



**SE14_DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SPUNTA DEL MERCATO SETTIMANALE**

Il/la sottoscritto/a *

Cognome* _____ Nome* _____

Nato/a a* _____ (Prov. _____) il* ____/____/____

Codice fiscale* C.F.* |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|

Residente a* _____ (Prov. _____) cap* _____

in via* _____ n.* _____ Telefono/Fax n° _____

Cellulare n° _____ E-mail _____

Autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____ il _____

compilare solo in caso di persona giuridica*

in qualità di: Titolare

Legale rappresentante

dell'impresa denominata _____

avente sede in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ cap* _____

Codice Fiscale o Partita IVA |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__| |__|__|__|

CHIEDE

di partecipare alla spunta del mercato settimanale che si tiene nella giornata di:

Lunedì in via Kuliscioff

Mercoledì in Piazza Falcone

* Dati obbligatori. La mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse alla richiesta di partecipazione alla spunta del mercato, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua domanda ed eventualmente dare corso alla richiesta/servizio sopra indicato.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone nella persona del Direttore del Settore Entrate Massimo Spadaro, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

dpo@comune.cesano-boscone.mi.it.

Data ____/____/____

Firma del/la dichiarante * _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Copia autorizzazione commercio su aree pubbliche
2. Copia carta d'esercizio e attestazione
3. Documento d'identità - permesso soggiorno (se straniero)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

La richiesta può essere:

- 1) consegnata e protocollata presso gli Sportelli Risparmia Tempo:
 - a) in via Vespucci n. 5: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30
 - b) c/o il centro commerciale Auchan: martedì e giovedì 14.30-19.30, sabato 10.00-13.00
- 2) inviata tramite raccomandata A/R a:
Comune di Cesano Boscone - Settore Entrate – Servizio Commercio Via Mons. Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone
- 3) inviata via fax al numero: 02/48694624
- 4) inviata tramite pec: suap@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al numero 02/48694626