



COMUNE DI CESANO BOSCONO

REGOLAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI
E PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,
PATROCINI ED ALTRI BENEFICI ECONOMICI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 1° marzo 2016



REGOLAMENTO DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO ED ALTRI BENEFICI ECONOMICI.

PARTE 1 – FINALITA'

Articolo 1 – Ambito di applicazione

La concessione di Patrocini, Patrocini con contributo (in seguito chiamati "Contributo") ed altri benefici economici ad enti ed associazioni pubbliche e private viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della propria autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento per dare attuazione all'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ed all'art.22 della legge 30 dicembre 1991, n. 412 e successive modificazioni, assicurando equità, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata ed alla promozione del suo sviluppo.

Il Regolamento disciplina altresì i requisiti e le modalità per l'iscrizione all'Albo delle Associazioni, in conformità a quanto previsto dallo Statuto Comunale.

I sussidi ed ausili finanziari diretti alle persone per scopi socio assistenziali e quelli di supporto alla qualificazione delle attività scolastiche sono disciplinati da altri specifici atti dell'Ente.

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:

- a) ai contributi economici erogati dal Comune a soggetti in ambito socio-assistenziale;
- b) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune da soggetti cui lo stesso partecipa, a causa di tale partecipazione;
- c) ai contributi, comunque denominati, erogati dal Comune nell'esercizio di funzione delegate e/o impiegando risorse trasferite allo scopo da altri soggetti pubblici, anche nel caso in cui sia prevista una quota di cofinanziamento comunale;
- d) alle somme, comunque qualificate, erogate ad altri soggetti pubblici a titolo di partecipazione a iniziative di sostegno da questi promosse, organizzate e gestite;
- e) ai contributi e ai benefici economici, comunque denominati, relativi a materie ed ambiti specifici, disciplinati da disposizioni comunitarie, statali e regionali;
- f) ai soggetti diversi dalle associazioni i quali in ragione della loro peculiarità potranno intrattenere relazioni con l'ente a seguito di convenzione specifiche o di normativa ordinaria.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

Art. 2 – Osservanza

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente regolamento è condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di cui al precedente articolo

Articolo 3 – Principi e finalità

1. La concessione di contributi, di patrocini e di altri benefici economici oggetto del presente regolamento è fondata sul principio di sussidiarietà di cui l'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento e a sostegno di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa, sportiva, educativa, ambientale o di promozione del territorio che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale.
2. Attraverso le norme del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale garantisce anche il contenimento di tale principio con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.
3. Le norme del presente regolamento si ispirano a principi di efficienza, efficacia, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in materia di semplificazione amministrativa, imparzialità e parità di trattamento.
4. Le norme del presente regolamento devono essere interpretate alla luce della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia e si considerano automaticamente e tacitamente abrogate se contrastanti con sopravvenute norme ad esse sopra ordinate.
5. In particolare, la concessione di contributi, di patrocini e di altri benefici economici oggetto del presente regolamento è finalizzata a:
 - a) promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità;
 - b) arricchire il tessuto culturale, religioso, sportivo, sociale, educativo e ricreativo del territorio e della comunità locale;
 - c) contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
 - d) contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale nonché delle tradizioni locali;
 - e) promuovere la tutela dei diritti degli utenti e dei consumatori;
 - f) promuovere la tutela dei valori della pace, della solidarietà e dell'integrazione;
 - g) sostenere attività, iniziative e progetti che possano favorire lo sviluppo economico del paese;
 - h) favorire le iniziative inerenti alla formazione, all'istruzione, all'educazione dei giovani e degli alunni in ambito extra scolastico;
 - i) favorire il conseguimento di altri scopi di promozione sociale e di volontariato
 - j) promuovere le Pari opportunità e la cultura dei diritti civili

Articolo 4 – Definizioni

1. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:
 - a) **Contributi:** somme di denaro erogate a sostegno di attività e progetti rientranti nelle funzioni istituzionali dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività dal soggetto richiedente sulla base di una programmazione periodica, approvata dalla Giunta comunale,



