



Comune di Cesano Boscone
Provincia di Milano - Settore Relazioni con il Cittadino

Protocollo

Oggetto

U2

Classifica

I.06

RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Capo V - Lg. 241/1990 (art. 22 e successive modifiche e integrazioni - art. 10 del T.U.E.L - D.lgs. 267/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ luogo/ data nascita _____

residente a _____ via/nr _____

in qualità di: (specificare i poteri rappresentativi) _____

mail _____ tel/cell _____

nr. carta identità (**allegare copia**) _____ rilasciata da _____

codice fiscale _____

C H I E D E di prendere visione dei seguenti documenti amministrativi(*)

senza rilascio di copie con rilascio di copie/scansioni copia conforme in bollo

(*) Si precisa che PER LA RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE INERENTE A PRATICHE EDILIZIE, E' NECESSARIO INDICARE IL NUMERO E L'ANNO DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE.

In alternativa, occorre comunicare una tra le due seguenti opzioni:

- intestatario della concessione e anno di presentazione, oppure:
- nome del costruttore dell'immobile e anno di costruzione.

Tali dati sono indispensabili per consentire la ricerca d'archivio.

(*) motivazione della richiesta: _____

(*) dichiara di avere interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, come da art. 22 Lg. 241/90.

(Firma dell'interessato/a)

IL SERVIZIO E' A PAGAMENTO SECONDO LE TARIFFE DELIBERATE DALLA GIUNTA COMUNALE, ANCHE SOLO PER LA PRESA VISIONE DEGLI ATTI. (Regolamento approvato con deliberazione di C.C. 30/22 - Nel caso di pratiche edilizie €. 50,00 per diritti di ricerca, oltre il costo di eventuali copie)

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso incorrerà nelle responsabilità previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

EVENTUALE DELEGA (allegare copia documento di delegato e delegante)

Cognome e nome delegato/a _____

luogo e data di nascita _____

residente in _____ via e nr. _____

tel/cell. _____

indirizzo mail _____

carta identità nr. _____ rilasciata da _____

codice fiscale _____

Si dichiara di avere preso visione dell'informativa relativa alla Protezione dei dati (art. 13 reg. 2016/679)

(Firma dell'interessato)

La richiesta va protocollata allo sportello comunale di via Vespucci 5 nei giorni e orari indicati sul sito del Comune www.comune.cesano-boscone.mi.it oppure può essere inoltrata all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Tempi di evasione della pratica: max. 30 giorni - Info e comunicazioni: 0248694503 - 521

Procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati viene effettuato per gestire le richieste di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett c Reg. 679/2016.

La finalità è l'esecuzione di un interesse pubblico nell'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. e del Regolamento

I dati forniti verranno trattati da personale precedentemente autorizzato per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora non siano fornite tali informazioni, l'amministrazione comunale non potrà dar corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento.

Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone con sede in via Mons. Pogliani nr. 3 - telefono: 02.48.694.1

Riferimenti: responsabile dpo@comune.cesano-boscone.mi.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Indirizzo di posta elettronica: urp@comune.cesano-boscone.mi.it