (di competenza dell'Ufficio Sistemi Informativi e Statistici) con la gestione dell'Archivio comunale (assegnato al Settore Relazioni con il cittadino con la citata delibera di G.C. n. 125/2015);
- rafforzare il coordinamento sulle richieste di accesso agli atti individuando presso la Segreteria Generale il presidio organizzativo su cui sono concentrate le competenze in

materia di accesso documentale, civico e generalizzato nonché in materia di Amministrazione Trasparente;

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse, che:

- la collocazione più adeguata per gli Sportelli Polifunzionali possa essere individuata nell'ambito del Settore Entrate in considerazione dello stretto legame esistente tra gli stessi e i Servizi Demografici (già assegnati al suddetto Settore): una parte rilevante dei servizi erogati dal front office del Comune riguarda infatti le procedure di Anagrafe e Stato Civile;
- il Nucleo Omogeneo di Attività denominato "Archivi – Memoria" (di cui all'Allegato C della citata delibera di G.C. n. 125/2015) debba essere scisso in "Archivio comunale" (da assegnare all'Ufficio Sistemi Informativi e Statistici) e "Memoria" (già assegnato al Settore Relazioni con il cittadino);
- il Nucleo Omogeneo di Attività denominato Sistema della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione è da intendersi integrato sia con il presidio organizzativo in materia di accesso agli atti sia con la gestione dell'Amministrazione Trasparente

PROPONE

- di approvare - ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – l'organigramma della macro struttura dell'Ente, come risulta dai seguenti documenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sostituiscono integralmente quelli approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 16 luglio 2015:
 - A – organigramma generale;
 - B – organigramma – rappresentazione analitica dei Nuclei Omogenei di Attività correlati ai progetti del Piano Esecutivo di Gestione;
 - C – descrizione.
- di dare mandato all'Ufficio Risorse Umane di disporre le necessarie misure organizzative per assicurare un corretto passaggio di consegne.

Il nuovo organigramma, per la parte relativa all'Ufficio del Piano di Zona e all'Archivio comunale, sarà in vigore dal 17 maggio 2017.

Per la parte relativa agli Sportelli Polifunzionali, sarà in vigore dal 1 luglio 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Dato atto del parere di regolarità tecnica reso dal Direttore di settore, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione;

Quindi, con separata unanime votazione palese;

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.L. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Presidente
NEGRI ALFREDO SIMONE

Il Segretario Generale
BRUNO ANNA MARIA