



Comune di Cesano Boscone



ASILI NIDO

CARTA DEI SERVIZI
ANNO EDUCATIVO
2022 – 2023

IL SERVIZIO ASILO NIDO

*L'Asilo Nido è un "servizio di tipo diurno, pubblico o privato, di capacità ricettiva da undici a sessanta bambine/i, dai tre mesi ai tre anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato, presso strutture, anche aziendali. Collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei minori, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa. Svolge anche servizio di mensa e di riposo."*¹

Il Comune di Cesano Boscone ha affidato in concessione la gestione del Servizio Asili Nido ad un'Associazione Temporanea di Impresa (di seguito ATI) costituita da Equa e Or.s.a. (Equa capofila), Cooperative Sociali con finalità rivolte all'educazione, i cui soci e collaboratori operano da anni nel settore dei servizi di carattere culturale, sociale, ricreativo ed educativo per minori.

Riferimenti del soggetto gestore:

Soc. Equa Cooperativa Sociale

Numero di telefono: 02.35974500

Email: info@equacooperativa.it

Pec: pec@pec.equacooperativa.it

Sito web: www.equacooperativa.it

Partita IVA e CF: 12481880156

Or.s.a. Cooperativa Sociale

039.656171

info@cooperativaorsa.it

cooperativaorsa@legalmail.it

www.cooperativaorsa.it

03201740168

COS'È LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi - prevista dalla Legge n. 328/2000 - è il documento attraverso il quale i cittadini sono informati sul servizio offerto dagli Asili Nido di Cesano Boscone e su come vengono garantiti i livelli di qualità dello stesso.

Al di là del carattere informativo, tale documento si propone quale patto forte tra il Comune di Cesano Boscone, le Cooperative Sociali Equa e Or.s.a. e le famiglie, al fine di impostare un proficuo confronto, avendo quali obiettivi il miglioramento costante della qualità del servizio offerto e la garanzia del rispetto dei reciproci diritti e doveri.

La Carta dei Servizi viene aggiornata ogni volta che si apportano cambiamenti organizzativi influenti sulla qualità dei servizi offerti, mentre annualmente ne viene verificata la congruenza.

Alcuni dei suoi contenuti sono approfonditi in altri documenti, quali il Regolamento del Servizio, il Progetto educativo e la Programmazione annuale; il Regolamento ed il Progetto educativo sono presenti e consultabili presso i Nidi, la Programmazione invece viene presentata e consegnata alle famiglie durante le riunioni che si svolgono di solito nel mese di Gennaio di ciascun anno educativo. La Carta dei Servizi è pubblicata sui siti del Comune e della Cooperativa Equa, oltre ad essere esposta e consultabile nelle bacheche all'ingresso di ciascun Nido.

¹ Tratto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 20588/2005.

LA MISSION DEL SERVIZIO

L'ATI Equa – Or.s.a., nella conduzione di servizi educativi rivolti alla prima infanzia, si impegna a perseguire i principi di seguito indicati, nel rispetto dei valori fondamentali già riconosciuti dalla Costituzione italiana, dalla Convenzione Internazionale dei Diritti del Fanciullo e dalla Legge n. 1044/71 che, a livello nazionale, riconosce il nido quale servizio socio-educativo di pubblico interesse.

I Nidi del Comune di Cesano Boscone accolgono bambine e bambini dai 3 ai 36 mesi, favorendo la libertà di accesso delle famiglie senza pregiudizi in materia di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il Nido integra il ruolo della famiglia e favorisce lo sviluppo fisico e psichico del bambino, nonché la sua socializzazione attraverso programmazioni mirate ed individualizzate.

Inoltre, ha una forte valenza di sostegno alla famiglia, sia dal punto di vista educativo che quale supporto ai genitori che lavorano.

I principi fondamentali che costituiscono la premessa all'istituzione di un servizio per l'infanzia sono:

- Il riconoscimento del bambino come persona da rispettare nei suoi bisogni, cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità (cognitive, affettive e sociali), nella prospettiva del suo benessere e del suo armonico sviluppo;
- La qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta ai bambini;
- La collaborazione e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori ed educatori;
- L'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e l'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia;
- La massima integrazione con le agenzie del territorio (altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia, ecc.).

I Nidi sono sede di confronto per i genitori e di elaborazione/promozione di una cultura all'infanzia, anche attraverso il coinvolgimento della comunità locale.

Si evidenzia, inoltre, la piena disponibilità all'integrazione con le diverse agenzie del territorio e alla partecipazione a momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano territoriale.

È altresì garantito l'impegno a rispettare le modalità e le scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo.

INFORMAZIONI E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Per qualsiasi esigenza di carattere informativo il genitore può:

- Rivolgersi di persona agli Sportelli Prima Infanzia presenti in entrambi i Nidi (l'orario di apertura è indicato sul sito del Comune di Cesano Boscone nella sezione "Asili Nido");
- Chiamare i numeri 340.4839758 (Nido La Coccinella) e 340.5909264 (Nido Montessori) – durante l'orario di apertura degli Sportelli Prima Infanzia;
- Scrivere alla mail: susanna.binini@equacooperativa.it
- Visitare i siti web: www.comune.cesano-boscone.mi.it - www.equacooperativa.it - www.gruppokcs.it/le-aziende-del-gruppo/orsa.

In particolare, la referente amministrativa presente agli **Sportelli Prima Infanzia**:

- Fornisce informazioni in relazione a:
 - Requisiti per l'accesso;
 - Ubicazione delle strutture;
 - Organizzazione delle sezioni;
 - Iniziative volte a rendere note le attività del Nido a chi non lo conosce;
 - Iscrizioni e formazione della graduatoria;
 - Criteri di attribuzione della fascia di reddito e della relativa retta di frequenza;
 - Agevolazioni per il pagamento della retta di frequenza (attestazione ISEE);
 - Riconferme per l'anno successivo;
 - Variazioni dell'orario di frequenza;
 - Comunicazioni di rinuncia al servizio.
- Riceve le iscrizioni e predispone la graduatoria sulla base dei criteri definiti dal Regolamento comunale in materia;
- Accoglie le variazioni e le rinunce alla frequenza del servizio;
- Si occupa della gestione e del monitoraggio dei pagamenti;
- Gestisce le richieste di acquisti/integrazioni di materiale e monitora la necessità di eventuali manutenzioni;
- Predispone, aggiorna e invia le modulistiche su indicazione di ATS.

Tra gli altri canali di comunicazione, si ricordano:

- Comunicazioni e inviti alle famiglie residenti sul territorio;
- Accoglienza di famiglie in visita al nido, previo appuntamento;
- Momenti di festa aperti alle famiglie del territorio;
- Open Day.

