



COMUNE DI CESANO BOSCONO

REGOLAMENTO CIVICA SCUOLA DI MUSICA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 25.09.2000

REGOLAMENTO CIVICA SCUOLA DI MUSICA

Articolo 1 Finalità

La Civica Scuola di Musica è un servizio istituito dal Comune di Cesano Boscone per la promozione e la diffusione della cultura musicale.

La finalità della Scuola è perseguita mediante:

- l'insegnamento, attraverso attività teorico e pratiche, della disciplina musicale
- la promozione di attività inerenti la diffusione della cultura musicale dirette all'intera cittadinanza

Articolo 2 Gestione

Gli oneri economici e finanziari sostenuti dall'Ente per la gestione della Civica Scuola di Musica e le relative entrate sono determinati in sede di approvazione di Piano Esecutivo di Gestione nei limiti degli stanziamenti del Bilancio annuale e pluriennale

Articolo 3 Assetto Organizzativo

La struttura della Civica Scuola di Musica è così articolata:

- IL DIRETTORE
- IL CONSIGLIO DIRETTIVO
- LA SEGRETERIA

Articolo 4 Il Direttore

Il Direttore promuove e coordina, in stretta collaborazione con Dirigente del Settore a cui è affidato il Centro di Responsabilità, le attività didattiche, artistiche e culturali della Civica Scuola di Musica in armonia con i programmi e gli obiettivi definiti nei piani generali e di dettaglio.

A tal fine:

- Provvede alla programmazione didattica, artistica e culturale annuale.
- Garantisce il funzionamento della scuola – comunicando l'elenco nominativo dei docenti incaricati ed il monte ore di insegnamento; individuando i nominativi dei docenti in servizio da riconfermare per l'anno scolastico successivo ed, eventualmente, le motivazioni per le quali si propone di non riconfermare taluni docenti; procedendo alla nomina dei supplenti per la sostituzione dei docenti titolari attingendo da apposita graduatoria -.
- Vigila sull'operato dei docenti e della segreteria sul rispetto della programmazione stabilita.
- Redige, al termine dell'anno scolastico, la relazione consuntiva dell'attività didattica, artistica e culturale svolta.
- Presiede e convoca il Consiglio Direttivo.
- Propone il rendiconto al Bilancio interno e alle risorse eventualmente a lui assegnate dal Dirigente.

Il Direttore è nominato dal Sindaco, su proposta del Direttore del Settore, ed è scelto tra professionisti di provata competenza ed attitudine sulla base dei titoli presentati.

L'atto di nomina determina:

- la decorrenza e la durata dell'incarico

- l'ammontare del compenso.

La revoca può essere disposta, per gravi inadempimenti, in qualsiasi momento con procedimento analogo a quello di nomina.

Articolo 5 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è costituito da:

- il Direttore
- un docente eletto con votazione dal collegio dei docenti
- due docenti nominati dal Dirigente del Settore di riferimento, sentito il Direttore
- il Segretario

Il Consiglio Direttivo:

- Supporta il Direttore nel processo di elaborazione delle attività didattiche, artistiche e culturali
- Promuove gli interventi attuativi e le iniziative ad esso delegate dal Direttore
- Valuta le domande d'insegnamento e/o di supplenza sulla base dei titoli artistici e didattici, promuovendo la compilazione di un'apposita graduatoria entro il 30 maggio di ogni anno.

Articolo 6 La Segreteria

La Segreteria garantisce la gestione amministrativa della scuola assicurando il raccordo tra il Direttore ed il Personale Docente.

A tal fine:

- Collabora con il Direttore
- Provvede alla gestione economica collaborando con il Dirigente del Settore a cui è affidato il Centro di Responsabilità
- Riceve il pubblico e fornisce le informazioni generali sull'attività della Scuola
- Riceve le richieste di iscrizione alla Scuola, proponendo, all'approvazione del Direttore, il piano di formazione delle classi in ragione delle direttive ricevute e delle esigenze segnalate dagli allievi.
- Sorveglia il corretto utilizzo dei locali, degli strumenti, delle attrezzature e degli arredi della Scuola; la buona tenuta e la pulizia della struttura;
- individua e segnala la necessità di interventi di manutenzione dei locali e arredi;
- Provvede a segnalare tempestivamente ogni disagio o controversia che dovesse verificarsi all'interno della struttura scolastica, nonché ogni comportamento non conforme al presente regolamento.
- Fornisce supporto organizzativo alle iniziative artistiche e culturali, secondo le disposizioni ricevute, anche al di fuori dell'orario scolastico
- Promuove l'opportuna informazione pubblicitaria.

