



Bando di gara per l'affidamento in concessione del centro sportivo comunale "Bruno Cereda" sito in via Vespucci 36/38 a Cesano Boscone (MI).

PREMESSA

Il Comune di Cesano Boscone, trovandosi nell'impossibilità di gestire direttamente l'Impianto Sportivo di cui è proprietario, ha deciso di proseguire nell'affidamento in gestione a soggetti che realizzino obiettivi di economicità complessiva, senza oneri a carico del Comune, garantendo nel contempo l'effettiva funzione pubblica dell'Impianto stesso, come previsto all'art. 2 della Legge Regionale 14/12/2006 n.27.

A tale scopo, e in ottemperanza a quanto previsto all'Art. 3 comma 1 della Legge Regionale 14/12/2006 n.27 anche ai fini del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità, nonché adeguata pubblicizzazione, il Comune intende procedere ad una gara ad evidenza pubblica. (Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 2022 e Determinazione n 346 del 2022).

1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente Bando è l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo "Bruno Cereda", situato a Cesano Boscone in via Vespucci 36/38 (cfr. planimetria Allegato H) costituiti da:

Impianto Bruno Cereda:

- 1 campo da calcio a 11, in erba naturale ed illuminato – misure regolamentari – contornato da pista di atletica leggera e comprensivo di Tribuna coperta da n. 300 posti e locali di servizio presenti nel sotto tribuna;
- area attrezzata per salto in lungo, in alto e con l'asta, adiacenze pista atletica;
- 1 campo da calcio a 11, sintetico ed illuminato con fari led – misure regolamentari per gare di calcio a livello giovanile;
- 1 campo da calcio a 5 in sintetico, illuminato;
- 1 tensostruttura contenente n. 1 campo coperto polivalente (riscaldato), illuminato, utilizzabile sia per il calcio a 5 che per il gioco del basket e della pallavolo;
- blocchi spogliatoi, dotati di bagni e docce
- 1 locale bar, sito al piano terra sotto le gradinate Tribuna, per somministrazione di alimenti e bevande + area esterna attrezzata.
- locali magazzino
- 1 locale primo soccorso
- 1 locale segreteria
- 1 locale guardiania
- locali tecnici
- 1 pozzo artesiano per irrigazione dei campi in erba e delle aree a verde
- spazi a verde, vialetti di congiunzione

Annessi al suddetto Impianto Sportivo vengono altresì assegnati i beni e le attrezzature descritte nell'elenco (Allegato I).



2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di anni Sportivi 3 (tre): 2022 – 2023, 2023 – 2024 e 2024 – 2025.

E' esclusa la proroga tacita.

Alla scadenza, il Concessionario si impegna sin d'ora, nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un nuovo concessionario, a proseguire il servizio, su richiesta dell'Amministrazione, nell'osservanza delle stesse modalità e condizioni indicate nel presente capitolato e comunque per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi, corrispondenti alla durata di un anno sportivo.

3 CANONE

Il canone base annuo è fissato in euro 10.000,00 (diecimila//00) da corrispondere in due rate semestrali. E' richiesta una offerta al rialzo.

E' prevista una riduzione del canone annuo, in funzione degli investimenti sulle strutture ritenuti di rilievo e funzionali da parte dell'amministrazione, sino ad una percentuale pari al 100%.

4 CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula della concessione, l'affidatario si impegna a costituire un deposito cauzionale infruttifero o tramite fidejussione bancaria per l'importo complessivo di Euro 10.000,00 (diecimila//00).

Detto deposito verrà restituito a scadenza del Contratto, successivamente alla riconsegna dell'Impianto Sportivo. Sarà invece incamerato dal Comune, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui l'assegnatario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, si renda inadempiente anche solo a uno degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione pena la decadenza dell'assegnazione.

5 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, Imprenditori operanti nel settore sportivo, che dimostrino di avere i requisiti tecnici e imprenditoriali necessari.

I suddetti soggetti sono ammessi a partecipare, anche in forma associata. (A.T.I.)

La gestione associata deve essere formalizzata, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Non è possibile presentare più di una domanda di partecipazione alla gara, anche in caso di gestione associata.

Per la partecipazione saranno richieste le seguenti condizioni:

1. Assenza condizioni ostative a contrarre con la PA (art. 80 dlgs 50/2016);
2. Esperienze pregresse di gestione di impianto sportivo, almeno una, pluriennale (un biennio o più di gestione);
3. Non avere contenziosi con l'Ente.



6 BAR INTERNO

Per la gestione del locale bar interno all'Impianto Sportivo, la cui apertura è esclusivamente consentita durante lo svolgimento delle attività sportive, l'aspirante affidatario dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.71 del Decreto Legislativo n°59 del 26 marzo 2010, e dall'art.67 del Decreto Legislativo n°159 del 6 Settembre 2011 (Codice delle leggi antimafia).

Come previsto dalla Circolare Regionale 10 marzo 2011, n° 01.2011.2774, anche la pregressa iscrizione al REC vale come requisito di accesso all'attività commerciale, anche se non più previsto dal Decreto Legislativo n° 59 del 26 marzo 2010.

Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre, qualora tali controlli avessero risultato negativo, la revoca della concessione, relativamente al bar, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

7 ATTIVITA' NON CONSENTITE

Nell'ambito dell'Impianto Sportivo, saranno consentite le attività compatibili con la struttura e gli spazi presenti. A titolo esemplificativo NON saranno consentiti: lancio del peso, tiro con Giavellotto, Disco e Martello e tiro con l'arco.

8 CONDIZIONI DI UTILIZZO E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Si rimanda al Capitolato Speciale Oneri – Allegato A.

9 PROVENTI DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE

Tutti gli introiti ed i proventi derivanti da tariffe, gestione bar, pubblicità, ingressi e manifestazioni organizzate dall'affidatario, competeranno in via esclusiva al medesimo, come Capitolato Speciale Oneri – Allegato A articolo 18.

10 CRITERI DI SELEZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La selezione avverrà a seguito della valutazione delle offerte pervenute da parte di una apposita Commissione con conseguente formulazione di una graduatoria.

La Commissione procederà nella valutazione sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un massimo di **100 punti**, come da Tabella seguente.



ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, ovvero **VALUTAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE (PUNTI MAX 70)** (Il punteggio minimo da conseguire per l'accesso allo step successivo è di 36 punti)

A	FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A1	Progetto di gestione	20
A2	Inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o giovani under 30 non occupati	5
A3	Servizi complementari e integrativi alla attività di gestione (es. Centri Estivi, attività di Fitness)	10
A4	Tariffe agevolate	10
A5	Progetti legati alla fragilità e all'inclusione sociale	5
A6	Varianti migliorative - Lavori	20
	TOTALE	70

A1 - QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE - MAX PUNTI 20				
criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti
Qualificazione del progetto gestionale	20	1	Progetto di gestione delle attività sportive del Centro Sportivo.	8
		2	Attività di custodia	3
		3	Impatto ambientale, interventi gestionali	3
		4	Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate, reportistica verso la stazione appaltante, piano della comunicazione e customer per utenza.	6
Totale				20

A2 - QUALIFICAZIONE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO - MAX PUNTI 5				
criteri di valutazione	max punti		criteri di valutazione	attr. punti
Qualificazione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o giovani under 30 non occupati.	5	1	Inserimento di un lavoratore	1
		2	Inserimento di due lavoratori	2
		3	Inserimento di tre lavoratori	3
		4	Inserimento di quattro lavoratori	4
		5	Inserimento di cinque o più lavoratori	5
Punti massimi ottenibili				5

A3 - SERVIZI COMPLEMENTARI - MAX PUNTI 10				
criteri di valutazione	max punti		criteri di valutazione	
Qualificazione dei servizi complementari e integrativi alla attività di gestione (es. Centri Estivi e attività di Fitness).	10		Il punteggio verrà attribuito in funzione delle proposte e della loro originalità.	
Punti massimi ottenibili				10



A4 - TARIFFE AGEVOLATE - MAX PUNTI 10		
criteri di valutazione	max punti	criteri di valutazione
Qualificazione delle tariffe agevolate.	10	Il punteggio verrà attribuito in funzione del sistema di scontistica prevista dal concorrente.
Punti massimi ottenibili		10

A5 - FRAGILITA' E INCLUSIONE SOCIALE - MAX PUNTI 5		
criteri di valutazione	max punti	criteri di valutazione
Qualificazione del Progetti legati alla fragilità e all'inclusione sociale.	5	Il punteggio verrà attribuito in funzione delle proposte e della loro originalità.
Punti massimi ottenibili		5

A6 - VARIANTI MIGLIORATIVE - LAVORI - MAX PUNTI 20		
criteri di valutazione	max punti	criteri di valutazione
Qualificazione delle varianti migliorative - lavori.	20	Il punteggio verrà attribuito in funzione delle proposte e della loro funzionalità, con particolare riferimento al tema sicurezza.
Punti massimi ottenibili		20

Per il punteggio economico:

QUALIFICAZIONE DEL PIANO ECONOMICO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta al rialzo a partire dal canone base annuo di 10.000 €	30

Il punteggio verrà attribuito secondo la formula al prezzo massimo, come segue:

$$PE = P_{Emax} \times P_o / P_{max}$$

dove:

- P_o = canone offerto dal singolo concorrente
- P_{Emax} = punteggio economico massimo assegnabile
- P_{max} = canone più alto offerto in gara

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



11 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico sigillato contenente l'offerta, ovvero tutta la documentazione per la partecipazione alla gara, deve essere inviato all'Amministrazione Comunale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Comune di Cesano Boscone – settore Cultura Istruzione e Sport, via Monsignor Pogliani n° 3, 20090 (MI).

Ovvero presso l'Ufficio Protocollo di via Pogliani, 3.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica controfirmata, tale da rendere chiuso il plico ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Farà fede la data di registrazione a mezzo protocollo informatico da parte dell'ufficio preposto.

Le domande pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione.

Il plico deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 16 maggio 2022 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

E' possibile consegnare i plichi al protocollo nei seguenti orari:

- **dal Lunedì al Venerdì h 9:00-12:30.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

"BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "BRUNO CEREDA" SITO IN VIA VESPUCCI 36/38 CESANO BOSCONI (MI) – NON APRIRE"

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e le seguenti diciture:

"BUSTA A - Documentazione amministrativa"

"BUSTA B - Offerta tecnica"

"BUSTA C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

LA BUSTA A, oltre alla Istanza di partecipazione* redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato B) sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- Atto costitutivo e/o Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante, e i fini del Soggetto partecipante;
- copia del Codice Fiscale e della Carta di Identità di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- copia del Codice Fiscale e/o Partita IVA del Soggetto partecipante;
- copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);



- fac simile Art.80 Dlgs 50/2016 (Allegato C) in casi di ATI, sia per il capofila che per le sussidiarie
- autocertificazione servizi analoghi
- Patto di Integrità (Allegato E) sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante.

Questo documento costituisce parte integrante di questa Gara e di qualsiasi Contratto assegnato dal Comune di Cesano Boscone, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla domanda da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Il Patto d'Integrità, stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Cesano Boscone e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

** Nel caso di gestione associata la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente capofila. Dovrà essere inoltre allegata anche la lettera d'intenti sottoscritta dai legali rappresentanti dei Soggetti associati (Allegato F).*

LA BUSTA B dovrà contenere:

1) **Proposta progettuale di gestione** redatta secondo le indicazioni seguenti:

- **il piano utilizzo dell'Impianto Sportivo** e della migliore fruizione da parte di tutte le categorie con particolare riferimento ai giovani, ai diversamente abili e agli anziani, siano essi singoli o in forma associata. A tale scopo andrà indicato il piano di utilizzo delle strutture con le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso delle singole strutture, che dovrà prevedere almeno 5 giornate settimanali, nelle fasce orarie 17:30/19:30 e 2 serate alla cittadinanza
- **le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'Impianto Sportivo**, nonché dei servizi di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione dello stesso;
- **l'indicazione delle risorse umane impiegate**, degli eventuali volontari coinvolti nel progetto, degli eventuali inserimenti lavorativi di persone svantaggiate e/o giovani under 30 non occupati ed il loro costo orario unitario minimo;
- **la qualificazione professionale degli istruttori e allenatori** da utilizzare nell'ambito della gestione;
- **servizi complementari e integrativi** all'attività di gestione, compatibili con le strutture dell'Impianto Sportivo (es: Centri Estivi);
- **un piano economico-finanziario** di massima del progetto (per la sua intera durata triennale) da cui emerga la sostenibilità dello stesso;
- **le eventuali modalità di gestione integrata tra diversi soggetti**, in caso di gestione associata.

2) **Varianti Migliorative – Lavori** (come da fac-simile Allegato G), che non dovranno contenere alcuna indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

LA BUSTA C dovrà contenere:

- L'offerta economica, redatta come da fac-simile (Allegato D)

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'eventuale carenza/assenza di documentazione amministrativa per l'ammissione potrà essere sanata in un termine congruo, che verrà stabilito dalla Commissione.



Non sarà sanabile l'assenza dei seguenti documenti:

- **Progetto Tecnico**
- **Variante Migliorative**
- **Offerta economica.**

Non verranno prese in considerazione domande che prevedano l'utilizzo dell'Impianto Sportivo per finalità differenti da quelle esplicitate nel presente Bando e/o in presenza di contenziosi o morosità verso l'Amministrazione Comunale.