Qualora si avesse necessità di contattare direttamente il Comune di Cesano Boscone, i riferimenti sono i seguenti:

www.comune.cesano-boscone.mi.it

Settore Welfare Tel. 02.48694.677 (attivo dal lunedì al venerdì 11.00-12.30)

protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

daniela.muzio@comune.cesano-boscone.mi.it

I NIDI DI CESANO BOSCONI

Nido La Coccinella

Via Garibaldi 34 - 20090 Cesano Boscone (MI)

Tel. 340.4839758

Indirizzo mail: susanna.binini@equacooperativa.it

Nido Montessori

Via Gramsci 39 (Q.re Tessera) - 20090 Cesano Boscone (MI)

Tel. 340.5909264

Indirizzo mail: susanna.binini@equacooperativa.it

In prossimità dei Nidi sono presenti le fermate degli autobus 321, 322, 323 e 327. Per maggiori dettagli sul percorso è possibile consultare il sito di ATM.

Gli spazi interni sono articolati in relazione all'età dei bambini frequentanti e prevedono la presenza del salone (comprensivo della zona pranzo/attività), della zona riposo e dei servizi igienici. L'arredamento e il materiale di gioco sono idonei alle singole fasce di età.

Ciascun Nido, oltre a disporre di spazi comuni (atelier e laboratori per piccoli gruppi, sala colloqui per i genitori, bagno utilizzato dai genitori per il cambio del proprio bambino, spogliatoi per bambini, cucina, locale lavanderia), è dotato di ampi spazi verdi circostanti che consentono ai bambini di giocare all'aperto.

La capacità di accoglienza di ciascuna struttura è subordinata al rispetto degli standard gestionali e strutturali fissati dagli Enti preposti, che regolamentano il rapporto educatrici/bambini; non può in ogni caso eccedere la capienza degli spazi che è di 60 bambini per ciascun Nido, aumentabile del 20% fino ad un massimo di 72 bambini.

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Ciascun Asilo Nido si articola in gruppi omogenei, suddivisi in relazione allo sviluppo psicomotorio dei bambini come di seguito indicato:

- **Piccoli:** bambini da 3 mesi a 12 mesi circa;
- **Medi:** bambini da 12 mesi a 24 mesi circa;
- **Grandi:** bambini da 24 mesi a 36 mesi circa.

I Nidi di Cesano Boscone sono aperti da Settembre a Luglio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:00, svolgendo dunque attività per almeno 9 ore continuative al giorno e per 5 giorni alla settimana, come previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che la frequenza nel mese di luglio richiede un'iscrizione apposita.

Viene garantito come standard minimo organizzativo il rapporto di 1 operatore socio-educativo ogni 7 bambini (sezioni bambini 12-36 mesi) e 1 operatore socio-educativo ogni 5 bambini (sezioni 3-12 mesi) presenti dalle 8:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 16:30, per almeno 7 ore di attività finalizzata. Dalle ore 7:30 alle ore 8:30 e dalle 16:30 alle 18:00 il rapporto è di 1 operatore socio-educativo ogni 8 bambini. Gli stessi rapporti numerici vengono mantenuti anche nel mese

di Luglio e comunque nei giorni di apertura del servizio Nido superiori ai 205 previsti dalla normativa vigente.

Dalle ore 16:30 alle ore 18:00 è previsto il servizio di **nido a tempo prolungato** con estensione della frequenza giornaliera per le famiglie che lo richiedono. In caso di mancanza di bambini iscritti o presenti al servizio di prolungamento orario, i Nidi chiudono anticipatamente, ma sempre nella garanzia di apertura delle 9 ore continuative.

Il tempo di frequenza è così differenziato:

- **Nido a tempo parziale:** dalle ore 7:30 alle ore 13:30;
- **Nido a tempo pieno:** dalle ore 7:30 alle ore 16:30 per le famiglie che, nel modulo di iscrizione, autocertificano che entrambi i genitori (o l'unico genitore presente) lavorano;
- **Nido a tempo pieno prolungato** dalle ore 7:30 alle ore 18:00; il servizio di tempo prolungato, con fascia oraria dalle ore 16:30 alle ore 18:00, potrà essere usufruito solamente dalle famiglie che ne dimostrino l'effettiva necessità attraverso specifica dichiarazione del datore di lavoro, con indicazione della sede e dell'orario di lavoro.

Come meglio specificato di seguito, la differenziazione del tempo di frequenza comporta l'attribuzione di rette diversificate per ciascuna delle tre opzioni sopra indicate.

È possibile cambiare tempo di frequenza durante l'anno educativo: la richiesta deve pervenire entro il mese precedente a quello di decorrenza della richiesta.

Nota Covid-19

Gli orari, il calendario e le modalità di funzionamento degli Asili Nido saranno passibili di modifiche in corso di anno sulla base dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni nazionali e locali di volta in volta assunte in materia.

L'utenza verrà tempestivamente informata delle modifiche, da parte del gestore a mezzo di comunicazione mirata ed avvisi pubblici affissi presso le sedi degli asili e da parte del Comune con gli strumenti di comunicazione istituzionale.

Alla presente Carta dei Servizi viene allegato il Protocollo di regolamentazione delle misure di prevenzione e protezione contro il Covid negli Asili Nido di Cesano Boscone.

CALENDARIO ANNUALE

Il calendario annuale viene comunicato all'inizio dell'anno educativo ed esposto nelle bacheche presso i Nidi e sul sito del Comune di Cesano Boscone.

Per l'anno educativo 2022/2023 il calendario è il seguente:

- **Apertura nido** – giovedì 1° settembre 2022
- **Termine anno educativo** – lunedì 31 luglio 2023

La frequenza del mese di Luglio (da lunedì 3 luglio a lunedì 31 luglio 2023) ed il relativo pagamento sono subordinati ad apposita iscrizione, come specificato al paragrafo **Iscrizioni del mese di Luglio** all'interno della Carta dei Servizi. Il pagamento sarà da corrispondere in base alla scelta effettuata (frequenza mese intero oppure frequenza settimanale).

Si comunica che per l'anno educativo 2022/23 si osserveranno i seguenti periodi di chiusura:

- Lunedì 31 ottobre e martedì 1 novembre 2022;
- Giovedì 8 e venerdì 9 dicembre 2022;
- Vacanze di Natale: da lunedì 26 dicembre a venerdì 30 dicembre 2022 compresi;
- Epifania: venerdì 6 gennaio 2023;
- Vacanze di Pasqua: da venerdì 7 aprile a lunedì 10 aprile 2023 compresi;
- Lunedì 24 e martedì 25 aprile 2023;
- Lunedì 1 maggio 2023;
- Venerdì 2 giugno 2023.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio Asili Nido si rivolge prioritariamente alle bambine ed ai bambini dai tre mesi ai tre anni di età:

- appartenenti a nuclei familiari residenti nel territorio comunale;
- figli delle dipendenti e dei dipendenti del Comune di Cesano Boscone (nell'ambito delle misure di conciliazione vita privata/lavoro previste dall'Amministrazione).

