





**AVVERTENZE**

1. La richiesta deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente e corredata di attestazione ISEE completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

La richiesta può essere:

- 1) consegnata e protocollata presso lo Sportello Comunale in via Vespucci n. 5, Cesano Boscone, negli orari di apertura;
- 2) inviata tramite raccomandata A/R a:  
Comune di Cesano Boscone - Settore Welfare - Via Mons. Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone;
- 3) inviata via PEC a [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it)