



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER IL PROGETTO S.A.I. DEL COMUNE DI CESANO BOSCONONE ANNI 2023 – 2024.

Il Direttore del Settore Welfare

Premesso che:

- Il “Decreto di Finanziamento dei Progetti SIPROIMI dal primo gennaio 2021 al 30 giugno 2023” del Ministero dell'Interno in data 10.08.2020 ha finanziato la prosecuzione del progetto di Cesano Boscone “PROG 873 – PR1” per il periodo 01/01/2021-31/12/2022 per n. 17 posti (uomini adulti - categoria ordinaria);
- Con D.M. n. 37847 del 13 ottobre 2022 di finanziamento in prosecuzione dal 1.1.2023 al 31.12.2025 di n. 383 progetti SAI in scadenza al 31.12.2022, il progetto afferente al Comune di Cesano Boscone, è stato rifinanziato per la prosecuzione dei servizi di accoglienza SAI per il triennio 01.01.2023 – 31.12.2025;
- L’art. 25, comma 2, del DM del 10.08.2016 relativo alla presentazione della domanda di accesso alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo, stabilisce che “L’Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». L’attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute”;
- L’art. 25, comma 3, del succitato DM del 10 Agosto 2016 prevede che:
“L’incarico di revisione può essere affidato a:
a) professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’interno);
b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione”.
- Il documento “SPRAR MANUALE UNICO di RENDICONTAZIONE”, che esplica le modalità di rendicontazione per l’anno 2022, relativamente al Revisore, nell’APPENDICE del documento, al titolo “A. NOTA TECNICA – REVISORE INDIPENDENTE”, prevede che:



- punto 1 “*Gli Enti che hanno avuto accesso al finanziamento sono chiamati a dotarsi di un Revisore per le verifiche amministrative, finanziarie, tecniche e materiali delle spese sostenute ai fini dell’attuazione dei progetti*”;
- punto 2 “*L’Ente titolare del finanziamento per la presentazione del rendiconto finale deve affidare l’incarico a: professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all’albo tenuto presso il Ministero dell’Interno) o Società di servizi. [...] “Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l’incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l’incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l’incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d’affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all’Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione*”;

Richiamati:

- L’art. 110, c. 6, del D.lgs. 267/00 che prevede la possibilità di ricorrere a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per obiettivi determinati e con convenzioni a termine;
- L’art. 7, comma 6 e seguenti, del D.lgs. 165/01 che stabilisce i principi e i presupposti di legittimità per l’affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo;
- Il “*Regolamento speciale - Disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni all’Amministrazione*” del Comune di Cesano Boscone che stabilisce le modalità per l’affidamento di incarichi esterni;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura di selezione comparativa** per il conferimento di un incarico di **Revisore Contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell’ambito del Progetto SAI del Comune di Cesano Boscone identificato con la sigla “PROG 873” negli anni 2022 e 2023**, con opzione di reiterazione per la verifica della rendicontazione relativa agli anni 2024 e 2025.

1. OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico prevede l’attività di Revisore Contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell’ambito del Progetto SIPROIMI / SAI relativamente agli anni 2022 e 2023, con opzione di reiterazione per la rendicontazione delle spese degli anni 2024 e 2025.

Come indicato nella Circolare “Rendicontazione finale SAI 2022” prot. 226/2023 del 15-02-2023, si precisa che “*il revisore contabile indipendente, nominato dall’Ente locale titolare di progetto, effettua la verifica su tutti i documenti giustificativi originali, nonché sul Registro generale delle spese e sul Prospetto di rendicontazione finale (PRF) generati dalla Banca Dati SAI. Le risultanze del revisore devono essere indicate negli allegati appositamente previsti (verbale di verifica e relativi allegati) e devono tener conto di tutte le determinazioni rilasciate dal Ministero dell’Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale, attraverso idonee comunicazione e/o autorizzazioni. Eventuali controdeduzioni al controllo di I livello devono essere presentate esclusivamente al Revisore*”.

Le attività previste dall’incarico comportano tutte le azioni e la produzione di documentazione indicate nel documento “SPRAR MANUALE UNICO di RENDICONTAZIONE”, che si allega al presente avviso quale parte sostanziale ed integrante e cui si rimanda, in particolare alla parte “APPENDICI A. NOTA TECNICA - REVISORE INDIPENDENTE”, per il dettaglio dei compiti da svolgere per l’incarico.



La raccolta della documentazione sarà in capo all'Ente gestore (Comune di Cesano Boscone) e all'Ente attuatore (Fondazione Istituto Sacra Famiglia [per l'anno 2022 e 2023]); la stessa verrà messa a disposizione del Revisore affidatario al più tardi entro la fine del mese di aprile dell'anno successivo a quello oggetto di rendicontazione, affinché possa essere verificata e certificata.

Qualora dovessero cambiare le tempistiche di svolgimento delle attività oggetto di affidamento per decisione del Servizio Centrale/Ministero, il Comune di Cesano Boscone si impegna a fornire la documentazione al Revisore affidatario con una tempistica congrua allo svolgimento del suo incarico.

2. TIPOLOGIA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il soggetto individuato opererà in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione (con riferimento ai tempi, al luogo di lavoro e all'aspetto tecnico/organizzativo di esecuzione dell'incarico) e nel rispetto di quanto previsto nel presente Avviso pubblico e negli atti di affidamento dell'incarico.

L'incarico avrà durata dalla data di affidamento, prevista dal **10 aprile 2023** fino al **31 dicembre 2024**, fatto salvo opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di due anni.

Si prevede che l'attività di verifica e certificazione in oggetto debba svolgersi entro il mese di maggio di ogni anno, essendo di norma il 31 maggio il termine stabilito dal Servizio Centrale del SAI per l'invio e validazione della rendicontazione.

Per la rendicontazione 2022 si conferma come ultima data utile per il caricamento in banca dati il 31.05.2023; resta fermo il fatto che il Revisore affidatario, accettando l'incarico, si dichiara fin da ora disponibile ad adeguarsi ad eventuali cambiamenti della tempistica di rendicontazione decisa dal Servizio Centrale per gli anni di affidamento dell'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico viene determinato complessivamente in **massimo € 2.000,00**, inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, se, ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio di proporre il rinnovo dell'incarico per un ulteriore biennio fatto salvo la verifica del corretto adempimento delle prestazioni affidate per il primo biennio.

L'importo di cui sopra, potendo essere rendicontato tra le spese ammissibili dei progetti SAI/SIPROIMI (voce B2), è finanziato dal D.M. n. 37847 del 13 ottobre 2022.

3. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

A. Trovarsi in una delle seguenti situazioni (vedi art. 25 comma 3 DM del 10.08.2016):

- 1) essere un revisore contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisore dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno;
oppure
- 2) essere una società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione;

B. Avere svolto l'incarico di Revisore Contabile per progetti SAI/SIPROIMI **per almeno 2 anni**;

C. Conoscere la normativa vigente di riferimento in merito al Sistema SAI/SIPROIMI.



4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione e i documenti allegati - a pena di nullità e di esclusione dalla selezione - dovranno essere redatti in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

In particolare, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità che:

- le informazioni riportate nella domanda e nei suoi allegati corrispondono a verità;
- di possedere i requisiti indicati all'articolo 3 del presente Avviso;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente Avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Alla richiesta di partecipazione dovranno essere allegati esclusivamente i seguenti documenti:

- La domanda di partecipazione (allegato A) in formato .pdf o. p7m compilata in ogni sua parte, datata e firmata con firma olografa o digitale;
- La dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, inconfiribilità, incompatibilità (allegato B) in formato .pdf o. p7m compilata in ogni sua parte, datata e firmata con firma olografa o digitale;
- La dichiarazione requisiti di ordine generale professionisti (allegato C) in formato .pdf o. p7m compilata in ogni sua parte, datata e firmata con firma olografa o digitale;
- Il curriculum vitae in formato europeo, in formato .pdf o. p7m e datato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare il percorso formativo e professionale del/la candidato/a con la descrizione dettagliata delle esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere e delle competenze maturate;
- Un'offerta economica, in formato .pdf o. p7m, datata e firmata con firma olografa o digitale, che non dovrà comunque essere superiore al compenso annuo specificato al punto 2 (max € 2.000,00 per annualità di rendicontazione).
- Copia del documento di identità del/la candidato/a in formato .pdf.

La domanda e gli allegati dovranno essere sottoscritti in originale o in formato digitale e corredati dalla copia di un documento di riconoscimento valido alla data di presentazione della candidatura.

La domanda, così articolata e comprensiva di tutti gli allegati di cui sopra, dovrà essere inviata **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it entro il giorno **31 marzo 2023** ore **24:00** riportando il seguente oggetto **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE DEL PROGETTO SAI”**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute con altri mezzi, e/o oltre tale termine perentorio e rimane a carico dei soli interessati l'onere del rispetto della scadenza. Non saranno considerate valide eventuali domande già pervenute all'Ente in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI/LE CANDIDATI/E ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.



Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati siano stati prodotti in modo non corretto, sarà chiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine prestabilito; in caso di mancato rispetto dello stesso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno oggetto di valutazione, anche previo colloquio con i candidati se ritenuto necessario, in termini comparativi gli elementi curriculari, l'offerta economica e l'esperienza come Revisore di progetti SAI/SIPROIMI, sulla base dei seguenti criteri:

- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- il numero di anni di esperienza nel ruolo di Revisore di progetti SAI/SIPROIMI;
- la complessità (categoria/numero posti/importo annuo rendicontato) ed il numero dei progetti SAI/SIPROIMI per i quali si è svolto il ruolo di Revisore;
- congruità ed economicità dell'offerta economica;

A seguito delle valutazioni sopra riportate, verrà individuato, motivatamente, il soggetto cui conferire l'incarico.

7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Cesano Boscone ai fini dell'affidamento in oggetto, procederà ad affidare direttamente l'incarico al Revisore ritenuto più idoneo tra quelli che avranno manifestato il proprio interesse rispondendo al presente Avviso.

Il confronto fra le proposte pervenute non dà luogo a procedimento di gara ma è finalizzato unicamente a consentire di acquisire elementi idonei a individuare l'operatore a cui affidare direttamente l'incarico in oggetto.

Si precisa che trattasi di Avviso esplorativo avente lo scopo di acquisire manifestazioni di interesse per favorire la più ampia partecipazione e consultazione degli operatori. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola l'Amministrazione, che potrà interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

8. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le norme vigenti, legislative e regolamentari che regolano la materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne ravvisi la necessità.

9. PUBBLICAZIONE E PRIVACY

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Cesano Boscone sotto la sezione "Bandi di gara e Avvisi" per 15 giorni.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:



- Attività di interesse pubblico, anche rilevante, ai sensi degli art. 6 par. 1 lettera e) e art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento 2016/679;

- Adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati obbligatorio; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile dare esecuzione alle finalità sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati dal GDPR, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai loro dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. La modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati è presente sul sito istituzionale, all'indirizzo: <https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/index.php/privacy> .

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono 02.48.694.1 - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it .

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it .

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Settore Welfare dott. Lino Mauro Volpato.

Cesano Boscone, 14 marzo 2023

Il Direttore del Settore
(dott. Lino Mauro Volpato)
(atto sottoscritto digitalmente)

Allegati:

- A. Domanda di partecipazione;
- B. Dichiarazione Assenza di Conflitti di Interesse Inconferibilità Incompatibilità;
- C. Dichiarazione requisiti ordine generale professionisti;
- D. SPRAR MANUALE UNICO di RENDICONTAZIONE.