In relazione alla residua disponibilità dei posti e ai rapporti operatori socio-educativi in servizio/bambini, possono accedere al servizio anche nuclei familiari non residenti. In tal caso, sarà applicata la tariffa specifica prevista per i non residenti. Qualora il Comune di residenza anagrafica del bambino si dichiari disponibile, si prevede la possibilità di sottoscrivere con lo stesso un accordo per definire eventuali modalità di concorso al pagamento della retta.

Con riferimento all'ammissione, il requisito della residenza è accertato dall'iscrizione al registro dell'anagrafe della popolazione di Cesano Boscone. Si intende equiparata alla residenza la documentazione di seguito indicata, consegnata entro il termine di presentazione della domanda d'iscrizione:

- domanda di cambio di residenza inoltrata all'Ufficio Anagrafe del Comune di Cesano Boscone;
- contratto preliminare d'acquisto di immobile ad uso residenziale o rogito di acquisto sul territorio di Cesano Boscone.

In questi casi, tuttavia, al momento dell'ambientamento del bambino al Nido, il nucleo familiare dovrà comunque risultare iscritto all'Anagrafe del Comune di Cesano Boscone.

Nel caso in cui il nucleo familiare sia residente al momento dell'iscrizione, ma risulti poi trasferito anagraficamente in altro Comune al momento dell'ambientamento del bambino, la posizione dello stesso in graduatoria dovrà essere rivalutata e sarà prevista l'applicazione della tariffa specifica prevista per i non residenti, salvo eventuali modalità di concorso al pagamento della retta da parte del Comune di residenza anagrafica del bambino.

Qualora il nucleo familiare di un bambino già frequentante modifichi la sua residenza nel corso dell'anno educativo, viene riconosciuta la possibilità di continuare a frequentare l'Asilo Nido per il completamento del percorso educativo avviato.

Il cambio di residenza deve essere comunicato entro 30 giorni da parte della famiglia, che è tenuta al pagamento della retta di frequenza prevista per i non residenti con decorrenza dalla data del cambio di residenza, salvo eventuali modalità di concorso al pagamento della retta da parte del Comune di residenza anagrafica del bambino.

È facoltà dell'Amministrazione:

- stipulare accordi con gli altri Comuni dell'Ambito Corsichese del Piano di Zona ai sensi della L. 328/2000 (Assago, Buccinasco, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio) finalizzati a definire specifiche modalità di accesso per i bambini ivi residenti negli Asili Nido di Cesano Boscone;
- stipulare accordi con aziende del territorio (nel caso di genitori non residenti ma che lavorano a Cesano Boscone) per definire specifiche modalità di accesso per i figli dei loro dipendenti.

In entrambi i casi gli accordi dovranno prevedere il riconoscimento economico del costo pieno unitario previsto per la gestione degli Asili Nido.

ISCRIZIONI

Ai fini della predisposizione della graduatoria di ammissione, le domande di iscrizione (che possono essere presentate solo per i bambini già nati), compilate su apposito modulo disponibile sul Sito Istituzionale del Comune e complete degli allegati richiesti, dovranno pervenire al gestore degli Asili Nido:

- **entro il 31 marzo** di ogni anno se si intende iscrivere il bambino all'anno educativo in corso (in caso di disponibilità dei posti, l'ambientamento del bambino avviene entro e non oltre il 30 aprile);
- **entro il 30 aprile** di ogni anno se si intende iscrivere il bambino all'anno educativo successivo a quello in cui si presenta la richiesta (le domande presentate oltre detto termine saranno prese in esame solo nel caso in cui vi sia disponibilità di posti e sia esaurita la graduatoria degli aventi diritto).

I requisiti dichiarati dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il modulo per l'iscrizione è disponibile sul sito del Comune (nella sezione Modulistica) e può essere ritirato in formato cartaceo presso gli Asili Nido e la sede comunale di via Vespucci 5.

L'ammissione al tempo pieno (dalle 7:30 alle 16:30) e al tempo pieno + prolungato (dalle 7:30 alle 18:00) è subordinata alla condizione lavorativa extradomestica di entrambi i genitori o dell'unico genitore presente. La perdita di tale requisito in corso d'anno educativo consente la conservazione della frequenza a tempo pieno ma non del tempo prolungato e, comunque, limitatamente all'anno educativo in corso. Eventuali modifiche della situazione lavorativa dovranno essere comunicate dalle famiglie entro 30 giorni dall'evento.

I bambini già frequentanti il Nido sono ammessi all'anno educativo successivo a seguito di istanza di conferma da presentarsi direttamente agli Sportelli Prima Infanzia presso i Nidi entro il 30 aprile di ogni anno.

Per essere ammessi all'anno successivo o per richiedere una nuova iscrizione è necessario che la famiglia sia in regola con i pagamenti relativi agli anni precedenti anche riferito a precedenti frequenze.

La DGR 2929/2020 prevede l'accoglienza all'Asilo Nido di bambine e bambini tra tre mesi e tre anni di età, fino alla conclusione dell'anno educativo. Pertanto, se un bambino compie i 3 anni nei mesi da settembre a dicembre dell'anno in corso, può essere iscritto all'Asilo Nido e continuare la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo, fatta salva la decisione della famiglia di iscriverlo alla scuola dell'infanzia al compimento del terzo anno. Nel caso di ritiro a gennaio per passaggio alla scuola dell'infanzia, le famiglie sono tenute a darne comunicazione entro il 30 novembre dell'anno di frequenza.

