

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERLINI MICHELA
Telefono	02.48694530
Fax	02.48694544
E-mail	michela.merlini@comune.cesano-boscone.mi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.04.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1 settembre 2015 - oggi
Comune di Cesano Boscone</p> <p>Settore Urbanistica e Ambiente
Direttore</p> <p>In precedenza, Direttore del Settore Territorio e Ambiente (dal 2000):
Gestione dei Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Edilizia privata;- Sviluppo del territorio;- Ecologia e ambiente <p>e delle unità operative</p> <ul style="list-style-type: none">- Sportello unico dell'edilizia e delle unità produttive;- Gestione e controllo del patrimonio pubblico. <p>Incaricata della stesura del PGT con tecnico esterno
Incaricata della stesura del PRG vigente con tecnico esterno
Incaricata della stesura di un piano di lottizzazione residenziale con tecnico esterno
Incaricata della redazione del Regolamento Edilizio
Componente di segreteria tecnica per il potenziamento della linea ferroviaria Milano-Mortara (accordo di programma con Regione Lombardia)
Componente di segreteria tecnica per il Piano Generale della mobilità a livello intercomunale (accordo di programma con i comuni di Corsico, Buccinasco e Trezzano sul Naviglio);
Componente di segreteria tecnica per il Piano d'Area sottoscritto tra i comuni del Sud-Milano e la Provincia.
Responsabile del procedimento del processo di Agenda 21 intercomunale con i comuni di Corsico e Buccinasco</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1987 al 1999
Comune di Cesano Boscone</p> <p>Settore Tecnico</p> <p>Disegnatore tecnico, tecnico progettista di opere pubbliche, istruttore direttivo in diversi ambiti
Predisposizione di progetti di opere pubbliche.
Coordinamento attività di diversi servizi in ambito tecnico</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in architettura conseguita al Politecnico di Milano: votazione 94/100.
Tesi di laurea in conservazione delle risorse architettoniche e ambientali dal titolo "Strutture murarie rifinite ad intonaco: definizione di una metodologia per la loro conservazione" (relatore, prof. arch. Amedeo Bellini).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Abilitazione professionale conseguita presso il Politecnico di Milano nell'anno 1990
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

- Date (da – a) 14 -15 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tibicon
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Labser srl - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Ricerca Internazionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AGGIORNAMENTO LEGGE 626 (16 ORE)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a) Giungo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IREF

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>NORME URBANISTICHE PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA DEI CITTADINI</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio – marzo 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Labser srl - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 1999 – gennaio 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Lombardia</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>AGGIORNAMENTO INFORMATICA DI BASE (50 ORE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>IREF</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LA REALIZZAZIONE DIRETTA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ED IL PROBLEMA DELLE GARE D'APPALTO</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola delle Autonomie Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LA NUOVA DISCIPLINA DEI PIANI INTEGRATI DI INTERVENTO</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Febbraio – marzo 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Lega Servizi & Consulenza srl - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LA CARTA DEI SERVIZI (18 ORE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre – dicembre 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Lega Servizi & Consulenza srl - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Gennaio – marzo 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Lega Servizi & Consulenza srl - Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola delle Autonomie Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>GLI ABUSI EDILIZI. LE INNOVAZIONI DOPO LA LEGGE 724/1994</p>

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Novembre 1991

Scuola Agraria del Parco di Monza

DIREZIONI LAVORI E COLLAUDI NELLE OPERE A VERDE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Italiano

Inglese

scolastico

scolastico

scolastico

Capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.

Capacità d'ascolto

Buona esperienza nella conduzione tecnica di progetti e nella gestione di gruppi di lavoro.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

Utilizzo Office

Pittura su ceramica, vetro, ottone

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1998 ha fondato, insieme ad alcuni tecnici comunali, l'Associazione no profit "ARCHinTep", libera associazione tra architetti, ingegneri e tecnici pubblici, con i seguenti scopi:

- formazione, aggiornamento e consulenza, ecc. alle pubbliche amministrazioni per la preparazione dei tecnici comunali;
- raccordo tra mondo accademico universitario e realtà operativa nelle pubbliche amministrazioni.

Tra le maggiori attività dell'associazione si segnalano l'organizzazione di seminari e convegni di aggiornamento normativo presso i comuni di Cusano Milanino, Buccinasco e San Donato Milanese.

Componente di commissioni esaminatrici per la selezione di figure tecniche di ruolo per V^a, VI^a e VII^a qualifica funzionale nei Comuni di Cesano Boscone, Arese, Abbiategrasso, Opera.

Incarico professionale di consulenza per l'istruttoria di domande di concessione edilizia Comune di Cinisello Balsamo, 1994/95.

Incarico come coordinatore e responsabile del procedimento per l'istruttoria delle domande di condono edilizio, Comune di Cesano Boscone, 1995;