



Bando di gara per l'affidamento in concessione del “Palazzetto dello Sport - Palasport” sito in via Vespucci 7/9 a Cesano Boscone (MI).

PREMESSA

Il Comune di Cesano Boscone, trovandosi nell'impossibilità di gestire direttamente l'Impianto Sportivo di cui è proprietario, ha deciso di proseguire nell'affidamento in gestione a soggetti che realizzino obiettivi di economicità complessiva, senza oneri a carico del Comune, garantendo nel contempo l'effettiva funzione pubblica dell'Impianto stesso, come previsto all'art. 2 della Legge Regionale 14/12/2006 n.27.

A tale scopo, e in ottemperanza a quanto previsto all'Art. 3 comma 1 della Legge Regionale 14/12/2006 n.27 anche ai fini del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità, nonché adeguata pubblicizzazione, il Comune intende procedere ad una gara ad evidenza pubblica. (Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 2022 e Determinazione Dirigenziale n 346 del 2022).

1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto del presente Bando è l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo “Plazzetto”, situato a Cesano Boscone in via Vespucci 7/9 (cfr. planimetria) presso la scuola secondaria di primo grado DA VINCI costituito da:

- 1 campo da Basket, comprensivo di doppia Tribuna coperta da n. 99 posti e locali di servizio presenti nel sotto tribuna, ovvero
- spogliatoi, dotati di bagni e docce
- locali magazzino
- 1 locale primo soccorso
- 1 locale segreteria
- locali tecnici
- spazio antistante l'ingresso

Annessi al suddetto Impianto Sportivo vengono altresì assegnati i beni e le attrezzature ivi presenti, che verranno elencate in sede di affidamento (vedasi disciplina verbale consegna dei beni – art. 22 del Capitolato oneri).

2 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di anni Sportivi 3 (tre): 2022 – 2023, 2023 – 2024 e 2024 – 2025.

E' esclusa la proroga tacita.

3 CANONE

Il canone base annuo è fissato in euro 15.000,00 (diecimila/00) da corrispondere in due rate semestrali, ovvero 45.000 per l'intera durata contrattuale di anni sportivi 3.



4 CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti con la stipula della concessione, l'affidatario si impegna a costituire un deposito cauzionale infruttifero o tramite fidejussione bancaria per l'importo complessivo di Euro 4.500,00 (quattromila500//00), ovvero 10% del canone per l'intera durata contrattuale.

Detto deposito verrà restituito a scadenza del Contratto, successivamente alla riconsegna dell'Impianto Sportivo. Sarà invece incamerato dal Comune, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui l'assegnatario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, si renda inadempiente anche solo a uno degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo della immediata ricostituzione pena la decadenza dell'assegnazione.

5 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, Imprenditori operanti nel settore sportivo, che dimostrino di avere i requisiti tecnici e imprenditoriali necessari.

I suddetti soggetti sono ammessi a partecipare, anche in forma associata. (A.T.I.)

La gestione associata deve essere formalizzata, sotto forma di lettera d'intenti, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Non è possibile presentare più di una domanda di partecipazione alla gara, anche in caso di gestione associata.

Per la partecipazione saranno richieste le seguenti condizioni:

1. Assenza condizioni ostative a contrarre con la PA (art. 80 dlgs 50/2016);
2. Esperienze pregresse di gestione di impianto sportivo, almeno una, pluriennale (un biennio o più di gestione);
3. Non avere contenziosi con l'Ente.

6 ATTIVITA' NON CONSENTITE

Nell'ambito dell'Impianto Sportivo, saranno consentite le attività compatibili con la struttura e gli spazi presenti.

7 CONDIZIONI DI UTILIZZO E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Si rimanda al Capitolato Speciale Oneri – Allegato A.

8 PROVENTI DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE

Tutti gli introiti ed i proventi derivanti da tariffe, gestione bar, pubblicità, ingressi e manifestazioni organizzate dall'affidatario, competeranno in via esclusiva al medesimo, come Capitolato Speciale Oneri – articolo 17..

9 CRITERI DI SELEZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà valutando il Progetto di gestione e le migliori offerte.

La selezione avverrà a seguito della valutazione delle offerte pervenute da parte di una apposita Commissione con conseguente formulazione di una graduatoria.



La Commissione procederà nella valutazione sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un massimo di **100 punti**, come da Tabella seguente:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A1	Progetto di gestione e sistema tariffario agevolato	80
A2	Migliorie	20

Per l'Elemento A1 si valuterà il Progetto di gestione, dalla proposte di discipline sportive, all'organizzazione di apertura, chiusura, presidio e pulizie, al personale coinvolto, sino al sistema tariffario, con previsione di riduzioni per categorie sociali discrezionalmente individuate.

Per l'elemento A2, si valuteranno le migliorie proposte, con particolare attenzione alla funzionalità ed al tema sicurezza. Non dovranno contenere alcuna indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

10 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico sigillato contenente l'offerta, ovvero tutta la documentazione per la partecipazione alla gara, deve essere inviato all'Amministrazione Comunale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Comune di Cesano Boscone – settore Cultura Istruzione e Sport, via Monsignor Pogliani n° 3, 20090 (MI).

Ovvero all'ufficio Protocollo di via Pogliani, 3.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica controfirmata, tale da rendere chiuso il plico ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Farà fede la data di registrazione a mezzo protocollo informatico da parte dell'ufficio preposto.

Le domande pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione.

Il plico deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 10 maggio 2022 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Orari per consegna plichi all'ufficio Protocollo di via Pogliani, 3:

dal Lunedì al Venerdì h 9:00-12:30.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

"BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PALAZZETTO" SITO IN VIA VESPUCCI 7/9 CESANO BOSCONI (MI) – NON APRIRE"



Il plico dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e le seguenti diciture:

“BUSTA A - Documentazione amministrativa”

“BUSTA B - Offerta tecnica”

La mancata sigillatura delle buste “A” e “B” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

LA BUSTA A, oltre alla Istanza di partecipazione* redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale (Allegato B) sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- Atto costitutivo e/o Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante, e i fini del Soggetto partecipante;
- copia del Codice Fiscale e della Carta di Identità di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- copia del Codice Fiscale e/o Partita IVA del Soggetto partecipante;
- copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
- fac simile Art.80 Dlgs 50/2016 (Allegato C) in casi di ATI, sia per il capofila che per le sussidiarie
- autocertificazione servizi analoghi
- Patto di Integrità (Allegato E) sottoscritto, per accettazione, dal legale rappresentante.

Questo documento costituisce parte integrante di questa Gara e di qualsiasi Contratto assegnato dal Comune di Cesano Boscone, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla domanda da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto Concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Il Patto d'Integrità, stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Cesano Boscone e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

** Nel caso di gestione associata la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente capofila. Dovrà essere inoltre allegata anche la lettera d'intenti sottoscritta dai legali rappresentanti dei Soggetti associati (Allegato F).*

LA BUSTA B dovrà contenere:

1) **Proposta progettuale di gestione** redatta secondo le indicazioni seguenti:

- **il piano utilizzo dell'Impianto Sportivo** e della migliore fruizione da parte di tutte le categorie con particolare riferimento ai giovani, ai diversamente abili e agli anziani. A tale scopo andrà indicato il piano di utilizzo della struttura con le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso.
- **le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'Impianto Sportivo**, nonché dei servizi di custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione dello stesso;
- **l'indicazione delle risorse umane impiegate**, degli eventuali volontari coinvolti nel progetto, degli eventuali inserimenti lavorativi di persone svantaggiate e/o giovani under 30 non occupati ed il loro costo orario unitario minimo;
- **la qualificazione professionale degli istruttori e allenatori** da utilizzare nell'ambito della gestione;
- **servizi complementari e integrativi** all'attività di gestione, compatibili con le strutture dell'Impianto Sportivo (es: Centri Estivi);



- **un piano economico-finanziario** di massima del progetto (per la sua intera durata triennale) da cui emerga la sostenibilità dello stesso;
- **le eventuali modalità di gestione integrata tra diversi soggetti**, in caso di gestione associata.

2) **Varianti Migliorative – Lavori** (come da fac-simile Allegato G), che non dovranno contenere alcuna indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Non verranno prese in considerazione domande che prevedano l'utilizzo dell'Impianto Sportivo per finalità differenti da quelle esplicitate nel presente Bando e/o in presenza di contenziosi o morosità verso l'Amministrazione Comunale.