GRADUATORIA

La graduatoria di ammissione, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento in materia, viene compilata dalla Responsabile Amministrativa dei Nidi sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Bambini con disabilità certificata – PUNTI 7
- Entrambi i genitori (o unico genitore presente nel nucleo anagrafico) che lavorano/che lavora - PUNTI 5
Per il riconoscimento di questo punteggio entrambi i genitori (o l'unico genitore presente nel nucleo anagrafico) devono essere residenti.
- Nucleo familiare monoparentale - PUNTI 3
Per nucleo monoparentale si intende il nucleo in cui il bambino non è stato riconosciuto da uno dei genitori, ovvero in caso di decesso di uno dei genitori, ovvero in caso di residenza all'estero di uno dei genitori.
- Nucleo familiare in cui sono presenti altri portatori di invalidità/handicap certificata o persone affette da gravi malattie certificate – PUNTI 2
- Bambini nel cui nucleo familiare un genitore è studente in condizione non lavorativa – PUNTI 1
- Iscrizione contemporanea di 2 fratelli al Nido – PUNTI 1
- Iscrizione di bambini con altri fratelli già frequentanti gli Asili Nido di Cesano Boscone al momento della presentazione della domanda – PUNTI 1
Questo punteggio non si cumula con quello dell'iscrizione contemporanea di 2 fratelli.
- Bambini non residenti i cui nonni risiedono sul territorio – PUNTI 1
- Bambini che si sono ritirati nel precedente anno educativo per problemi di salute documentati con certificazione medica – PUNTI 1
- Bambini in lista d'attesa inseriti nella graduatoria dell'anno precedente e non ammessi (escluse le rinunce e i fuori termine) – PUNTI 1

Vengono ammessi alla frequenza i bambini che hanno ottenuto in graduatoria il punteggio più elevato, proseguendo sino all'esaurimento dei posti disponibili, in ordine decrescente.

A parità di punteggio, il posizionamento in graduatoria è determinato dalla data di presentazione della richiesta di iscrizione.

Le graduatorie sono formulate in maniera distinta per “residenti/dipendenti del Comune di Cesano Boscone” e “non residenti” e per ognuno dei due nidi.

La pubblicazione della graduatoria avviene di norma entro il mese di maggio.

Le famiglie potranno prendere visione della posizione della propria domanda in graduatoria sul sito istituzionale del Comune, presso i Nidi e presso la sede comunale dei servizi per la prima infanzia.

Entro il mese di giugno le famiglie dei nuovi frequentanti aventi diritto devono confermare l'accettazione del posto nido mediante la corresponsione di un acconto pari al 50% della prima retta mensile. Tale quota non sarà restituita in caso di rinuncia.

La preferenza di struttura indicata sul modulo di domanda dalla famiglia in fase di iscrizione non è vincolante. I posti presso i Nidi verranno assegnati in base al punteggio ed ai posti effettivamente disponibili in ciascun Nido. La rinuncia alla sede assegnata comporta lo slittamento alla fine della graduatoria degli ammessi.

L'ordine di scorrimento della graduatoria può essere derogato solo per dare priorità di passaggio a bambini segnalati dai Servizi Sociali, al fine di evitare situazioni di grave pregiudizio a minori che si trovino in particolari condizioni di disagio familiare, sociale o psicofisico. Il numero massimo di minori inseribili ogni anno educativo su richiesta motivata del Servizio Sociale è pari a n. 1 bambino per ogni Nido.

LA VITA AL NIDO

L'ambientamento

L'ambientamento al Nido è una fase delicata della vita dell'intero nucleo familiare perché segna il passaggio da una realtà conosciuta e ristretta, quale quella dei genitori e dei parenti, a quella comunitaria. L'asilo Nido ha il compito di predisporre le condizioni ottimali affinché l'ambientamento si svolga nel rispetto dei sentimenti, dei tempi e delle aspettative del bambino e dell'adulto. Le figure educative accolgono il bambino e le famiglie con i loro diversi vissuti, esigenze, esperienze e aspettative.

Presupposto per l'ambientamento al Nido è la presenza di una figura familiare (non necessariamente la madre) accanto al bambino fin dal primo giorno di frequenza e successivamente con modalità che permettano un distacco graduale e non traumatico.

Dall'anno educativo 2021-2022, a seguito di un corso di formazione specifico, **gli Asili Nidi di Cesano Boscone attuano l'ambientamento in tre giorni**, metodo già in uso in altri paesi europei e in altri servizi all'infanzia. Seguendo gli stessi principi dell'ambientamento tradizionale, ovvero partire dal bambino e costruire una relazione con la "nuova famiglia" che accompagna il bambino nella scoperta del nuovo ambiente, questa modalità prevede la presenza al Nido dell'adulto accompagnatore solo per tre intere giornate, indicativamente dalle ore 9:30 alle ore 15:30. Tale metodo consente, pertanto, non soltanto di rispettare i tempi dei bambini, ma anche di rispondere meglio alle esigenze delle famiglie, richiedendo al genitore la disponibilità continuativa giornaliera per un periodo di tempo molto più limitato rispetto al metodo tradizionale.

L' "ambientamento in tre giorni" prevede che in fase di inserimento sia il genitore ad occuparsi del bambino; l'educatrice riveste un ruolo prettamente osservativo: affianca il genitore, ascolta ed entra in contatto con loro in modo graduale, diventando man mano una figura familiare per entrambi e favorendo, nei tempi concordati, un distacco graduale e non traumatico.

Bambino e genitore avranno la possibilità di scoprire e vivere insieme le esperienze fondamentali della vita al Nido e conosceranno spazi e attività di gioco proposte. Insieme all'educatrice vivranno le routine, centrali per il benessere del bambino: il genitore si occuperà del momento del cambio in bagno, lo accompagnerà nel momento del sonno ed attenderà il suo risveglio. Nei tre giorni l'educatrice osserverà le abitudini del bambino e affiancherà il genitore, conoscendo e facendosi conoscere, mentre a sua volta il genitore avrà la possibilità di osservare l'educatrice nel suo agire. I genitori diventeranno quindi parte fondamentale del percorso di ambientamento, conoscendo le modalità di intervento all'interno del servizio e facilitando l'istaurarsi di un ponte di fiducia. Quando verrà il momento del distacco ci si potrà perciò concentrare solo su questo aspetto, per viverlo al meglio, perché bambino e adulti avranno già conosciuto spazi e routine. Al quarto giorno, quindi, il genitore saluterà il proprio bambino che insieme all'educatrice e al gruppo dei pari trascorrerà la giornata al Nido da solo. I tempi di permanenza al Nido senza il genitore, durante questa delicata fase, potranno essere concordati con le educatrici di sezione, nel rispetto delle capacità di adattamento attivo dei piccoli e delle figure di riferimento.

Le date di ambientamento (tra settembre e novembre) dei bambini sono programmate dalla coordinatrice del Nido, di concerto con il referente del servizio comunale competente. È possibile l'ambientamento dei bambini in lista di attesa e/o fuori graduatoria entro e non oltre il 30/04 di ciascun anno solo qualora vi fossero posti liberi in seguito a rinunce di bambini iscritti.

Ingresso e uscite

L'orario d'ingresso dei bambini è dalle ore 7:30 alle ore 9:00. Il genitore dovrà indicare all'atto dell'iscrizione la fascia oraria d'ingresso tra le seguenti:

- 7:30 - 8:00;
- 8:00 - 8:30;
- 8:30 - 9:00.

