

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLEMENTE ARMANDO**
Telefono 02.48694.700
Fax 02/48694.709
E-mail comandante@comune.cesano-boscone.mi.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 09/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CESANO BOSCONI
- Tipo di azienda o settore SETTORE POLIZIA LOCALE
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DI SETTORE – COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
funzionario senior, cat. D5, titolare di P.O.

Alcuni tra i più importanti progetti realizzati:

- Progettazione ed istituzione di un Presidio Mobile di Polizia Locale;
- Diversi progetti finanziati dalla Regione Lombardia in materia di sicurezza urbana (estensione del servizio alle ore serali e notturne, ampliamento parco macchine, presidio parchi cittadini)
- Progetto di informatizzazione reparto infortunistica;
- Responsabile del progetto di esternalizzazione delle procedure amministrative relative agli atti contravvenzionali.
- Progettazione ed attuazione di un coordinamento interforze tra le Polizie Locali del sud – ovest milanese
- Responsabile della progettazione ed esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria relative alla segnaletica orizzontale e verticale
- Responsabile di progetto e della realizzazione del sistema di videosorveglianza cittadino
- Attuazione progetto relativo al sistema di controllo automatizzato delle infrazioni al Codice della Strada
- Responsabile del progetto di istituzione di uno speciale Nucleo Operativo per la salvaguardia del decoro cittadino.
- Progettazione e realizzazione della nuova centrale Operativa
- Responsabile dei progetti esecutivi di attuazione del Piano Urbano del Traffico
- Responsabile del progetto di istituzione a livello comunale del Nucleo di Polizia Ecozoofila
- Progettazione e attuazione del progetto “Polizia di Prossimità – Vigile di Quartiere”

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1997 al 1998</p> <p>COMUNE DI CESANO BOSCONI</p> <p>SETTORE POLIZIA LOCALE</p> <p>VICE COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE - Titolare di P.O. in qualità di Direttore vicario</p> <p>Programmazione e controllo gestionale delle risorse umane assegnate per lo svolgimento dei servizi esterni.</p> <p>Ambiti di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento attività di Polizia Giudiziaria ▪ Coordinamento attività di Polizia Commerciale ▪ Coordinamento attività di Polizia Edilizia ▪ Coordinamento attività di Polizia Ambientale ▪ Estensore Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1993 – 1996</p> <p>COMUNE DI CESANO BOSCONI</p> <p>SETTORE POLIZIA LOCALE</p> <p>ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE (VI Q.F.)</p> <p>Attività di coordinamento e controllo dei servizi esterni</p> <p>Ambiti di intervento:</p> <p>Responsabile del Nucleo di Polizia Giudiziaria</p> <p>Responsabile del reparto Infortunistica e Polizia Stradale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1987 – 1993</p> <p>COMUNE DI CESANO BOSCONI</p> <p>SETTORE POLIZIA LOCALE</p> <p>AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (VI Q.F.)</p> <p>Operatore di Polizia Locale addetto ai servizi esterni</p> <p>Ambiti di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria ▪ Attività di Polizia Stradale ▪ Controlli di Polizia Commerciale ▪ Controlli di Polizia Edilizia ▪ Controlli di Polizia Ambientale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>1983 – 1986</p> <p>FARMACIA SANTO SPIRITO DI CESANO BOSCONI</p> <p>SANITÀ</p>

• **Tipo di impiego**

COMMESSO

• **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabile del magazzino

Ambiti di intervento:

- Rapporto con i fornitori per gli approvvigionamenti dei farmaci
- Controllo scadenze dei medicinali

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001 – 2010

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Facoltà di Sociologia

Indirizzo Politico Istituzionale

LAUREA IN SOCIOLOGIA – Votazione conseguita: 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1983-1984

UNIVERSITA' STATALE DI MILANO

Giurisprudenza

Sostenuti gli esami del primo anno. Successivamente gli studi sono stati interrotti per motivi familiari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1977-1982

LICEO SCIENTIFICO "GIAMBATTISTA VICO" – Corsico

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 2015.

UPEL – Unione Provinciale Enti Locali

POLIZIA LOCALE E GESTIONE FINANZIARIA

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2008.

Società SOFRA S.r.l.

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ALLA SQUADRA ANTINCENDIO CON PROVA PRATICA DI SPEGNIMENTO

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2006

ISMO

LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Novembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Milano – Amministrazione Comunale di Cesano Boscone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE PER IL TITOLO DI VOLONTARIO DI PROTEZIONE CIVILE
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Giugno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Labser – Laboratorio di consulenza per il management dei servizi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PRINCIPI E LOGICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ECONOMICA E ANALITICA
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Febbraio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRI – Istituto di Ricerca Internazionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO SUL TEMA “DECIDERE E NEGOZIARE”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Orientamento Lavoro Onlus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INTERVENTI FORMATIVI DI SENSIBILIZZAZIONE ALLE PARI OPPORTUNITA' (8ORE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società SOFRA S.r.l.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO PER ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE DELLE EMERGENZE IN AZIENDE CLASSIFICATE A MEDIO RISCHIO (8 ORE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione ENAIP Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO AGGIORNAMENTO INFORMATICA AVANZATA (50 ORE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione ENAIP Lombardia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO AGGIORNAMENTO LEGGE 626 (30 ORE)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Aprile 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola delle Autonomie Locali

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>NUOVI COMPITI DI P.G. PER GLI APPARTENENTI AI CORPI DI P.M. DOPO L'ATTRIBUZIONE DI COMPETENZE PENALI AI GIUDICI DI PACE</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>SEMINARIO SUL TEMA "ATTUAZIONE PROGETTI PER LA SICUREZZA: LEGGE REGIONALE 8/2000"</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI TECNICHE OPERATIVE PER LA POLIZIA LOCALE</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Enaip - Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO INFORMATICA AVANZATA (50 ORE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Febbraio – marzo 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Labser srl – Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>AGGIORNAMENTO SUL CODICE PENALE E DI PROCEDURA PENALE</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 1996 – marzo 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI QUALIFICAZIONE PER UFFICIALI DELLA POLIZIA MUNICIPALE (189 ORE)</p> <p>Certificato di idoneità allo svolgimento della mansione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO AGGIORNAMENTO NUOVO CODICE DELLA STRADA</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Novembre 1988
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER AGENTI IN INFORTUNISTICA STRADALE (18 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 1987 – giugno 1987

Scuola allievi Vigili Urbani di Milano

CORSO DI FORMAZIONE DI BASE PER ALLIEVI AGENTI DI POLIZIA LOCALE

Certificato di idoneità allo svolgimento della mansione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Rivestendo ruoli in cui la comunicazione è importante e gestendo situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, è stato necessario sviluppare una adeguata capacità relazionale, anche attraverso appositi corsi per dirigenti promossi dall'Amministrazione comunale di Cesano Boscone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Solida base in termini di competenze organizzative maturata avendo svolto fin dall'inizio della carriera cariche di responsabilità, con compiti di direzione e coordinamento di gruppi di lavoro, a volte anche numerosi. Tali competenze si sono rivelate utili per polarizzare il gruppo sugli obiettivi e per ottenere la massima flessibilità da parte dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di tutti i programmi compresi nel pacchetto Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di fotografia, livello amatoriale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B