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

- ovvero a sostegno di particolari eventi ed iniziative a carattere straordinario e non ricorrente, organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo;
- b) **Patrocinio:** adesione simbolica del Comune ad un'iniziativa, evento o manifestazione di particolare rilevanza per la collettività e per il territorio comunale o sovracomunale, ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità conseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da leggi o da regolamenti;
- c) **Altri benefici economici:** l'attribuzione di benefici diversi dall'erogazione di denaro, anche sotto forma di co-organizzazione di prestazione di servizi e/o fruizione gratuita o a prezzo agevolato di impianti, attrezzature e beni di priorità comunale, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;
- d) **associazione senza fine di lucro:** realtà nella quale:
- per statuto è esclusa la distribuzione, anche in via indiretta, di utili o di avanzi di gestione;
 - la cui attività si basa, ancorché in via non esclusiva, sul significativo apporto di volontariato;
 - riconducibile al terzo settore, ovvero al complesso degli enti privati costituiti per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che promuovono e realizzano attività di interesse generale mediante forme di azione volontaria e gratuita, di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.
- e) **Ordinamento interno a base democratica:** con precisa declinazione delle modalità di elezione degli organi direttivi;
- f) **Servizio competente:** l'articolazione organizzativa del Comune, competente alla gestione dei procedimenti e dei processi relativi a un determinato ambito di intervento, alla quale il Piano Esecutivo di Gestione ha assegnato i relativi capitoli di spesa.
- g) **Società dilettantistica:** Società che prevede nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e che adotta uno statuto conforme alle prescrizioni contenute nei commi 17 e 18 dell' art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 e successive modificazioni.

Articolo 5 – Settori di intervento

1. La concessione di contributi, di patrocini e di altri benefici economici è ammessa relativamente ai seguenti settori di intervento (elenco non esaustivo):
- a) sociale: per l'organizzazione e la gestione di attività e di iniziative di promozione ed educazione sociale e/o di volontariato;
- b) istruzione, formazione e giovani: per attività e iniziative promozionali e culturali in campo scolastico e/o attinenti a tematiche giovanili; per iniziative e interventi finalizzati al raggiungimento di pari opportunità formative; per incontri, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti inerenti la scuola e la formazione, la ricerca e le attività extrascolastiche; per interventi socio educativi a favore di disabili o soggetti svantaggiati; per iniziative e attività volte a promuovere e favorire il diritto allo studio, con particolare riguardo ai soggetti più deboli;
- c) cultura: per attività ed eventi culturali, promozione della conoscenza e della lettura, promozione delle tradizioni locali, convegni e conferenze, rassegne musicali, teatrali, cinematografiche e tutti gli ambiti propri della cultura in senso ampio allo scopo di accrescere la partecipazione e la



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

- consapevolezza critica dei cittadini e la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del paese; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico;
- d) sport e tempo libero: per attività ed iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive; per attività e iniziative di tipo sportivo o ricreativo svolte a favore dei soggetti portatori di handicap, degli anziani e dei bambini; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni sportive che presentino particolare rilevanza anche sotto il profilo socio culturale;
 - e) tutela dell'ambiente: per l'organizzazione di mostre, esposizioni, convegni, dibattiti e attività promozionali in genere per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e naturale; per lo svolgimento di attività educative e formative volte a favorire e accrescere l'educazione dei cittadini alle problematiche ambientali;
 - f) sviluppo economico: per l'organizzazione di iniziative ed eventi volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico della città e le produzioni locali; per la partecipazione a fiere ed eventi non organizzati sul territorio comunale volti a promuovere e valorizzare il tessuto economico del paese e le produzioni locali; per le attività volte allo sviluppo della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica da applicare alle attività del territorio; per le attività volte a garantire la tutela degli utenti e dei consumatori;
 - g) protezione civile: per lo svolgimento di attività educative e formative per favorire e accrescere l'educazione dei cittadini allo svolgimento dei compiti della protezione civile; per l'organizzazione di eventi volti a promuovere e valorizzare le attività e i compiti della protezione civile; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza per le attività di protezione civile;
 - h) attività umanitarie e di sostegno alla pace: per lo svolgimento di attività educative e formative; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza per la tutela del pluralismo culturale.
 - i) attività di promozione delle Pari opportunità : per lo svolgimento di attività educative e formative; per l'organizzazione e la partecipazione a manifestazioni di particolare rilevanza per la tutela delle diversità di genere.
 - j) attività di promozione della Legalità ed educazione civica: favorire la conoscenza delle istituzioni e dei loro compiti e sostenere le attività a favore della legalità contro la criminalità organizzata.
 - k) attività di promozione della salute pubblica

Articolo 6 – Pubblica diffusione

L'Amministrazione dispone le iniziative più idonee ad assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento agli Enti, alle Istituzioni pubbliche e private ed all'intera comunità.