I genitori che solo occasionalmente hanno la necessità di accompagnare il bambino dopo le ore 9:00 e/o di anticiparne l'uscita rispetto agli orari sopraindicati, devono avvertire il personale educativo possibilmente il giorno prima e compilare l'apposito modulo il giorno stesso della richiesta.

Al momento dell'uscita, il bambino viene affidato dalle educatrici soltanto ai genitori o a persone delegate, maggiorenni, compilando apposito modulo.

Gli orari di uscita dei bambini sono differenziati a seconda del tempo di frequenza:

- tempo parziale: uscita ore 12:30 - 13:30;
- tempo pieno: uscita ore 16:00 - 16:30;
- tempo prolungato: uscita ore 17:15 - 18:00.

Progetto educativo

L'obiettivo fondamentale del progetto educativo è offrire ai bambini un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

La continuità dell'intervento educativo è garantita dall'elaborazione di un adeguato progetto. Le educatrici e la coordinatrice partecipano annualmente a percorsi di formazione e aggiornamento.

La complessità dello sviluppo infantile richiede al personale educativo un compito estremamente delicato: di fronte al bambino, l'adulto si trova a mettersi continuamente in discussione e a dover caratterizzare il proprio comportamento con quella flessibilità necessaria ad un adeguato intervento educativo. Per questo la progettazione non può essere intesa come la rigida individuazione di un percorso da seguire, ma piuttosto come la pianificazione razionale di ogni azione educativa.

La giornata educativa

L'organizzazione della giornata al Nido ruota intorno alle esigenze dei bambini, ai loro tempi e ritmi di vita, pertanto le attività sono programmate nei tempi e negli spazi adeguati, pur non osservando rigidità dei medesimi proprio per salvaguardare eventuali situazioni di disagio o difficoltà che alcuni bambini possono manifestare. La quotidianità al Nido è quindi pensata nel rispetto delle esigenze dei singoli e dei piccoli gruppi.

La scansione della giornata al Nido è caratterizzata da:

- Accoglienza
- Spuntino mattutino
- Giochi ed attività

- Momenti di cura: cambio, pranzo, sonno
- Merenda del pomeriggio
- Uscite

ed è così organizzata:

7:30 - 9:00	apertura nido: accoglienza bambini e gioco libero;
9:15	spuntino;
9:45	proposta di attività a piccolo o grande gruppo;
10:30 - 11:00	momento dell'igiene personale e di attività libera, in attesa del pranzo;
11:15 - 11:30	momento del pranzo;
12:30 - 13:30	prima uscita dei bambini a tempo parziale;
13:00 - 13:30	preparazione al momento del sonno;
15:00	risveglio e momento dell'igiene personale;
15:30	merenda;
16:00 - 16:30	uscita tempo pieno;
16:30 - 17:15	gioco libero di movimento e uso di angoli strutturati;
17:15 - 18:00	uscita tempo prolungato.

La qualità dell'esperienza dei bambini nel Nido è garantita dalla continuità di spazi e di tempi. Per offrire un'idea della giornata che i bambini vivono al Nido distinguiamo:

- *le routine*, momenti di cura che si ripetono ogni giorno secondo modalità e tempi piuttosto uniformi (accoglienza e ricongiungimento, cambio, pranzo, merenda, sonno). La caratteristica della regolarità permette al bambino di orientarsi rispetto ai tempi di svolgimento della giornata;
- *il gioco libero*, che avviene in un contesto ambientale esteso, all'interno del quale il bambino può scegliere liberamente in che spazi muoversi, quali materiali utilizzare e con chi giocare. Si tratta di contesti che facilitano i processi di esplorazione autonoma e di socializzazione;
- *il gioco strutturato*, che avviene in un contesto ambientale definito e circoscritto, all'interno del quale viene offerta al bambino una serie di materiali meno diversificati rispetto alle situazioni di gioco libero.

L'alimentazione

L'Asilo Nido è dotato di una cucina interna gestita da una **cuoca** che garantisce la preparazione del pasto con prodotti freschi e di qualità. Il menù è predisposto e controllato dall'apposito servizio ASL che stabilisce, sulla base di tabelle dietetiche adeguate all'età dei bambini, la varietà, gli abbinamenti, i condimenti e le quantità.

La cuoca è un interlocutore attivo e un riferimento importante rispetto alla cultura alimentare che il servizio vuole promuovere. È possibile diversificare il menù per i bambini di età inferiore all'anno, seguendo le indicazioni del pediatra e concordando di volta in volta con la famiglia l'introduzione graduale di nuovi alimenti. Vengono inoltre garantite diete specifiche per allergie o intolleranze alimentari (solo in presenza di prescrizione medica) e diete etico-religiose, previa compilazione di apposita modulistica presente nei Nidi.

È previsto un menù estivo ed uno invernale e sono privilegiati i cibi di stagione.

Diete svezzamento e allattamento seno/latte in polvere

Per i bambini sotto i dodici mesi è prevista la somministrazione del latte materno secondo le norme igieniche descritte nel Regolamento Igienico Sanitario dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), documento "Promozione dell'allattamento materno nei nidi all'infanzia", illustrate dall'educatrice alla famiglia durante il colloquio individuale che precede l'ambientamento e consultabili presso i Nidi o sul sito di ATS. Il latte in polvere, nel caso il bambino ne facesse uso, è fornito direttamente dal Nido.

Note igienico sanitarie

Al momento dell'ambientamento al Nido del bambino, la famiglia è tenuta a presentare i documenti previsti dalle disposizioni in materia di vaccinazioni obbligatorie, ai sensi del D. L. n. 73/2017 "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale*", convertito con modificazioni dalla Legge 119/2017.

Non è ammessa all'interno del Nido la somministrazione di alcun farmaco ad eccezione di casi particolari in cui dovrà essere fornita prescrizione medica con tempi e modi di somministrazione del farmaco stesso, compilando apposito modulo che verrà consegnato alle famiglie dalla coordinatrice del servizio.

Come da linee guida ATS è previsto l'allontanamento dei bambini nel più breve tempo possibile nei seguenti casi:

- *diarrea, con almeno quattro scariche;*
- *febbre superiore a 38° (se temperatura interna considerare 38,5°);*
- *vomito, con almeno due episodi;*
- *esantemi;*
- *congiuntivite purulenta.*

Per questo motivo i genitori sono invitati a lasciare più recapiti telefonici per poter essere avvertiti ed intervenire tempestivamente in caso di necessità.

In ogni caso di allontanamento, il bambino potrà riprendere la normale frequenza esclusivamente a seguito di presentazione del modulo di autocertificazione compilato.

Le riammissioni al Nido dopo la malattia e la somministrazione di farmaci salvavita sono disciplinate dalle vigenti Linee Guida Igienico Sanitarie per gli Asili Nido dell'ATS competente territorialmente. Le Linee Guida sono consultabili sul sito dell'ATS ed esposte all'interno di ciascun Nido.

Note aggiuntive

Il bambino/a, ammesso/a al Nido, dovrà essere munito/a di:

- sacchetta porta biancheria;
- magliette intime, calze, pantaloni con elastico, felpe e magliette.

Il genitore è tenuto a mantenere costantemente fornito il cambio e a preferire calzature senza stringhe. È tassativamente vietato introdurre al Nido merendine, caramelle, biscotti o qualsiasi altro genere alimentare.

È consigliabile controllare che i bambini non portino all'interno del Nido oggetti pericolosi per la loro incolumità o che possano essere ingeriti. Il personale del servizio non è responsabile degli oggetti d'oro o capi di valore indossati dal bambino eventualmente smarriti o danneggiati.

MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO E DI RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

Il personale educativo, nell'ottica di una continua e coerente condivisione con la famiglia, offre la possibilità di colloqui individuali. Le educatrici sono a disposizione per un minimo di due colloqui l'anno (oltre a quello che precede l'ambientamento), da tenersi preferibilmente durante il sonno pomeridiano dei bambini, nella fascia oraria 13:30 – 15:00.

Per facilitare la condivisione dell'esperienza Nido tra le famiglie, i genitori sono invitati a partecipare a riunioni periodiche. Il personale educativo, nell'ottica di mettere in comune le esperienze genitoriali, organizzerà almeno tre riunioni l'anno.

Come supporto alla genitorialità è possibile accedere a momenti di confronto alla presenza di figure specializzate. Vengono ad esempio proposti almeno due incontri tematici all'anno coordinati dalla psicologa, con l'ulteriore possibilità di effettuare colloqui individuali su richiesta.

L'EQUIPE

L'équipe è composta da una coordinatrice pedagogica e da una referente amministrativa per entrambi i Nidi; all'interno dei servizi sono operative mediamente tredici educatrici, una cuoca e quattro ausiliarie presso ciascun Nido.

Il rapporto di lavoro del personale operante è regolato dal CCNL delle Cooperative Sociali, applicato da entrambe le cooperative in ATI. L'articolazione dell'orario di lavoro è stabilita dalla coordinatrice.

Il Coordinamento

Negli Asili Nido è prevista una figura di coordinatore gestionale e pedagogico ed una figura di referente amministrativo.

Compiti della figura di coordinatore:

- Responsabilità dei rapporti tra il Comune ed il Concessionario in merito alla gestione complessiva del servizio;
- Supervisione sulla disposizione di spazi, arredi e materiali;
- Elaborazione e verifica del progetto educativo;
- Osservazione del personale in momenti definiti;
- Rapporto con le famiglie, con le istanze di partecipazione sociale e territoriale (biblioteche, scuole dell'infanzia...), con gli altri servizi socio-sanitari assistenziali;
- Coordinamento degli incarichi tra il personale;
- Partecipazione quale membro consultivo alle riunioni del Comitato Asili Nido;
- Promozione di percorsi formativi per educatrici e ausiliarie.

Compiti della figura di referente amministrativo:

- Raccordo tra il Comune ed il Concessionario per la parte amministrativa e per gli aspetti tecnico-organizzativi del servizio;
- Gestione Sportelli Prima Infanzia;

- Organizzazione turnazioni del personale e sostituzioni;
- Controllo e programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Raccolta iscrizioni, formulazione graduatoria, emissione rette e verifiche in ordine al pagamento;
- Controllo rispetto normative in materia igienico sanitaria.

Il Personale educativo

È responsabile della progettazione e programmazione didattica del servizio, che comprende l'accoglienza dei bambini e delle famiglie, i momenti di cura della vita quotidiana, l'organizzazione di attività che consentono lo sviluppo psico-fisico del bambino. Le educatrici svolgono riunioni e colloqui con le famiglie e partecipano costantemente a momenti di programmazione (individuale e collettiva), di aggiornamento professionale e di verifica dei risultati raggiunti.

Il Personale ausiliario

Le operatrici ausiliarie si prendono cura degli ambienti del Nido, garantendone la pulizia e l'igiene ed assicurano la sorveglianza durante gli orari di apertura per gli ingressi e le uscite. Il personale ausiliario si muove all'interno dell'ambiente nel quale svolge il proprio lavoro con le dovute cautele, soprattutto quando sono presenti i bambini. Si attiene ai compiti specifici definiti dalla coordinatrice, ponendo molta attenzione all'utilizzo degli strumenti e dei prodotti di pulizia.

Il Personale di cucina

Le cuoche garantiscono la preparazione del pasto con prodotti freschi e di qualità nelle cucine di ciascun Nido. Il menù è predisposto e controllato dall'apposito servizio ASL che stabilisce, sulla base di tabelle dietetiche adeguate all'età dei bambini, la varietà, gli abbinamenti, i condimenti e le quantità.

QUOTE DI FREQUENZA

La fruizione del servizio comporta il pagamento di una retta mensile, differenziata per i tre tempi di frequenza (tempo parziale, tempo pieno e tempo prolungato).

Le tariffe sono determinate annualmente dal Comune di Cesano Boscone con apposito atto della Giunta Comunale.

La quota di frequenza è definita in relazione all'intero anno educativo ed è distribuita omogeneamente sui mesi di frequenza. Essa già considera le festività del calendario educativo e l'indice medio di morbidità, pertanto la retta dovuta sarà ogni mese dello stesso importo.

I genitori che hanno più di un bambino frequentante il Nido godranno di una riduzione del 20% sulla retta del figlio maggiore, mentre quella del figlio minore sarà dovuta interamente.

Come indicato anche in un paragrafo successivo, solo nel caso in cui il bambino resti assente dal Nido per periodi continuativi superiori a 15 giorni per malattia o infortunio, debitamente certificati dal pediatra/Pronto Soccorso, è prevista una decurtazione della retta mensile pari al 30%.

I figli dei dipendenti del Comune di Cesano Boscone sono ammessi al Nido alle stesse condizioni previste per i nuclei familiari residenti.

Alle famiglie che in corso d'anno variano la retta mensile verrà consegnata una documentazione scritta attestante la nuova quota da versare.

La retta mensile potrà essere corrisposta tramite bonifico bancario oppure direttamente allo Sportello Prima Infanzia (solamente a mezzo bancomat o carta di credito) nei giorni e negli orari indicati. Il pagamento dovrà essere effettuato entro i primi dieci giorni del mese in corso; eventuali ritardi, se non concordati, potranno comportare anche la cessazione della frequenza del servizio Nido.

La fattura verrà emessa 12 giorni dopo il ricevimento del pagamento da parte della Cooperativa.

Costi e modalità di pagamento per le famiglie residenti e dipendenti comunali

Nido tempo parziale (ore 7:30-13:30)

Tariffa minima € **250,00**

Tariffa massima € **400,00**

La retta comprende pannolini e pranzo; non comprende la merenda.

Nido tempo pieno (ore 7:30- 16:30)

Tariffa minima € **300,00**

Tariffa massima € **600,00**

La retta comprende pannolini, pranzo e merenda.

Nido tempo prolungato (ore 7:30-18:00)

Tariffa minima € **350,00**

Tariffa massima € **700,00**

La retta comprende pannolini, pranzo e merenda.

In presenza di valori ISEE superiori a € 38.000 sarà dovuta la tariffa massima, mentre sarà corrisposta la tariffa minima per indicatori ISEE inferiori a € 18.000.

In presenza di redditi compresi tra € 18.000 e € 38.000 la tariffa dovuta sarà pari ad un valore proporzionalmente ridotto rispetto alla tariffa massima, tale da comportare prelievi tariffari linearmente decrescenti in correlazione alla diminuzione dell'ISEE stesso.

Sul sito istituzionale del Comune di Cesano Boscone è possibile verificare quale tariffa verrà applicata utilizzando il simulatore presente nell'area tematica "*Tariffe e tributi*".

Nel caso in cui l'ambientamento avvenga all'inizio del mese, la retta va pagata per intero anche se, al fine di consentire al bambino di abituarsi gradualmente al servizio, per le prime settimane è prevista una frequenza a orario ridotto.

La richiesta da parte del genitore dello slittamento dell'ambientamento ad altra data può essere accolta, previo accordo con la coordinatrice, fermo restando il pagamento della retta corrispondente al mese inizialmente previsto per l'ambientamento.

Nel caso in cui l'ambientamento sia stato programmato e si sia svolto a metà mese, la retta dovuta è pari al 50%.

I cittadini residenti - nonché i genitori dipendenti del Comune di Cesano Boscone - interessati ad ottenere l'agevolazione della retta devono produrre l'attestazione ISEE Minorenni. L'attestazione ISEE in corso di validità dovrà essere consegnata alla referente amministrativa dei Nidi al momento del colloquio fissato per l'ambientamento.

La tariffa individuata sulla base dell'ISEE posseduto, rimane invariata per l'intero Anno Educativo, l'ISEE di riferimento per il calcolo della tariffa sarà quello in corso di validità all'inizio della frequenza, fatta salva la presentazione, laddove ne ricorrano le condizioni, di un nuovo ISEE, se più favorevole. In questo caso l'aggiornamento della tariffa verrà applicato a partire dalla retta relativa al mese successivo a quello di presentazione del nuovo ISEE.

I cittadini che, pur avendone diritto, non presentino la richiesta di agevolazione della retta o che - dal calcolo applicato - abbiano un ISEE superiore al tetto massimo stabilito, pagheranno la tariffa massima.

Chi, invece, presenta la richiesta di agevolazione della retta oltre i termini fissati, godrà della riduzione - se avente diritto - solo dal mese successivo alla presentazione della richiesta.

Costi e modalità di pagamento per i non residenti nel Comune di Cesano Boscone

L'iscrizione al servizio si intende per l'intero Anno Educativo e la relativa retta di frequenza è da versarsi mensilmente.

La frequenza al Servizio è subordinata al pagamento di una quota di iscrizione solo per il primo anno di frequenza non rimborsabile pari a € 150 (IVA inclusa), indipendentemente dal mese di inizio frequenza.

Al momento dell'ambientamento del bambino sono richiesti i seguenti pagamenti:

- la retta del mese in corso, che va pagata per intero anche se, al fine di consentire al bambino di abituarsi gradualmente al servizio, per le prime settimane è prevista una frequenza a orario ridotto;
- la quota di cauzione, pari a € 300 (IVA inclusa), che verrà conguagliata nel mese di giugno. Tale cauzione non verrà restituita in caso di rinuncia durante l'anno.

Il primo giorno di ambientamento la famiglia dovrà consegnare l'attestazione di versamento dei pagamenti effettuati.

Nel caso in cui la famiglia, per esigenze personali, dovesse chiedere di posticipare di un mese la data di ambientamento concordato, potrà farlo previo accordo con la coordinatrice, ma dovrà versare la metà della retta del mese precedentemente pattuita.

La retta mensile è comprensiva del costo dei pasti, materiale igienico ed eventuali merende.

Tipologie di frequenza e costi (quota mensile – IVA inclusa):

Tempo parziale: ore 7:30 – 13:30 € 458,00

Tempo pieno: ore 7:30 – 16:30 € 686,00

Tempo prolungato: ore 7:30 – 18:00 € 803,00

Richieste di ampliamento di fruizione del servizio

Per eventuali richieste di ampliamento di fruizione del servizio in corso d'anno, che non modifichino la tipologia di frequenza scelta, sono applicati costi giornalieri aggiuntivi definiti dall'ente gestore sentita l'Amministrazione Comunale, di seguito dettagliati, validi sia per i residenti che per i non residenti:

- 13:30 – 16:30 (sonno, merenda): € 15 per ogni estensione oraria. Il costo di 5 estensioni orarie da usufruire entro l'anno educativo è di € 60,00 da pagare in un'unica soluzione entro la data del primo giorno di utilizzo.
- 13:30 – 18:00 (sonno, merenda e tempo prolungato): € 25,00 per ogni estensione oraria. Il costo di 5 estensioni orarie da usufruire entro l'anno educativo è di € 100,00 da pagare in un'unica soluzione entro la data del primo utilizzo.
- 16:30 – 18:00 (tempo prolungato): € 10 per ogni estensione oraria. Il costo di 5 estensioni orarie da usufruire entro l'anno educativo è di € 40,00 da pagare in un'unica soluzione entro la data del primo utilizzo.

Le estensioni orarie saranno accordate in base e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Iscrizione mese di Luglio – per residenti e non residenti

Per il mese di Luglio la frequenza è facoltativa; le famiglie comunicheranno l'iscrizione all'intero mese oppure a specifiche settimane, pagando la retta intera o il corrispettivo delle sole settimane prescelte.

In caso di non iscrizione al mese di Luglio non è dovuto alcun corrispettivo economico. La mancata frequenza al mese di Luglio non comporta la perdita del diritto di frequenza all'anno successivo.

L'iscrizione e frequenza al mese di Luglio sarà possibile solo a seguito di regolarizzazione dei pagamenti relativi ai mesi precedenti. L'iscrizione prevede un acconto del 50% della retta dovuta, non rimborsabile in caso di mancata frequenza.

ASSENZE

È opportuno che tutte le tipologie di assenza siano comunicate al Nido, possibilmente entro le ore 9:30, per consentire una migliore programmazione ed organizzazione del servizio.

In caso di assenze per malattia o infortunio, debitamente certificate da un medico del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale o di struttura accreditata/convenzionata, di durata superiore a 15 giorni consecutivi, la retta mensile verrà ridotta del 30%.

La mancata frequenza non motivata e/o non comunicata, che non sia dovuta a malattia/infortunio, che si protragga oltre i 10 giorni lavorativi, potrà comportare la sospensione dal servizio e, qualora ne ricorrano le condizioni, previa comunicazione scritta alla famiglia, l'adozione di un provvedimento di esclusione dal servizio e la sostituzione con altro bambino in lista di attesa.

In caso di mantenimento del posto, il genitore, nonostante il periodo di assenza prolungato, è tenuto al pagamento della retta mensile per il mantenimento del posto.

In caso di perdita di diritto al posto, l'anno successivo i genitori dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione.

RITARDI

Per consentire un'efficiente organizzazione quotidiana della giornata al Nido, l'ingresso dei bambini deve avvenire tassativamente dalle ore 7:30 alle ore 9:00. Dopo cinque ritardi in entrata al mattino risultanti dall'apposito registro, fatto salvo giustificata e documentata motivazione di carattere sanitario o di forza maggiore, non sarà consentita al bambino la frequenza per quella giornata.

Dopo cinque ritardi oltre l'orario di uscita, sarà richiesto il pagamento di una penale / quota aggiuntiva da riconoscere al gestore del Servizio, pari a € 10.00 per ogni ora di ritardo oltre l'orario previsto. I ritardi per frazioni orarie vengono arrotondati all'ora piena.

RINUNCIA AL SERVIZIO/ESCLUSIONE E DIMISSIONI D'UFFICIO

Le rinunce dovranno essere formalizzate per iscritto e dovranno pervenire nei primi 15 giorni dell'ultimo mese frequentato, pena il pagamento della retta per il mese successivo.

In caso di rinunce durante il periodo di ambientamento al Nido, la retta sarà rapportata ai giorni di effettiva presenza.

La mancata comunicazione da parte delle famiglie delle variazioni relative alla residenza e alla condizione lavorativa, così come le dichiarazioni false o mendaci rese sui requisiti di accesso, comportano l'esclusione dal Servizio.

La mancata frequenza durante la fase di ambientamento programmato, che si protragga oltre i 30 giorni dall'inizio previsto, comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria.

In caso di mancato pagamento di una mensilità, verrà inviata tramite email una comunicazione alle famiglie per sollecitare il versamento corrispondente.

Qualora si dovesse riscontrare un ritardo nel corrispondere anche la successiva mensilità, si invierà una ulteriore email di sollecito con richiesta di regolarizzazione dei pagamenti delle mensilità non pagate (anche non continuative) entro le date che verranno specificate, pena la esclusione dal servizio, che sarà infine comunicata alla famiglia a mezzo di raccomandata A.R. dal gestore del Servizio.

PARTECIPAZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento, il Comune di Cesano Boscone ha istituito il Comitato Asili Nido, con la finalità di contribuire al mantenimento della qualità del Servizio e di promuovere e proporre iniziative di miglioramento dello stesso.

Esso è composto da 9 componenti:

- Sei rappresentanti dei genitori dei bambini frequentanti il servizio (tre per ciascun Nido) eletti dall'Assemblea dei genitori;
- Due rappresentanti eletti dal personale educativo di ogni Nido e un rappresentante eletto dal personale ausiliario.

Il Comitato Asili Nido può svolgere i seguenti compiti:

- Promuovere ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del Servizio in ordine alla comunicazione e relazione tra personale e genitori, al benessere dei bambini, alla pulizia e igiene dei locali, comprese le cucine;
- Formulare proposte per scambi di informazioni ed attività di collaborazione anche in merito ai percorsi didattici e alle attività previste dal modello educativo garantito dal Concessionario in qualità di aggiudicatario;
- Promuovere incontri con le famiglie e con gli operatori socio-sanitari che operano in altre agenzie territoriali;

- Proporre all'Amministrazione Comunale opere e interventi di natura ordinaria, anche in riferimento alla struttura, finalizzati alla promozione di un servizio qualitativamente migliore;
- Trasmettere ai legali rappresentanti del Comune e al Concessionario documenti, anche di studio o ricerca, quesiti, interrogazioni, proposte, verifiche di valutazione rispetto alla qualità del servizio svolto, anche aventi ad oggetto interventi innovativi e sperimentali.

SOGGETTI CHE CONCORRONO ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Concorrono alla qualità del servizio:

- *le famiglie* che, attraverso il Comitato Asili Nido, dialogano e collaborano con chi eroga il servizio al fine di renderlo più efficiente e più vicino alle loro esigenze;
- *l'ATI Equa - Or.s.a.* che garantisce alle famiglie la massima informazione sulla gestione pedagogica ed amministrativa del servizio e la più ampia partecipazione; assicura la crescita professionale del personale educativo con adeguati interventi formativi; garantisce la presenza, all'interno dei Nidi, di una coordinatrice pedagogica e gestionale alle quali vengono affidati compiti di coordinamento, di elaborazione e di verifica del progetto educativo, di relazione con i genitori e di formazione delle educatrici (almeno 20 ore annue) e di una referente amministrativa per entrambe le strutture;
- *il personale dei Nidi* mediante incontri tra il personale educativo e i genitori, con lo scopo di coinvolgere i genitori nelle proposte e nelle attività del servizio in un clima di reciproco scambio e attraverso iniziative più generali volte alla comprensione delle esigenze e dei problemi della prima infanzia.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

La valutazione del Servizio viene misurata con questionari opportunamente elaborati rivolti alle famiglie che usufruiscono dei Nidi, finalizzati a rilevare il livello di soddisfazione dell'utenza, oltre che attraverso il costante monitoraggio dei dati da parte di chi eroga il Servizio. La valutazione e la conseguente comunicazione dei risultati all'utenza saranno effettuate almeno una volta all'anno.

All'ingresso del Nido è predisposto uno spazio per le famiglie, nel quale viene offerta anche l'opportunità di esprimere pensieri, suggerimenti e richieste. In caso di eventuali disservizi o inadempienza degli standard contenuti nella presente Carta, si potrà presentare reclamo scritto tramite apposito modulo, inteso come strumento agile e immediato per effettuare una segnalazione.

Non sono prese in considerazione comunicazioni anonime. Il gestore, dopo aver effettuato gli accertamenti necessari, valuterà il reclamo con l'Amministrazione Comunale e fornirà una risposta scritta entro quindici giorni dalla segnalazione.