12 ACCETTAZIONE CONDIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce integrale accettazione di tutto quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato che ne costituisce parte integrante.

Il concessionario dichiara in sede d'offerta che la medesima è remunerativa di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà con l'assunzione della concessione.

Tale assunzione di responsabilità è conseguente all'aver preso atto delle problematiche e delle circostanze specifiche connesse con l'assunzione dell'impegno.

Con l'offerta formulata il concessionario assume inoltre interamente su di sé, esentandone il committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali e civili connesse alla concessione.

Il concessionario non potrà quindi eccepire durante la durata della concessione la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Per tutte le ragioni espresse, il concessionario è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'offerta tecnica- economica con piena consapevolezza.

13 SOPRALLUOGO

L'Impianto Sportivo dovrà essere **obbligatoriamente visionato** dai soggetti interessati, previo appuntamento da richiedere al Sig. Riccardo Baggio del Servizio Sport al seguente indirizzo mail: sport@comune.cesano-boscone.mi.it entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 09 maggio 2022**.

Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale che sarà trasmesso alla Commissione che verrà appositamente costituita.

14 AGGIUDICAZIONE

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale di cui verrà data comunicazione ai partecipanti. Successivamente il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il Contratto avente ad oggetto la concessione. In caso di rinuncia si procederà interpellando il soggetto seguente in ordine di classificazione nella graduatoria.

In caso di affidamento, e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione attestante quanto dichiarato nel progetto gestionale e necessari alla stipula.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida e confacente.

Il presente Bando comunque non vincola l'Amministrazione Comunale all'assegnazione; la stessa si riserva la facoltà di non aggiudicare in caso di domande ritenute non adeguate e/o inammissibili per motivi tecnico/qualitativi e/o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.



La pubblicazione del presente Bando non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad avere alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

15 INFORMAZIONI SULLA GARA

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sulla procedura e comunque ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione devono essere trasmesse al Comune di Cesano Boscone, entro il perentorio termine delle ore **12,00 del giorno 11 maggio 2022**, esclusivamente per iscritto via mail al seguente indirizzo: sport@comune.cesano-boscone.mi.it

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale, saranno comunicate a tutti i possibili partecipanti, attraverso il sito istituzionale del Comune di Cesano Boscone – Sezione Bandi ed Avvisi.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

16 OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara, a cui potranno partecipare i Legali rappresentati o loro delegati, si terrà in presenza presso gli uffici di Settore in via Vespucci, 5 si terrà il giorno **16 maggio 2022 alle ore 14:30**.

In quella sede si procederà all'apertura della Busta amministrativa (A) per l'ammissione alla gara ed eventualmente della busta tecnica (B).

La commissione, appositamente nominata, che valuterà la Busta B, procederà poi in seduta privata ad analizzare il progetto, con attribuzione dei punteggi tecnici.

In seduta aperta, che verrà successivamente comunicata, si procederà infine all'apertura della Busta economica, con comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti ai partecipanti, cui seguirà graduatoria finale, provvisoria.

17 COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Direttore del Settore Cultura, Istruzione e Sport Dr.ssa Giuliana Roveda.

19 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cesano Boscone, via Pogliani n. 3 – 20090 Cesano Boscone (MI), che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:



Telefono 02.48694.1 e indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

E' possibile altresì contattare il responsabile della protezione dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it

I dati personali oggetto di trattamento saranno trattati ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b e c, Reg. 2016/679 per finalità istituzionali al fine di procedere all'espletamento della procedura oggetto del presente avviso pubblico/Capitolato.

Il conferimento di dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici, qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Nello specifico possono essere comunicati alle competenti amministrazioni ed autorità per i controlli sulle auto-certificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 nonché per l'osservanza di obblighi di legge, ai sensi degli artt. 67 dlgs 169/2011, 444 del codice di procedura penale e 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Cesano Boscone 04 aprile 2022

Il Direttore del Settore Cultura, Istruzione e Sport

Firmato Dott.sa Giuliana Roveda

Allegati:

- A. Capitolato Speciale Oneri.
- B. Istanza di partecipazione.
- C. Art. 80 Dlgs 50/2016
- D. Fac-simile Offerta Economica.
- E. Patto d'Integrità
- F. Lettera d'intenti per la gestione associata.
- G. Lavori – Migliorie.
- H. Planimetria dell'Impianto Sportivo;
- I. Elenco attrezzature;
- J. Manutenzione Ordinaria
- K. Tabelle tariffe utilizzo strutture Impianto.