



SE08_DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI
TARI - PERSONE FISICHE

(Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale I.U.C. approvato con delibera C.C. n. 25 del 29/07/2014)

NUOVA OCCUPAZIONE

CESSAZIONE

VARIAZIONE

Il/la sottoscritto/a:

Cognome* _____ Nome* _____

Nato/a a* _____ (Prov. _____) il* ____/____/____

Codice fiscale* C.F.* | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____

Residente a* _____ (Prov. _____) cap* _____

in via* _____ n.* _____ Telefono n° _____

Cellulare n° _____ E-mail _____

(Indicare obbligatoriamente almeno un recapito telefonico)

Indirizzo di recapito _____

(Indicare solo se diverso dalla residenza)

autorizzo l'invio delle cartelle di pagamento tramite posta elettronica

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace e del decadimento dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000,

DENUNCIA

(Barrare una o più opzioni)

➤ di occupare/detenere dal giorno* _____ i locali e le aree di seguito indicati, in qualità di:*

Proprietario

Affittuario

Comodatario

numero dei componenti del nucleo familiare* _____

precedente detentore/proprietario _____

Devono essere denunciati in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box, etc. (Vedi avvertenze)						Dati ricavabili dal rogito o dal contratto di affitto/comodato			
Uso*	Mq*	Indirizzo*	Piano	Scala	Cat.*	Foglio*	Particella/ mappale*	Sub./ numero*	

➤ di cessare dal giorno* _____ l'occupazione/detenzione dei locali ed aree sotto indicati, in qualità di:*

Proprietario

Affittuario

Comodatario

numero dei componenti del nucleo familiare* _____

nuovo detentore/proprietario _____ oppure Chiusura UtENZE (luce e gas) e privo di arredo

Devono essere denunciati in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box, etc. (Vedi avvertenze)						Dati ricavabili dal rogito o dal contratto di affitto/comodato			
Uso*	Mq*	Indirizzo*	Piano	Scala	Cat.*	Foglio*	Particella/ mappale*	Sub./ numero*	

N.B. PER VARIAZIONI DI INDIRIZZO IN CESANO BOSCONONE COMPILARE ENTRAMBE LE SEZIONI SOPRASTANTI



Comune di Cesano Boscone

Provincia di Milano

Settore Entrate

di variare, dal giorno* _____, relativamente ai locali ed aree sotto indicati:

- numero dei componenti** del nucleo familiare da * _____ a * _____
- intestazione**, dichiara di subentrare (solo stesso nucleo familiare o eredi) a _____
- superficie** da mq _____ a mq _____
- dati catastali** da _____ a _____

Devono essere denunciati in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box, etc. (Vedi avvertenze)					Dati ricavabili dal rogito o dal contratto di affitto/comodato			
Uso*	Mq*	Indirizzo*	Piano	Scala	Cat.*	Foglio*	Particella/ mappale*	Sub./ numero*

DATI ANAGRAFICI DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE (escluso denunciante)

1. COGNOME/NOME* _____ COD. FISCALE* _____
2. COGNOME/NOME* _____ COD. FISCALE* _____
3. COGNOME/NOME* _____ COD. FISCALE* _____

Note: _____

DICHIARA DI ALLEGARE I SEGUENTI DOCUMENTI: (barrare le caselle interessate):

Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale *

* Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato per gestire la denuncia Tari e l'applicazione della tassa rifiuti; la base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso al pagamento della Tassa Rifiuti ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) ed e) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti sono trattati da personale autorizzato interno al Comune e potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento o autonomi titolari (es. concessionario di riscossione coattiva). Saranno inoltre comunicati a soggetti privati o pubblici per l'osservanza di obblighi di legge e/o interesse pubblico, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è un obbligo di legge; qualora non fornirà le informazioni richieste, l'amministrazione comunale si riserva di operare nei modi più opportuni per l'accertamento/recupero di quanto dovuto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione, revoca nonché di limitazione e di opposizione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente a cui si rimanda (cft artt. 15-22) potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento o al Dpo ai contatti di seguito indicati. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo

PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta

elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

Il comune non effettua nessun processo decisionale automatizzato.

Data _____/_____/_____

Firma del/la dichiarante* _____



AVVERTENZE

1. La denuncia deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di **copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.**
2. Le denunce presentate devono contenere, **a pena di nullità**, i dati fondamentali per il calcolo della tassa: le generalità del dichiarante ed il suo codice fiscale/partita IVA, l'ubicazione dei locali od aree, la superficie calpestabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di fine dell'occupazione o detenzione, i dati catastali che identificano l'immobile.
3. Devono essere denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box, etc.
4. **Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente dichiarata.**
5. Denunce di cessazione:
 - a. In caso di **vendita degli immobili** è **possibile** allegare alla dichiarazione copia della certificazione sostitutiva del rogito;
 - b. In caso di **conclusione del contratto d'affitto** sarà **necessario** allegare alla dichiarazione di cessazione **il foglio di riconsegna chiavi** datato e controfirmato dal proprietario.
6. La denuncia verrà gestita entro 30 giorni dalla data di presentazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA

La denuncia può essere:

- 1) Consegnata e protocollata presso gli Sportelli Risparmia Tempo in via Vespucci n. 5: lunedì, mercoledì e venerdì negli orari di apertura al pubblico
- 2) inviata tramite raccomandata A/R a:
Comune di Cesano Boscone - Settore Entrate - Via Mons. Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone
- 3) inviata via posta elettronica all'indirizzo: tari@comune.cesano-boscone.mi.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero 02/48694625 o consultare il sito www.comune.cesano-boscone.mi.it