Si impegna altresì

- a) a favorire la programmazione armonica ed il confronto, mediante convocazione almeno trimestrale delle associazioni, per ridurre al minimo la sovrapposizione delle attività/ iniziative.
- b) a pubblicare il calendario delle iniziative sul sito Internet con cadenza mensile.
- c) a standardizzare e digitalizzare i processi, mediante informatizzazione dell'istruttoria di richiesta.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

PARTE 2 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Articolo 7 – Albo Comunale delle Associazioni

1. L'Albo delle Associazioni è istituito al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operino, senza finalità di lucro, sul territorio di Cesano Boscone per il pubblico interesse e lo sviluppo della vita cittadina.

2. L'Albo costituisce inoltre un registro ufficiale di associazioni che consente di concludere con il Comune accordi per una migliore e coordinata gestione dei servizi presenti sul territorio e di stabilire collaborazioni occasionali o continuative. Consente inoltre di accedere alla richiesta di contributi ed ai benefici economici di cui all'art.1 prescindendo dalla presentazione, nella circostanza di ogni nuova richiesta di collaborazione o contributo, della parte dei documenti già presentati e di cui al successivo punto 4 e seguenti.

3. Sono considerate libere forme associative i gruppi, le organizzazioni di volontariato, le associazioni e le altre realtà che siano riconducibili all'area del Terzo Settore (o settore no profit), che siano espressione della comunità locale e che siano portatrici di interessi collettivi, ovvero siano produttrici di servizi di interesse collettivo. Non possono, in ogni caso, iscriversi al predetto Albo Comunale delle Associazioni i partiti politici, le associazioni sindacali, professionali e di categoria, le forme associative e organizzative di diretta emanazione dell'Amministrazione Comunale, le forme associative impegnate in una qualsiasi campagna elettorale comunale, provinciale, regionale ed europea nonché le associazioni che hanno come finalità la tutela economica diretta degli associati.

4. L'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni comporta il riconoscimento da parte del Comune delle caratteristiche di interesse sociale e comunale della libera forma associativa ed il valore della stessa ai fini della partecipazione alla vita sociale e culturale del paese e per la consultazione su questioni di rilevante interesse generale.

5. Al fine dell'**iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni** sono richiesti i seguenti requisiti che debbono risultare dall'atto costitutivo o dallo statuto della forma associativa stessa:

- a) Assenza di qualsiasi scopo di lucro;
- b) Ordinamento interno a base democratica;
- c) Organismi rappresentativi regolarmente costituiti
- d) Riferimento degli scopi sociali ai valori riconosciuti dalla Costituzione Italiana, dalle leggi e dallo statuto del Comune di Cesano Boscone;

6. Le libere forme associative devono indirizzare al responsabile del Settore, su apposito modulo predisposto dal Servizio cultura, domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, sottoscritta dal legale rappresentante, allegando la seguente documentazione:

- a) Copia dell'Atto costitutivo e dell'eventuale Statuto;



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

- b) breve auto descrizione, su Format del servizio comunale competente
- c) Indicazione della sede legale;
- a. La denominazione ovvero la ragione sociale, l'indirizzo, il codice fiscale, l'eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, specificando i riferimenti pubblicabili
- d) il nominativo del legale rappresentate e l'elenco nominativo delle cariche sociali con i relativi recapiti;
- e) relazione sull'attività svolta e che si intende realizzare sul territorio;
- f) copia dell'ultimo bilancio annuale;
- g) il numero dei soci o degli aderenti, che non dovranno essere in numero inferiore a 5 (cinque), specificando il n. dei residenti;
- h) eventuale ulteriore materiale informativo sull'attività dell'Associazione.
- i) i progetti svolti o in corso d'opera in collaborazione con altre Associazioni, enti, organizzazioni.

6. Le associazioni che sono emanazione di associazioni a carattere provinciale, regionale, nazionale o internazionale dovranno presentare copia dei documenti indicati ai precedenti commi riferendosi all'associazione cui aderiscono e della quale sono emanazione, nonché attestazione o documentazione da cui si evinca la regolare dipendenza.

7. L'iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione dell'Albo, è disposta con provvedimento del settore competente entro il termine di 30 giorni dalla revisione semestrale di cui al successivo punto 7. Il termine di cui sopra è sospeso nel caso in cui, per l'espletamento dell'istruttoria, sia necessaria l'acquisizione di ulteriori documenti o l'integrazione di quelli acquisiti. Detto termine ricomincia a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni o dei documenti richiesti.

8. Gli enti e associazioni che, avendone i requisiti, non risultino inseriti nell'Albo possono chiedere l'iscrizione in qualunque momento dell'anno, tenendo conto che la valutazione verrà effettuata semestralmente, con scadenza delle domande il 30/04 e 30/11 di ogni anno, allegando la documentazione richiesta.

9. L'Associazione, a semplice richiesta del responsabile del Settore, è tenuta a fornire l'integrazione della documentazione ritenuta necessaria.

10. Il **diniego di iscrizione** può essere disposto, con motivato provvedimento del Responsabile del Settore competente qualora:

- a) L'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione e/o alle leggi e/o allo Statuto Comunale;
- b) Vengano prodotti documenti incompleti, falsi o incongruenti;
- c) Non si ravvisino nell'organismo richiedente i requisiti di cui al comma 3 del presente articolo.

11. La **cancellazione dall'Albo** avviene con motivato provvedimento del Responsabile del Settore competente allorché vengano a mancare, per qualsivoglia ragione, gli elementi essenziali necessari per l'iscrizione o quando si verifichi il caso di manifesta indegnità. È comunque fatto obbligo al legale rappresentante dell'associazione di comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione o il venir meno dei requisiti per la stessa iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni.

12. La **permanenza nell'Albo** è subordinata:

- i) Alla presentazione del bilancio annuale
- ii) All'aggiornamento della documentazione relativa alle cariche sociali e alla composizione dell'associazione
- iii) Alla presentazione della relazione sull'attività svolta nel corso dell'ultimo anno

13. L'Albo è pubblicato sul sito internet del Comune ed è aggiornato semestralmente a cura del Settore competente.

PARTE 3 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINIO E ALTRI BENEFICI ECONOMICI

Articolo 8 – Soggetti beneficiari

Salvo quanto diversamente previsto nel presente regolamento, possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici:

- a) Le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Le libere forme associative iscritte al relativo Albo Comunale delle Associazioni, di cui al precedente art. 7.

1. Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali.
2. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo del patrocinio e di altri vantaggi economici, salvo quanto previsto più oltre (art.12).

Articolo 9 – Criteri per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici

Per la definizione della priorità ed entità del contributo o del beneficio economico e per la concessione del patrocinio, oltre alla obbligatorietà della iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, devono essere osservati i seguenti criteri:

- a) Rispondenza dell'iniziativa alle finalità, ai programmi e ai progetti dell'Amministrazione comunale;
- b) Assenza di lucro, salvo quanto previsto all'art.12;
- c) Essersi dimostrati affidabili, puntuali e diligenti nelle rendicontazioni e nell'utilizzo di beni della comunità in occasione di precedenti contributi o collaborazioni con l'Amministrazione Comunale.
- d) Non trovarsi in situazione debitoria con l'Amministrazione



COMUNE DI CESANO BOSCONO

Settore Sport Cultura ed Istruzione

Verranno altresì valutati:

- a) Significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della comunità locale, dell'immagine del paese e del suo territorio;
- b) offerta strutturata, anche temporalmente ed osservanza del principio di non sovrapposizione con altre iniziative (programmazione di concerto con le altre Associazioni)
- c) Numero di cittadini coinvolti nelle precedenti iniziative;
- d) Qualità e articolazione delle attività e delle iniziative programmate;
- e) Originalità e innovazione delle attività e delle iniziative programmate;
- f) Iniziative e progetti promossi, coordinati e realizzati da più soggetti;
- g) Capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione;
- h) Capacità di reperire fonti di autofinanziamento e utilizzo del volontariato nella realizzazione dell'iniziativa;

Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 12, l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e gli altri benefici economici di cui al presente regolamento anche per iniziative che comportino la cessione di beni di modico valore o la prestazione di servizi, nei termini e con le modalità consentite dalla legge, esclusivamente quando i fondi raccolti siano devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote a tal fine destinate, dei soggetti beneficiari e dell'obbligo di produrre certificazione comprovante l'avvenuto versamento entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, ovvero quando essi siano in ogni caso funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'associazione richiedente.

Articolo 10 - Termini di presentazione della domanda per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici e documentazione da produrre.

La domanda di concessione del contributo, patrocinio o altro beneficio deve essere presentata tramite protocollo almeno 30 giorni prima dell'evento al responsabile del settore competente, su Format da quest'ultimo predisposto.

L'Amministrazione si fa carico di dare riscontro ai richiedenti circa le istanze presentate, fornendo altresì informazioni sullo stato dell'istruttoria.

La domanda deve essere corredata da un piano delle attività che si intendono realizzare. Il piano dovrà contenere tutti gli elementi dai quali risultino scopi, finalità, tempi e modalità di realizzazione dell'iniziativa. Dovrà inoltre essere allegato apposito preventivo di spesa, atto a giustificare la richiesta e permettere una valutazione equilibrata delle risorse. Tutte le necessarie informazioni di natura economica e finanziaria (compresi i costi da sostenere per l'utilizzo di strumenti, sale, spazi, imposte e tasse a carico del Comune) dovranno essere dettagliate. In particolare dovrà essere indicata con precisione la presenza e l'entità di altre forme di finanziamento delle iniziative, di provenienza pubblica (stato, regione, provincia) o privata (sponsorizzazione, erogazione, donazioni).

La Giunta si riserva, tuttavia, la facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie debitamente motivate, oltre i termini stabiliti dal presente regolamento.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

La presentazione delle domande non costituisce di per sé, titolo per ottenere benefici e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale.

Articolo 11 – Concessione di Contributi

1. Il contributo è concesso con deliberazione della Giunta Comunale su istruttoria di richiesta patrocinio e proposta motivata del Responsabile di Settore competente. La proposta deve evidenziare, in modo chiaro e argomentato:

- a) La sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
- b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alla finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del contributo concesso, anche alla luce delle condizioni richieste dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile.
- c) La non presenza tra le cariche direttive di componenti la giunta comunale o di loro coniuge o parenti fino al quarto grado.

La valutazione della domanda di contributo è effettuata solo se la domanda è corredata di tutta la documentazione ai sensi degli articoli 9 e 10. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

2. In ogni caso:

- a) Il contributo non potrà eccedere il 95% della somma necessaria per realizzare l'iniziativa e l'attività ammessa a finanziamento, detratte le entrate eventuali accertate;
- b) Il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato;
- c) Il contributo viene invece proporzionalmente ridotto se la spesa effettiva risulta inferiore al preventivo presentato.

3. L'erogazione dei contributi concessi è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa/attività. Nel caso in cui l'iniziativa/attività per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale per causa di forza maggiore debitamente motivata e documentata, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta.

I contributi sono liquidati, in una o più soluzioni, con provvedimento del Responsabile della struttura competente a seguito della presentazione della rendicontazione economica dell'attività complessiva o di quella delle singole iniziative che compongono l'attività complessiva ammessa a contributo.

4. A questo scopo, i soggetti beneficiari dopo lo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si è chiesto il contributo, a pena di decadenza del contributo da concedersi, devono presentare alla struttura competente:

- a) Una dettagliata relazione – su Format apposito elaborato e fornito del servizio competente - che confermi l'iniziativa/attività realizzata per la quale è stato richiesto il contributo nonché i risultati raggiunti;



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

- b) Una rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risultino le spese debitamente documentate e le entrate accertate;
- c) dichiarazione del legale rappresentante – **in forma di autocertificazione ai sensi di legge** - che certifichi che le spese sostenute corrispondono a quelle dichiarate e che gli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'iniziativa corrispondono alle effettive entrate;

5. Ai fini dell'erogazione del contributo, non sono considerate "spese" ammissibili:

- a) le voci relative alle prestazioni svolte dagli associati
- b) spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario non direttamente collegate alle attività oggetto della concessione
- c) spese di rappresentanza (omaggi a vario titolo previsti ai partecipanti alle iniziative).

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività con l'esclusione dei soggetti di cui sopra.

Articolo 12 – Concessione di contributi straordinari

- 1. In via straordinaria, la Giunta comunale, per iniziative di particolare rilievo in ragione della significatività in rapporto alla crescita e valorizzazione della comunità locale e per attività e progetti che si ritengano funzionali e riconducibili ad obiettivi strategici dell'Amministrazione, può concedere, con atto adeguatamente motivato, contributi a soggetti richiedenti che hanno presentato apposita domanda, purché riconducibili ai settori elencati all'Art 5.
- 2. il contributo sarà erogato con modalità specifiche stabilite in delibera.

Articolo 13 – Obblighi dei beneficiari dei contributi

- 1. I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.
- 2. I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Cesano Boscone".

Articolo 14 – Patrocinio

- 1. La richiesta deve essere inoltrata al direttore del settore competente almeno 30 giorni prima dell'evento/ dell'inizio delle attività, tramite il protocollo e su Format appositamente predisposto dal Settore competente.
- 2. Il patrocinio è concesso con deliberazione della Giunta Comunale su istruttoria e proposta motivata del Responsabile del Settore competente.
- 3. La concessione del patrocinio di per sé non deve comportare l'assunzione di alcun onere economico da parte del Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di canoni o tariffe, nei limiti e con le modalità stabilite dai regolamenti di settore.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

4. La concessione del patrocinio autorizza il richiedente ad utilizzare lo stemma del Comune limitatamente all'iniziativa.
5. Tutto il materiale pubblicitario relativo all'iniziativa deve recare il logo comunale ed essere concordato con il Settore URP.
6. L'eventuale diniego dovrà essere motivato e comunicato al richiedente.

Articolo 15- Concessione di altri benefici economici

7. La concessione di altri benefici economici è disposta con la deliberazione della Giunta Comunale su istruttoria e proposta motivata del Responsabile di Settore competente. La proposta deve evidenziare, in modo chiaro e argomentato:
 - a) La sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
 - b) Espresa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché all'esclusione della natura di sponsorizzazione del contributo concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile.
 - c) Il valore del vantaggio economico concesso. Nel caso di fruizione gratuita o a tariffa agevolata di beni e/o strutture in proprietà o disponibilità del Comune, il valore è determinato con riguardo alle tariffe ordinariamente praticate.

La valutazione della domanda è effettuata solo se la domanda è corredata di tutta la documentazione ai sensi degli art. 9 e 10. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

Inoltre:

- a) Il beneficiario è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene concesso in uso.
- b) Il beneficiario è tenuto a utilizzare il beneficio esclusivamente per l'uso e le finalità previste. Nel caso in cui il beneficiario non si sia attenuto alle modalità previste o concordate, fatte salve le eventuali norme regolamentari vigenti, questi è obbligato a corrispondere all'Amministrazione Comunale il valore economico del beneficio, fatto comunque salvo il riconoscimento di eventuali ulteriori danni.
- c) Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del Codice civile¹.
- d) Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di beni impianti e attrezzature di proprietà comunale.

Articolo 16- disposizioni generali

¹ art. 2051 del Codice civile: (danno cagionato da cosa in custodia) Ciascuno è responsabile del danno cagionato dalle cose che ha in custodia, salvo che provi il caso fortuito.



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

Settore Sport Cultura ed Istruzione

L'intervento del Comune non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie dei richiedenti.

Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.

La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso agevolato di immobili, impianti, strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate o cui direttamente partecipa, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'amministrazione comunale.