

**AUTOCERTIFICAZIONE A CURA DI CONCESSIONARI OCCASIONALI DELLA  
SALA \_\_\_\_\_ DEL COMUNE DI CESANO BOSCONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ residente nel  
Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ documento di  
identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_. E-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di essere consapevole delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da COVID-19;
- di essere a conoscenza delle più recenti normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 pubblicate in:
  - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, al link:  
<https://www.gazzettaufficiale.it/atti/Associati/1/?areaNode=12>
  - sito internet Regione Lombardia, al link:  
<https://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioRedazione/servizi-e-informazioni/cittadini/salute-e-prevenzione/Prevenzione-e-benessere/red-coronavirusnuoviaggiornamenti>
  - sito internet Comune di Cesano Boscone, al link:  
<https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/>
- di aver preso visione del contenuto del Protocollo sicurezza di cui all' ALLEGATO 1 redatto in applicazione della predetta normativa dal Settore Cultura e Manutenzione e progettazione;
- di essere consapevole che l'accesso alla Sala \_\_\_\_\_ è consentito unicamente rispettando le disposizioni del Protocollo di sicurezza;
- di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le disposizioni suindicate e quelle previste nel Protocollo sicurezza.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica COVID-19.

ALLEGATI:

- documento d'identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1 – PROTOCOLLO SICUREZZA

I presenti indirizzi operativi specifici sono finalizzati a fornire uno strumento sintetico e immediato di applicazione delle misure di prevenzione e contenimento di carattere generale. Le indicazioni discendono dall'applicazione della normativa vigente in riferimento alla diffusione del contagio da Covid-19.

Tutte le indicazioni riportate devono intendersi come **integrazioni** alle raccomandazioni di distanziamento sociale e igienico- comportamentali finalizzate a contrastare la diffusione di SARS-CoV-2 in tutti i contesti di vita sociale.

- NUMERO MASSIMO OCCUPANTI \_\_\_\_\_, tenendo conto che le sedute dovranno essere messe in maniera tale da permettere il distanziamento interpersonale di almeno un metro.
- L'accesso è consentito soltanto a chi è in possesso della **Certificazione verde Covid-19**.
- **L'utilizzo di mascherine a protezione delle vie respiratorie è obbligatorio in tutti i locali chiusi accessibili al pubblico** e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti (bambini di età inferiore a 6 anni, soggetti con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e soggetti che interagiscono con i predetti).
- È necessario mettere a disposizione degli utenti e degli addetti **distributori di soluzioni disinfettanti per le mani** da dislocare in più punti, in particolare vicino agli ingressi delle stanze.
- Prima dell'accesso **la rilevazione della temperatura corporea è fortemente raccomandata** anche per gli utenti.
- E' richiesto di mantenere un **registro delle presenze da conservare per una durata di 14 giorni**, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Al termine dell'utilizzo è necessario provvedere alla pulizia di tutti gli ambienti e la **disinfezione delle superfici toccate** (es. banchi, tavoli, piani d'appoggio, corrimano, interruttori della luce, pulsanti, maniglie di porte e finestre, attrezzature, giochi, servizi igienici, docce, spogliatoi ecc.).
- E' necessario favorire il **ricambio d'aria negli ambienti interni**, in ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria