



Comune di Cesano Boscone

Provincia di Milano

Settore Entrate

Protocollo oggetto
C10
**RICHIESTA OCC. SUOLO
SPETT. VIAGGIANTE**

**SE18_OSAP_RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E LICENZA
SPETTACOLO VIAGGIANTE**

Legge 160/2019.

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale (CUP) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 09/02/2021.

**MARCA
DA BOLLO
€ 16,00**

Il / La Sottoscritto/a* _____
P.Iva / C. F.* _____ con sede/residente/domiciliato
in* _____ Via* _____
n.* _____ Tel.n.* _____ e-mail _____ in qualità di
_____ della ditta _____
titolare di Licenza / Autorizzazione nr. _____ * rilasciata in data _____ * da _____

**CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DELL'AREA E IL RILASCIO
DI LICENZA PER SPETTACOLO VIAGGIANTE**

sita in Cesano Boscone, Via* _____ civico n.* _____ nel periodo
compreso tra il giorno _____ * e il giorno _____ * con le seguenti attrazioni per
spettacolo viaggiante:

TIPOLOGIA	LUNGHEZZA (ml)	LARGHEZZA (ml)	SUPERFICIE (mq)	CODICE IDENTIFICATIVO ATTRAZIONE
GIOSTRA				
GONFIABILE				
ALTRO (specificare)				

nominativo del responsabile _____



ORARI DI FUNZIONAMENTO*

GIORNI	dalle ore	alle ore
da lunedì a venerdì		
sabato - domenica		

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/00*

Il sottoscritto, _____, meglio in atti generalizzato, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere proprietario o di avere legale disponibilità dell'attrazione che intende installare

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connesso a una nuova richiesta di occupazione di suolo pubblico per spettacolo viaggiante, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera c, del Regolamento 2016/679. I dati forniti sono trattati da personale autorizzato interno al Comune e potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento o autonomi titolare (es concessionario per la riscossione del canone). Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo. Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora non fornirà tali informazioni, l'amministrazione comunale non potrà dar corso alla sua richiesta e, nel caso in cui non venga corrisposta l'imposta, se dovuta, si riserva di operare nei modi meglio visti e ritenuti per il recupero di quanto dovuto e ad applicare le sanzioni previste dal vigente regolamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it. Il comune non effettua nessun processo decisionale automatizzato

Data _____/_____/_____

Firma del/la richiedente* _____



1. Allegati alla richiesta:

- copia documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- fotografia dell'area richiesta (dalla quale si evincano la presenza di alberature, siepi, linee elettriche, ecc.)
- planimetria leggibile dalla quale si evinca l'esatta localizzazione delle attrazioni nell'area;

Se il richiedente non ha già presentato richiesta di rilascio AUTORIZZAZIONE ALLO SPETTACOLO VIAGGIANTE, occorre allegare anche:

- copia della Licenza all'esercizio dell'Attività di Spettacolo Viaggiante
- copia di idonea polizza assicurativa (R.C.) con quietanza di avvenuto pagamento per il periodo di interesse
- copia del collaudo attrazioni valido per l'anno in corso, redatto da tecnico abilitato
- richiesta di installazione Spettacolo Viaggiante

2. La richiesta verrà istruita **non prima dei 30 giorni antecedenti la data presunta di inizio occupazione** ed entro questi termini verrà evasa con il rilascio di **entrambe** le autorizzazioni (Spettacolo Viaggiante e Occupazione del Suolo Pubblico) o comunicazione di diniego dell'istanza. A tale scopo, si specifica che:

- a. Il ritiro **dell'autorizzazione unica** avverrà presso gli uffici del concessionario ICA tributi srl (Corsico, Via Bernini 5/7 tel. 02/45.11.95.29 – email ica.cesanoboscone@icatributi.it), previa effettuazione del versamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP). Eventuali richieste di rateizzazione del Canone per importi superiori ai 500 euro potranno essere concordate esclusivamente con il concessionario.
- b. Al momento del ritiro, occorrerà presentare anche **una marca da bollo da 16 euro** (che verrà apposta sull'atto).
- c. La consegna del **Corretto montaggio delle strutture** dovrà essere effettuato presso il Servizio Commercio (previo appuntamento concordato telefonicamente allo 02/48694625 oppure il lunedì o il mercoledì dalle ore 9 alle ore 12:30).
- d. La presentazione della richiesta **non** è da ritenersi **in alcun modo** sostitutiva delle autorizzazioni rilasciate dall'Ente a seguito del completamento delle relative istruttorie. **Il richiedente, firmando l'istanza accetta tutte le avvertenze del presente elenco**

3. La carenza di documentazione, elaborati incompleti o incomprensibili comprometteranno il buon esito della pratica

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta può essere:

- 1) consegnata e protocollata presso gli Sportelli Risparmia Tempo (s'invita a verificare sul sito comunale eventuali variazioni di orari o modalità di accesso allo sportello):
 - a) in via Vespucci n. 5: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30
 - b) c/o il centro commerciale Bennet: martedì e giovedì 14.30-19.30, sabato 10.00-13.00
- 2) inviata tramite raccomandata A/R a:
Comune di Cesano Boscone - Settore Entrate – Servizio Commercio Via Mons. Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone
- 3) inviata via fax al numero: 02/48694624
- 4) inviata tramite pec: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero 02/48694625 o al recapito e-mail tributi@comune.cesano-boscone.mi.it o consultare il sito www.comune.cesano-boscone.mi.it