11 ACCETTAZIONE CONDIZIONI

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce integrale accettazione di tutto quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato che ne costituisce parte integrante.

Il concessionario dichiara in sede d'offerta che la medesima è remunerativa di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà con l'assunzione della concessione.

Tale assunzione di responsabilità è conseguente all'aver preso atto delle problematiche e delle circostanze specifiche connesse con l'assunzione dell'impegno.

Con l'offerta formulata il concessionario assume inoltre interamente su di sé, esentandone il committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali e civili connesse alla concessione.

Il concessionario non potrà quindi eccepire durante la durata della concessione la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati.

Per tutte le ragioni espresse, il concessionario è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare l'offerta tecnica- economica con piena consapevolezza.

12 SOPRALLUOGO

L'Impianto Sportivo potrà essere visionato dai soggetti interessati, previo appuntamento da richiedere al Sig. Riccardo Baggio del Servizio Sport al seguente indirizzo mail: sport@comune.cesano-boscone.mi.it entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 04 maggio 2022**.

13 AGGIUDICAZIONE

Il RUP procederà alla formulazione della graduatoria finale di cui verrà data comunicazione ai partecipanti. Successivamente il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il Contratto avente ad oggetto la concessione. In caso di rinuncia si procederà interpellando il soggetto seguente in ordine di classificazione nella graduatoria.

In caso di affidamento, e prima della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione attestante quanto dichiarato nel progetto gestionale e necessari alla stipula.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida e confacente.

Il presente Bando comunque non vincola l'Amministrazione Comunale all'assegnazione; la stessa si riserva la facoltà di non aggiudicare in caso di domande ritenute non adeguate e/o inammissibili per motivi tecnico/qualitativi e/o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.



La pubblicazione del presente Bando non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, ad avere alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

14 INFORMAZIONI SULLA GARA

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sulla procedura e comunque ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione devono essere trasmesse al Comune di Cesano Boscone, entro il perentorio termine delle ore **12,00 del giorno 04 maggio 2022**, esclusivamente per iscritto via mail al seguente indirizzo: sport@comune.cesano-boscone.mi.it

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale, saranno comunicate a tutti i possibili partecipanti, attraverso il sito istituzionale del Comune di Cesano Boscone – Sezione Bandi ed Avvisi.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

15 OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta di gara, a cui potranno partecipare i Legali rappresentati o loro delegati, si terrà in presenza presso gli uffici di Settore in via Vespucci, 5 si terrà il giorno **10 maggio 2022 alle ore 14:30**.

In quella sede si procederà all'apertura della Busta amministrativa per l'ammissione alla gara ed eventualmente della busta tecnica.

La commissione aggiudicatrice appositamente nominata procederà poi in seduta privata ad analizzare la Busta B, con attribuzione dei punteggi tecnici.

In seduta aperta, che verrà successivamente comunicata, si procederà alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti, cui seguirà graduatoria finale, provvisoria.

16 COMMISSIONE TECNICA

La commissione tecnica verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Direttore del Settore Cultura, Istruzione e Sport Dr.ssa Giuliana Roveda.

18 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cesano Boscone, via Pogliani n. 3 – 20090 Cesano Boscone (MI), che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:



Telefono 02.48694.1 e indirizzo PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

E' possibile altresì contattare il responsabile della protezione dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it

I dati personali oggetto di trattamento saranno trattati ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b e c, Reg. 2016/679 per finalità istituzionali al fine di procedere all'espletamento della procedura oggetto del presente avviso pubblico/Capitolato.

Il conferimento di dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici, qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Nello specifico possono essere comunicati alle competenti amministrazioni ed autorità per i controlli sulle auto-certificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 nonché per l'osservanza di obblighi di legge, ai sensi degli artt. 67 dlgs 169/2011, 444 del codice di procedura penale e 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Cesano Boscone 04 aprile 2022

Il direttore del settore

Cultura Istruzione e sport

Dott.ssa Giuliana Roveda

Allegati:

- A. Capitolato Speciale Oneri.
- B. Istanza di partecipazione.
- C. Art. 80 Dlgs 50/2016
- D. Patto d'Integrità
- E. Lettera d'intenti per la gestione associata.
- F. Lavori – Migliorie.
- G. Planimetria dell'Impianto Sportivo;
- H. Manutenzione Ordinaria