



SE01_ACCERTAMENTI - AVVISI DI MESSA IN MORA - INGIUNZIONI
RICHIESTA DI RIESAME IN AUTOTUTELA

(Regolamento generale delle entrate approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 27/07/2020;
Regolamento che disciplina l'istituto dell'autotutela in materia di tributi locali approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/1999)

Il/la sottoscritto/a *

Cognome* _____ Nome* _____

Nato/a a* _____ (Prov. _____) il* ____/____/____

Codice fiscale* C.F.* |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Residente a* _____ (Prov. _____) cap* _____

in via* _____ n.* _____ Telefono n° _____

Cellulare n° _____ E-mail _____

compilare in caso di persona diversa dal richiedente*

in qualità di:

Erede del/della sig./sig.ra _____ deceduto/a il _____

Amministratore di sostegno del/della sig./sig.ra _____

compilare solo in caso di persona giuridica*

in qualità di: Titolare _____ Legale rappresentante _____

dell'impresa denominata _____

avente sede in _____, Prov. _____

Via _____ n. _____ cap* _____

Codice Fiscale o Partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace e del decadimento dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000,

PREMESSO CHE

in data ____/____/____ ha ricevuto l'avviso di accertamento / di messa in mora / ingiunzione

n.* _____ del* ____/____/____

relativo a IMU / TARI / REFEZIONE SCOLASTICA anno _____

con il quale codesto ufficio ha richiesto il pagamento di euro _____

CONSIDERATO CHE

tale provvedimento appare illegittimo per i seguenti motivi:* _____



CHIEDE

a codesto ufficio il riesame, anche nel merito, dell'atto in sede di autotutela.

Allo scopo allega la seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____

* Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla richiesta di rateazione di avvisi di accertamento/messa in mora/ingiunzione fiscale relativi a I.U.C. e Entrate Patrimoniali diverse, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua domanda ed eventualmente dare corso alla richiesta/servizio sopra indicato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone nella persona del Direttore del Settore Entrate Massimo Spadaro, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

Data _____/_____/_____ Firma del/la richiedente * _____

AVVERTENZE

1. La richiesta deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di **copia del documento di identità in corso di validità**.
2. La richiesta verrà evasa entro 30 giorni dalla data di presentazione. Seguirà comunicazione scritta di accoglimento o diniego.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La richiesta può essere:

- 1) consegnata e protocollata presso gli Sportelli Risparmia Tempo in via Vespucci n. 5: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-10.30
- 2) inviata tramite raccomandata A/R a:
Comune di Cesano Boscone - Settore Entrate - Via Mons. Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone
- 3) inviata via fax al numero: 02/48694624
- 4) inviata via posta elettronica all'indirizzo di competenza:

Tributi: tributi@comune.cesano-boscone.mi.it - **Refezione scolastica:** refezione@comune.cesano-boscone.mi.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero 02/48694625 o consultare il sito www.comune.cesano-boscone.mi.it