Il personale assegnato alla Segreteria è nominato dal Dirigente del Settore di riferimento prioritariamente tra il personale dell'Ente o in subordine mediante incarico esterno nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 7 Il Personale Docente

Il personale docente è incaricato per il periodo relativo al calendario scolastico stabilito annualmente dal Direttore e opera con incarico professionale percependo un compenso orario lordo, concordato

con l'Amministrazione comunale, in base alle ore effettivamente prestate e nei limiti degli incarichi conferiti dal Direttore.

Ogni docente è tenuto a:

- Presentare al Direttore, all'inizio dell'anno scolastico, il programma didattico che intende svolgere
- Comunicare alla Segreteria la disponibilità di massima in termini di giorni e numero di ore per lo svolgimento dell'attività didattica.
- A prestare la propria opera professionale anche al di fuori dell'orario di lezione, per la preparazione di saggi e di altre iniziative artistiche e/o culturali proposte
- Presenziare alle riunioni con altri insegnanti, gli studenti e i genitori eventualmente fissate dal Direttore

E' fatto espresso divieto ai docenti di impartire lezioni private agli allievi della scuola a titolo oneroso

Proporre sul territorio iniziative musicali a titolo personale, ma ogni eventuale proposta dovrà essere sottoposta al Direttore e vagliata in consiglio Direttivo

I Docenti rispondono direttamente al Direttore dell'andamento didattico dei propri allievi.

Articolo 8 Indirizzi Didattici

L'attività della Civica Scuola di Musica si articola nei seguenti indirizzi didattici:

EDUCAZIONE MUSICALE destinato ai bambini dai tre ai sette anni, il cui obiettivo è l'assimilazione in modo induttivo e ludico degli elementi cognitivi, strutturali, creativi, psicologici e socializzanti della materia musicale.

CORSO BASE destinato a tutti gli interessati di età superiore ai sette anni, il cui obiettivo è l'acquisizione delle tecniche di base per avvicinarsi alla pratica strumentale e teorica.

CORSO AVANZATO destinato a tutti gli interessati, in possesso di capacità tecniche di base, ed in particolare a coloro che intendano intraprendere un percorso di studi diretto a conseguire il diploma di Conservatorio, il cui obiettivo consiste nello sviluppare le conoscenze strumentali e teoriche.

CORSI COMPLEMENTARI destinati a allievi iscritti ad una delle materie principali o che abbiano l'esigenza di frequentare per sostenere esami in Conservatorio il cui obiettivo consiste nell'alfabetizzazione musicale.

LABORATORI destinati a tutti coloro che abbiano interesse a lavorare in gruppo e siano in possesso di capacità tecniche di base il cui obiettivo consiste nel facilitare le esibizioni pubbliche di musica d'insieme.

STAGE corsi, di elevata valenza culturale, destinati ad esperti del settore musicale.

Articolo 9 Durata dei Corsi

I corsi di norma seguiranno il calendario scolastico con inizio nel mese di Ottobre e termine nel mese di Giugno.

Sono considerati periodi di sospensione delle attività :

- tutte le festività civili e religiose nazionali,
- il calendario di vacanze scolastiche determinato dal Provveditore agli studi della Provincia di Milano - - Natale Carnevale e Pasqua-

Il calendario è approvato da Dirigente del Settore su proposta del Direttore

Articolo 10 Partecipazione ai Corsi

L'iscrizione ai corsi è libera, a condizione di disponibilità di posto per il corso e/o l'orario ai quali venga richiesta l'iscrizione.

L'ammissione ai corsi è subordinata alla consegna presso la Segreteria della Scuola della domanda d'iscrizione compilata e firmata dall'allievo o dai legali rappresentanti, qualora si tratti di minori.

Il limite di età minimo per l'iscrizione ai corsi è fissato in 3 anni d'età.

Non esiste limite d'età massimo.

Articolo 11 Iscrizioni

Le iscrizioni ai corsi sono aperte presso la segreteria della Civica Scuola di Musica da Giugno a Settembre.

L'iscrizione avviene al momento della presentazione della domanda relativa ai corsi scelti corredata dalla quietanza di versamento della tassa di iscrizione.

Sono ammesse iscrizioni tardive entro il mese di Marzo, in tal caso la tariffa dovuta sarà commisurata all'effettiva durata delle lezioni.

Articolo 12 Tariffe

Le tariffe di frequenza ai singoli corsi, le modalità di pagamento ed eventuali rimborsi sono determinate in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale.