

ASILI NIDO - Modalità e Organismi di Partecipazione

(Approvato con Delibera di Giunta n. 196 del 22 dicembre 2016)

Il presente documento disciplina le modalità organizzative di Partecipazione afferenti agli Asili Nido comunali.

Art. 1 - Gli organismi di partecipazione

Sono Organismi di partecipazione:

- l'Assemblea dei genitori (artt. 2 - 3);
- il Comitato Asili Nido (artt. 4 - 7);
- il Gruppo educativo, coadiuvato da un rappresentante del personale ausiliario (art. 4).

Art. 2 - Assemblea dei Genitori: composizione e compiti

L'assemblea è costituita dai genitori, o da chi ne fa le veci, dei bambini e delle bambine iscritti/e al nido.

Possano partecipare alle riunioni dell'Assemblea il Gruppo educativo (di cui al successivo art. 4) e il Coordinatore educativo o amministrativo.

Compiti dell'Assemblea sono:

- eleggere un suo Presidente;
- eleggere i suoi rappresentanti nel Comitato Asili Nido;
- esprimere pareri e formulare proposte al Comitato Asili Nido in merito al funzionamento del nido;
- proporre incontri e dibattiti sui temi afferenti alla prima infanzia.

Art. 3 - Convocazione e sedute dell'Assemblea dei Genitori

La prima riunione, nel corso della quale l'Assemblea deve procedere all'elezione del suo Presidente, è convocata dal Coordinatore educativo o amministrativo con l'osservanza delle procedure di seguito indicate, e presieduta dal Sindaco o dall'Assessore competente.

Tale riunione dovrà svolgersi – di norma - entro due mesi dall'apertura del servizio.

L'assemblea è di norma convocata dal suo Presidente; essa può inoltre essere convocata anche su richiesta:

- di un numero di componenti pari ad un quinto dei suoi componenti (ai fini del calcolo, un componente familiare per ciascun bambino iscritto);
- del Coordinatore educativo o amministrativo, o del Direttore del Settore comunale competente;
- del Comitato Asili Nido.

In caso di richiesta, l'assemblea deve essere convocata dal suo Presidente entro quindici giorni, in caso contrario la stessa viene convocata dal Coordinatore educativo o amministrativo.

La convocazione avviene mediante avvisi scritti da affiggere nella sede dei nidi e/o a mezzo e-mail non meno di cinque giorni antecedenti alla data fissata per la riunione.

Le sedute sono validamente costituite con la presenza di almeno un terzo dei componenti (ai fini del calcolo, un componente familiare per ciascun bambino iscritto) in prima convocazione, e di un quinto (ai fini del calcolo, un componente familiare per ciascun bambino iscritto) in seconda convocazione.

Per la validità delle sedute aventi all'ordine del giorno l'elezione del Presidente e la designazione dei rappresentanti del Comitato Asili Nido è necessaria la presenza di almeno la metà dei componenti l'assemblea (ai fini del calcolo, un

componente familiare per ciascun bambino iscritto) in prima convocazione e di un quinto (ai fini del calcolo, un componente familiare per ciascun bambino iscritto) in seconda convocazione.

Art. 4 - Il Comitato Asili Nido: funzioni e composizione

Il Comitato Asili Nido concorre al funzionamento e alla qualità del servizio, promuove e propone iniziative di miglioramento dello stesso, garantisce un rapporto costante tra l'Amministrazione comunale, il Concessionario, il personale educativo ed ausiliario operante presso i nidi e le famiglie dei bambini iscritti.

Il Comitato Asili Nido è composto da nove componenti:

- sei rappresentanti dei genitori (tre per ciascun nido) dei bambini frequentanti il servizio eletti dall'Assemblea dei genitori;
- due rappresentanti (uno per ciascun nido) del personale educativo operante nel nido, coadiuvati da un rappresentante (per entrambi i nidi) del personale ausiliario operante nel nido, eletti *Gruppo educativo*.

Le funzioni svolte in qualità di componente del Comitato Asili Nido sono a titolo gratuito.

Funge da Segretario un componente del Comitato Asili Nido che redige i verbali.

Alle riunioni del Comitato Asili Nido sono sempre invitati l'Assessore comunale competente, il Coordinatore educativo o amministrativo e il referente comunale del servizio.

I verbali sono esposti nella sede dei nidi e trasmessi al Sindaco, all'Assessore comunale competente e al Direttore del Settore comunale competente per gli eventuali adempimenti del caso.

Art. 5 - Nomina e decadenza del Comitato Asili Nido

Il Comitato Asili Nido, nominato di norma entro un mese dall'entrata in funzione del servizio, sulla base delle designazioni dell'Assemblea dei genitori e del personale educativo ed ausiliario operante presso i nidi, dura in carica tre anni ed i componenti possono essere riconfermati.

I componenti del Comitato Asili Nido decadono dall'incarico nei seguenti casi:

- i genitori per cessazione della fruizione del servizio;
- il personale in caso di cessazione dal Servizio presso i nidi;
- tutti i componenti per assenza, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Comitato, previa decisione dello stesso.

La decadenza viene formalizzata nella prima riunione utile.

Ai componenti decaduti e a quelli dimissionari subentrano i primi designati non nominati delle rispettive rappresentanze.

Nei casi in cui all'entrata in funzione del servizio risultino decaduti i due terzi dei componenti del Comitato Asili Nido, oppure la totalità della componente dei genitori di una delle due strutture, lo stesso dovrà essere rinnovato nella sua totalità seguendo le procedure previste.

Art. 6 - Insediamento, convocazione, sedute del Comitato Asili Nido

Nella prima riunione del Comitato, convocata dal Coordinatore educativo o amministrativo, entro dieci giorni dalla nomina, è eletto il Presidente del Comitato Asili Nido fra la componente genitori a maggioranza di voti. In caso di parità di voti si intende eletto il più anziano di età.

Il Presidente convoca il Comitato Asili Nido, normalmente nella sede del nido, in via ordinaria almeno tre volte all'anno oppure su richiesta:

- di un terzo dei suoi componenti;

- del Coordinatore educativo o amministrativo, o dell'Assessore comunale competente o del Direttore del Settore comunale competente;
- del Gruppo educativo a maggioranza dei componenti.

La convocazione avviene mediante avvisi scritti da affiggere nella sede dei nidi e/o a mezzo e-mail, non meno di cinque giorni prima della data fissata per la riunione, e deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo.

Per le convocazioni straordinarie il preavviso non deve essere inferiore a 48 ore.

In prima convocazione è necessaria la presenza di un numero di componenti non inferiore a cinque; in seconda a non meno di un giorno dalla prima, è sufficiente la presenza di almeno tre componenti, in tale caso dovrà essere presente il Presidente.

I verbali delle riunioni del Comitato Asili Nido debbono essere esposti nella sede dei nidi e trasmessi al Sindaco, all'Assessore comunale competente e al Direttore del Settore comunale competente.

Art. 7 - Compiti del Comitato Asili Nido

Il Comitato Asili Nido svolge i seguenti compiti:

- promuove ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del servizio in ordine alla comunicazione e relazione tra personale e genitori, al benessere dei bambini, alla pulizia e igiene dei locali, comprese le cucine;
- formula proposte per scambi di informazioni ed attività di collaborazione anche in merito ai percorsi didattici e alle attività previste dal modello educativo garantito dal Concessionario in qualità di aggiudicatario;
- promuove incontri con le famiglie e con gli operatori socio-sanitari che operano in altre agenzie territoriali;
- propone all'Amministrazione Comunale opere e provvedimenti di natura ordinaria, anche in riferimento alla struttura, finalizzati alla promozione di un servizio qualitativamente migliore;
- trasmette ai legali rappresentanti del Comune e al Concessionario documenti, anche di studio o ricerca, quesiti, interrogazioni, proposte, verifiche di valutazione rispetto alla qualità del servizio svolto, anche aventi ad oggetto interventi innovativi e sperimentali.

Il Comitato Asili Nido, inoltre, al fine di garantire un rapporto costante con l'utenza, assicura la presenza dei suoi componenti alle riunioni dell'Assemblea dei genitori e cura i rapporti con i genitori dedicando particolare attenzione ai loro suggerimenti, osservazioni e reclami.

Art. 8 – Accesso alle strutture

Ai rappresentanti dei Genitori facenti parte del Comitato Asili Nido è consentito visitare l'Asilo Nido preferibilmente non frequentato dal proprio figlio – nel rispetto dell'organizzazione della giornata dei bambini al nido - previo preavviso al Coordinatore educativo o amministrativo di almeno due giorni.

L'accesso alle cucine potrà essere effettuato esclusivamente fuori dall'orario di utilizzo delle stesse previa esibizione di idonea certificazione medica ed indossando obbligatoriamente calzari, cuffia ed abbigliamento idoneo che sarà messo a disposizione dal Coordinatore educativo o amministrativo.

Art. 9 – Luoghi di incontro del Comitato Asili Nido

Le riunioni del Comitato Asili Nido si tengono, di norma, presso le sedi degli Asili Nido, al di fuori dell'orario di funzionamento del servizio, previo preavviso al Coordinatore educativo o amministrativo e al competente Servizio comunale almeno cinque giorni antecedenti alla data fissata per l'incontro.

Nei casi in cui si ritenesse necessario l'utilizzo di altra sede istituzionale, dovrà esserne fatta richiesta motivata a mezzo mail al Servizio Comunale competente almeno sette giorni antecedenti alla data effettiva di incontro; l'Amministrazione Comunale si impegna a fornire il riscontro sulla disponibilità del luogo richiesto entro i tre giorni antecedenti dalla data fissata per la riunione.

Art. 10 – Abrogazione

Il presente documento sostituisce integralmente, abrogandole, tutte le disposizioni approvate in precedenza dal Comune di Cesano Boscone.