



Comune di Cesano Boscone  
Provincia di Milano - Settore Relazioni con il Cittadino

**Protocollo**

Oggetto

**U2**

Classifica

**I.06**

## **RICHIESTA ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Capo V - Lg. 241/1990 (art. 22 e successive modifiche e integrazioni - art. 10 del T.U.E.L - D.lgs. 267/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ tel./fax \_\_\_\_\_

in qualità di: (specificare i poteri rappresentativi) \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

carta identità nr. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_

dal Comune di \_\_\_\_\_

### **C H I E D E**

- di prendere visione senza rilascio di copie;
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice;
- di ottenere copia autenticata conforme all'originale (marca da bollo di €. 16,00 ogni 4 fogli).

dei seguenti documenti amministrativi: (\*)

**(\*) Si precisa che per la richiesta di documentazione tecnica inerente pratiche edilizie è necessario indicare il n. di concessione e/o autorizzazione oppure, in assenza di quanto sopra, l'intestatario della stessa e l'anno di presentazione dell'istanza.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) motivazione della richiesta: \_\_\_\_\_

**(\*) dichiara di avere interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, come da art. 22 Lg. 241/90.**

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato)

**IL SERVIZIO E' A PAGAMENTO SECONDO LE TARIFFE DELIBERATE DALLA GIUNTA COMUNALE, ANCHE SOLO PER LA PRESA VISIONE DEGLI ATTI**

**Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso incorrerà nelle responsabilità previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.**

EVENTUALE DELEGA

Cognome e nome delegato \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via e nr. \_\_\_\_\_

tel/cell. \_\_\_\_\_

carta identità nr. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

(allegare copia documento del delegante)

**La richiesta può essere inoltrata anche attraverso posta certificata:**

[protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it)

**Tempi di evasione della pratica: max. 30 giorni**

**Info e comunicazioni: 0248694503 - 521**

Procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. 184/06.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679  
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge. I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora non siano fornite tali informazioni, l'amministrazione comunale non potrà dar corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente potranno essere fatti valere in qualsiasi momento tramite richiesta al titolare del trattamento. Può essere altresì proposto reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone nella persona del Direttore del Settore Relazioni con il Cittadino, Claudia Boschini. Riferimenti: telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it)

Indirizzo di posta elettronica: [urp@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:urp@comune.cesano-boscone.mi.it)